



FEDERAZIONE CONFISAL-UNSA

Coordinamento Nazionale MEF



SEGRETERIA NAZIONALE

Via Napoli, 51 - 00184 Roma - tel. 06.4828232
web: <http://www.unsamef.it/> e-mail: info@unsamef.it

Roma, 6 ottobre 2020

Si trasmette, in allegato, la nota n. 100948 del 6 ottobre 2020 a firma della capo dipartimento DAG Dott. ssa Valeria Vaccaro, concernente “ulteriori indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle sedi del MEF”.

La Segreteria Nazionale



*Ministero dell'Economia e delle
Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
LA CAPO DIPARTIMENTO

Al Direttore Generale del Tesoro
Dott. Alessandro Rivera
ucsdgt@mef.gov.it

Al Ragioniere Generale dello Stato
Dott. Biagio Mazzotta
ufficiocoordinamento.ragionieregenerale@mef.gov.it

Al Direttore Generale delle Finanze
Prof.ssa Fabrizia La Pecorella
df.dirgen.segreteria@mef.gov.it

Al Direttore dell'Ufficio di Gabinetto
Dott.ssa Valentina Gemignani
segreteria.direttoregabinetto@mef.gov.it

Ai Dirigenti per la sicurezza
INDIRIZZI IN ALLEGATO

e, p.c.

Al Capo di Gabinetto
Presidente Luigi Carbone
segreteria.capogabinetto@mef.gov.it

Al Vice Capo di Gabinetto
Gen. C.A. Fabrizio Carrarini
segreteria.vicecapogabinetto@mef.gov.it

OGGETTO: Ulteriori indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle sedi del MEF.

In considerazione del progressivo incremento dei casi di contagio sul territorio nazionale e al fine di limitare e contrastare la possibile diffusione dell'epidemia nelle sedi degli Uffici del Mef, sono individuate le seguenti ulteriori misure di prevenzione:

- 1) gli spostamenti di personale fra le sedi sono limitati ai soli casi di necessità qualora non sia possibile utilizzare sistemi telematici per l'effettuazione di riunioni in videoconferenza;
- 2) all'interno delle sedi il personale evita spostamenti non giustificati da esigenze d'ufficio privilegiando, in ogni caso, sistemi di comunicazione a distanza e comunque evita di sostare nelle aree comuni, nelle zone di accesso, negli spazi scoperti e in prossimità dei

servizi di ristoro, nonché, ove disponibili, dei servizi bancari e postali, anche al fine di non creare assembramenti.

- 3) gli accessi alle sedi del Mef sono limitati al solo personale dipendente o che vi presti servizio a qualsiasi titolo. Eventuali visitatori esterni sono previamente autorizzati e sottoposti alle procedure di cui al *Protocollo anticontagio delle sedi del Mef* del 29 luglio 2020 nonché alle ulteriori misure previste per le singole sedi;
- 4) per facilitare eventuali attività di sanificazione che dovessero rendersi necessarie, tutti gli ambienti di lavoro delle sedi devono risultare accessibili in qualsiasi momento; a tal fine le stanze devono essere lasciate aperte al termine delle attività lavorative o, in alternativa, le chiavi devono essere conservate in apposite bacheche.

I Datori di lavoro e i Dirigenti per la sicurezza responsabili delle sedi dovranno assicurare il rispetto delle predette misure di prevenzione provvedendo a dare informativa in merito a tutto il personale e vigilando sulla corretta applicazione.

Al fine di assicurare l'attuazione delle predette misure presso tutte le strutture del Ministero, si chiede al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e al Dipartimento delle Finanze di assicurare la trasmissione della presente comunicazione presso le rispettive articolazioni territoriali e a tutti i Dipartimenti, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di monitorare l'attuazione delle presenti indicazioni operative da parte di dipendenti di società in house e fornitori.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutte le strutture.

LA CAPO DIPARTIMENTO
Valeria Vaccaro