



Ministero dell' Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi

Ufficio Relazioni Sindacali

Roma, - 5 GIU. 2013

Alle OO.SS. rappresentative del personale
delle aree professionali TUTTE
Loro Indirizzi di Posta elettronica

Alle OO.SS. rappresentative del personale
della Area I della Dirigenza TUTTE
Loro Indirizzi di Posta elettronica

prot. n. 67890

All.1

OGGETTO : Informativa.

Si trasmette lo schema di Circolare per il funzionamento del servizio esterno del "Mini* Midi* Mef: *Spazio Ragazzi*, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento prot. n. 62306 del 23 maggio 2013, adottato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia.

Tanto si comunica quale opportuna informazione.

Il Dirigente Generale
Antonella Manno



Ministero dell'Economia e delle Finanze
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
Direzione Centrale del Personale
Ufficio I

Prot. n.

Roma,

Al Gabinetto del Ministro
tramite pec

Al Dipartimento del Tesoro
Ufficio di raccordo con il D.A.G.
tramite pec

Al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato
Ufficio per il coordinamento dei rapporti con il D.A.G.
tramite pec

Al Dipartimento delle Finanze
coordinamento D.A.G.
tramite pec

Alla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
tramite pec

Agli Uffici del IV Dipartimento
per il tramite dell'Ufficio di coordinamento e
segreteria del Capo Dipartimento

OGGETTO: Circolare per il funzionamento del servizio esterno del “*Mini*Midi*Mef: Spazio Ragazzi*”, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento prot. n. 62306 del 23 maggio 2013, adottato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Con Regolamento prot. n. 62306 del 23 maggio 2013, adottato previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia, sono state apportate modifiche all’organizzazione del “*Mini*Midi*Mef: Spazio Ragazzi*”, servizio ricreativo e di custodia a favore dei figli del personale in servizio presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze, già attivo all’interno dei locali della sede centrale di questo Dicastero, in concomitanza, di norma, con i periodi di chiusura degli istituti scolastici.

Il Regolamento, al Capo II, in particolare, consente lo svolgimento di attività anche all’esterno della sede di via XX Settembre, prevedendo, altresì, la possibilità di richiedere un contributo al personale interessato.

La presente circolare, emanata ai sensi dell’art. 15 del citato Regolamento, disciplina il funzionamento del servizio esterno del “*Mini*Midi*Mef: Spazio Ragazzi*”, che, per l’anno in corso, sarà svolto, parallelamente al servizio interno, in via sperimentale, dall’1 al 26 luglio 2013

compresi, presso un centro sportivo proposto dalla società affidataria, in spazi all'aperto destinati ad uso esclusivo degli utenti dell'Amministrazione.

Il servizio, erogato su base settimanale, oltre alle attività ludiche e di intrattenimento svolte da personale qualificato, prevede, tra l'altro, la somministrazione del pranzo e di due merende, una mattutina ed una pomeridiana.

Destinatari dell'iniziativa in argomento, sono i figli del personale in servizio presso questa Amministrazione, di età compresa tra i cinque ed i dodici anni.

Il circolo ospiterà, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 16:00, un massimo di 35 utenti.

Nel caso in cui il numero dei richiedenti fosse esiguo, l'Amministrazione si riserverà di non attivare il servizio esterno.

Per consentire il raggiungimento del circolo selezionato, sarà attivo un servizio di trasporto con partenza prevista dalla sede di Via XX Settembre, n. 97, approssimativamente alle ore 9:00 e ritorno alle ore 16:30 circa, con possibilità, sulla base delle adesioni, di predisporre punti di ritrovo dei bambini/ragazzi anche presso la sede di Via dei Normanni, n. 5 (con partenza indicativa alle ore 8:30 e rientro alle ore 17:00 circa), e/o quella di Via Casilina, n. 3 (con partenza indicativa alle ore 8:45 e rientro alle ore 16:45 circa).

Ogni partecipante all'iniziativa dovrà corrispondere un contributo pari ad euro 35,00 (trentacinque/00) a bambino per ogni settimana di ammissione al servizio, da versare secondo le modalità di seguito specificate. Tutti gli altri oneri saranno, in sede di prima sperimentazione per l'anno 2013, a carico dell'Amministrazione.

