



FEDERAZIONE CONFASAL-UNSA

Coordinamento Nazionale MEF



SEGRETERIA NAZIONALE

Via Napoli, 51 - 00184 Roma - tel. 06.4819660 - fax 06.48919144
web: <http://www.unsamef.it/> e-mail: info@unsamef.it

NOTIZIARIO del 27.09.2019

PUBBLICATA CIRCOLARE **CONTRIBUTI SCOLASTICI** **FIGLI DEI DIPENDENTI**

Si comunica che il M.E.F ha pubblicato sulla Intranet la circolare prot. 107265 del 25 settembre 2019 attuativa del Regolamento prot. n. 146762 del 19 dicembre 2013, con la quale vengono definiti tempi e modalità di presentazione delle istanze per ottenere il **contributo/sussidio per le spese scolastiche** relative all'anno finanziario 2018.

Si segnala che il termine ultimo per l'invio delle domande è il **24 ottobre 2019**.

LA SEGRETERIA NAZIONALE



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
Direzione del Personale

Ufficio I

OGGETTO: Circolare emanata ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento n. 146762 del 19 dicembre 2013, istitutivo di un contributo per spese sostenute dal personale in servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per le attività prescolastiche, scolastiche, accademiche e formative dei figli fiscalmente a carico.

Con Regolamento n. 146762 del 19 dicembre 2013 è stato istituito un nuovo contributo a favore del personale in servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, finalizzato a supportare i dipendenti che abbiano effettuato spese per le attività prescolastiche, scolastiche, accademiche e formative dei figli fiscalmente a carico.

Tale provvedimento è stato adottato a seguito della prevista informativa sindacale e previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia.

Con la presente Circolare, emanata ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento, vengono definiti i tempi e le modalità di presentazione delle istanze ai fini della concessione del beneficio.

1. SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA.

Destinatari dell'iniziativa sono i dipendenti di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 in servizio presso il MEF sia al momento del sostenimento della spesa sia al momento della presentazione della domanda.

Non possono partecipare all'iniziativa i dipendenti appartenenti ai ruoli del MEF in posizione di comando o distacco presso altre Amministrazioni Pubbliche.

2. TIPOLOGIE DI SUSSIDIO – LIMITAZIONI.

Il sussidio, teso a fornire, in un'ottica di conciliazione vita-lavoro, un sostegno ai genitori dipendenti del Ministero che abbiano sostenuto spese connesse all'istruzione ed alla formazione di figli fiscalmente a carico relative all'anno educativo, scolastico o accademico 2018/2019, è configurato come un **contributo forfetario** o un **rimborso**, a seconda della tipologia degli eventi considerati, ed il relativo ammontare è differenziato, in considerazione del diverso impegno economico cui sono chiamate a far fronte le famiglie con figli in età pre-scolare, scolare o universitaria.

In particolare, è erogato un **contributo forfetario** per:

1. acquisto di testi scolastici e materiale a supporto della didattica nell'ambito di scuole primarie (pari a € 80,00) o secondarie, di primo (pari a € 120,00) o di secondo grado (pari a € 170,00);
2. iscrizione a corsi accademici o di alta formazione, in linea con il percorso di studi intrapreso, che si concludano con il rilascio di titoli di laurea o altri titoli di studio legalmente riconosciuti (quali ad esempio, master universitari o dottorati di ricerca) ed acquisto di materiale didattico (pari a € 170,00). Ai fini della presente circolare, non si considerano corsi di alta formazione i corsi di formazione professionale.

E' erogato **un rimborso** spese per:

3. iscrizione a corsi di lingua ed acquisto di testi correlati al corso (per un ammontare massimo di € 50,00);
4. pagamento di rette relative ad asili nido (per un ammontare massimo di € 150,00), ferma l'esclusione di quanti beneficino già del servizio di asilo nido istituito presso la sede del Ministero dell'economia e delle finanze. Ai fini della presente circolare, non si considerano "rette" le spese sostenute per il refettorio/erogazione pasti;
5. corresponsione di rette relative a scuole dell'infanzia, con esclusione delle spese sostenute per il refettorio/erogazione pasti (per un ammontare massimo di € 60,00).

I dipendenti non potranno richiedere il contributo forfetario o il rimborso nell'ipotesi in cui abbiano conseguito sovvenzioni che coprano interamente la spesa; diversamente, il contributo o il rimborso, ove spettante, sarà calcolato al netto delle somme percepite a titolo di sovvenzione.

Il dipendente può chiedere, per ciascun figlio, un solo contributo forfetario e/o uno o più rimborsi per spese documentate.

Ai sensi dell'articolo 4 del suindicato Regolamento, i sussidi erogati sulla base dei diversi eventi considerati (contributo forfetario e/o rimborsi) possono essere, tra di loro, cumulati fino ad un importo massimo di € 250,00, per dipendente.

3. MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA DOMANDA ED ALLEGATI NECESSARI.

Con riferimento alle modalità di redazione della domanda, si precisa che per poter concorrere all'erogazione del sussidio in argomento, ogni interessato dovrà predisporre la propria istanza **utilizzando esclusivamente il modello A**, accluso alla presente circolare, debitamente compilato in ogni sua parte.