A differenza di quanto avviene per il servizio interno, che prevede la possibilità di iscrizione su base giornaliera, per il servizio esterno sarà possibile effettuare prenotazioni esclusivamente su base settimanale.

Ferme restando successive puntuali comunicazioni pubblicate nella sezione *intranet* DAG dedicata al *Mini*Midì*Mef*, il personale interessato al servizio esterno potrà inviare le proprie istanze di adesione nella settimana dal 10 al 14 giugno 2013, mediante accesso all'applicativo dedicato, disponibile nella suindicata sezione.

Sulla base delle istanze pervenute, l'Amministrazione identificherà gli utenti ammessi al servizio sulla base della graduatoria, stilata in conformità a quanto previsto dal suindicato Regolamento.

Per favorire una più ampia partecipazione all'iniziativa esterna, qualora uno stesso utente richieda l'iscrizione per tre o quattro settimane, collocandosi utilmente in graduatoria, l'Amministrazione si riserva di limitare l'accesso al servizio esterno a due sole settimane,

provvedendo alla loro individuazione, nel rispetto del principio di rotazione e sulla base del numero delle istanze pervenute.

Si precisa che, qualora venga richiesta, per un medesimo periodo, l'iscrizione di uno stesso utente sia al servizio interno che a quello esterno, l'Amministrazione valuterà, in via prioritaria, la domanda di partecipazione al servizio esterno. In questo caso, l'ammissione alle attività esterne, comporterà l'automatica ed inderogabile esclusione dal servizio interno. In caso di non ammissione al servizio esterno, verranno, invece, considerate le richieste effettuate per l'accesso al servizio interno.

L'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente l'ammissione al servizio al personale richiedente.

Ricevuta la comunicazione, l'utente ammesso sarà tenuto, entro e non oltre il 20 giugno 2013, a pena d'esclusione dalla graduatoria relativa al servizio esterno:

- a. a versare il contributo settimanale di euro 35 (trentacinque/00) a bambino, secondo le modalità che verranno comunicate agli ammessi, mediante bonifico bancario, da effettuarsi su conto corrente dedicato, ovvero nelle mani del soggetto all'uopo preposto dalla società erogatrice del servizio;
- b. a comprovare l'avvenuto pagamento, mediante l'invio all'Amministrazione di copia del bonifico o della ricevuta, nei termini e nei modi che verranno indicati.

Si precisa che il contributo sarà restituito solo qualora l'impossibilità di erogare il servizio esterno dipenda da cause non imputabili al personale richiedente e/o all'utente, e, quanto all'ammontare, limitatamente alle settimane o alle frazioni di esse, per le quali l'iniziativa non avrà luogo.

Inoltre, prima dell'attivazione del servizio, l'utente ammesso dovrà dichiarare, direttamente alla società incaricata, compilando gli appositi moduli, ogni informazione relativa ad eventuali patologie, intolleranze, allergie da cui sia affetto il minore, e qualsiasi ulteriore sua esigenza. L'Amministrazione non è responsabile per erronee o mancate informazioni fornite dagli utenti, né per eventuali pregiudizi arrecati agli stessi derivanti da condotte assunte da terzi nell'esecuzione del servizio.

Al fine di favorire l'immediata identificazione dei minori, gli utenti dovranno indossare il cappello e la maglietta che verranno forniti.

In considerazione delle attività svolte, gli utenti dovranno attenersi diligentemente alle istruzioni fornite dagli educatori, che avranno cura di segnalare ai genitori e all'Amministrazione condotte non consone o pericolose tenute dagli utenti, nonché ogni circostanza o condizione, anche sanitaria, che pregiudichi lo svolgimento delle attività in

sicurezza. In presenza di tali segnalazioni, l'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'interessato dal servizio, senza possibilità di recuperare, neanche parzialmente, il contributo versato.

Tutta la modulistica, nonché il materiale informativo saranno pubblicati, unitamente ad ogni comunicazione rilevante ai fini dell'erogazione del servizio, nella sezione *intranet* DAG dedicata all'iniziativa.

Gli Uffici in indirizzo sono invitati a provvedere alla più ampia diffusione della presente circolare nei confronti di tutto il personale.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Giuseppina BAFFI)