La domanda dovrà essere corredata degli allegati indicati nel seguente prospetto:

acquisto di testi scolastici e materiale a supporto della didattica, per figli iscritti alla scuola primaria o secondaria (sia di primo che secondo grado)		
Modello A	1. attestazione dell'indicatore della situazione equivalente del nucleo familiare di appartenenza (ISEE) rilasciato dopo il 1° gennaio 2019. 2. copia di un documento di identità del dipendente in corso di validità	3. autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del dPR n. 445/2000 (secondo il modello B) attestante l'iscrizione all'anno scolastico 2018/2019. <i>oppure</i> copia della documentazione rilasciata dall'istituto scolastico attestante l'iscrizione all'anno scolastico 2018/2019. <u>(non è necessario allegare scontrini o fatture)</u>
iscrizione a corsi accademici o di alta formazione, in linea con gli studi effettuati, finalizzati al rilascio di titoli di laurea o altro titolo di studio legalmente riconosciuto e acquisto del relativo materiale didattico		
Modello A	1. attestazione dell'indicatore della situazione equivalente del nucleo familiare di appartenenza (ISEE) rilasciato dopo il 1° gennaio 2019. 2. copia di un documento di identità del dipendente in corso di validità	3. autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del dPR n. 445/2000 (secondo il modello B) attestante l'iscrizione al corso per l'anno accademico 2018/2019. <i>oppure</i> copia della documentazione rilasciata dall'istituto scolastico attestante l'iscrizione al corso <u>(non è necessario allegare scontrini o fatture).</u>
Iscrizione a corsi di lingua e acquisto di libri di testo adottati nell'ambito del corso seguito		
Modello A	1. attestazione dell'indicatore della situazione equivalente del nucleo familiare di appartenenza (ISEE) rilasciato dopo il 1° gennaio 2019. 2. copia di un documento di identità del dipendente in corso di validità.	3. autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del dPR n. 445/2000 (secondo il modello B) attestante l'iscrizione al corso di lingua. <i>oppure</i> copia della documentazione rilasciata dall'ente presso il quale si è tenuto il corso attestante l'iscrizione. 4. copia della fattura o scontrino fiscale attestante la spesa sostenuta nell'anno 2018 per l'iscrizione al corso o per l'acquisto di libri di testo.

rette per asili nido		
Modello A	1. attestazione dell'indicatore della situazione equivalente del nucleo familiare di appartenenza (ISEE) rilasciato dopo il 1° gennaio 2019. 2. copia di un documento di identità del dipendente in corso di validità.	3. autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 (secondo il modello B) attestante l'iscrizione all'asilo nido nell'anno educativo 2018/2019. <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> copia della documentazione rilasciata dall'istituto scolastico attestante l'iscrizione all'asilo nido nell'anno educativo 2018/2019. 4. copia della fattura o scontrino fiscale o del bollettino postale attestante la spesa effettuata per l'iscrizione o per le rette nell'anno 2018/2019.
rette per scuole dell'infanzia		
Modello A	1. attestazione dell'indicatore della situazione equivalente del nucleo familiare di appartenenza (ISEE) rilasciato dopo il 1° gennaio 2019. 2. copia di un documento di identità del dipendente in corso di validità.	3. autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 (secondo il modello B) attestante l'iscrizione all'asilo nido nell'anno educativo 2018/2019. <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> copia della documentazione rilasciata dall'istituto scolastico attestante l'iscrizione per la scuola dell'infanzia nell'anno educativo 2018/2019. 4. copia della fattura o scontrino fiscale o del bollettino postale attestante la spesa effettuata per l'iscrizione o per le rette nell'anno 2018/2019.

In considerazione dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia, l'amministrazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione durante l'istruttoria delle domande ricevute.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il dipendente interessato deve inviare l'istanza all'Ufficio I della Direzione del personale esclusivamente via *e-mail*, all'indirizzo iniziativesocialipersonale.dag@mef.gov.it, utilizzando inderogabilmente il proprio indirizzo di posta istituzionale (es. nome.cognome@mef.gov.it) avendo cura di allegare un singolo *file*, in formato pdf, che contenga istanza e documentazione.

Mediante l'invio si intende attestata dal mittente la corrispondenza tra la documentazione inviata via *e-mail* e gli originali.

In ogni caso, il dipendente dovrà conservare, l'originale dell'istanza nonché i documenti alla stessa allegati, che dovranno essere esibiti a richiesta dell'Ufficio competente in occasioni dei controlli a campione condotti nell'ambito dell'iniziativa.

Si precisa che non verranno prese in considerazione istanze presentate con modalità differenti da quelle suesposte.

5. TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le istanze dovranno pervenire all'Ufficio **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica iniziativesocialipersonale.dag@mef.gov.it e, **pena la loro esclusione, nel periodo compreso dalla data della presente circolare al 24 ottobre 2019**

Si precisa che non saranno accettate istanze inviate successivamente alla suddetta data.

6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AGLI AVENTI DIRITTO.

I sussidi saranno assegnati agli aventi diritto, fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, in base ad una graduatoria redatta secondo l'ordine crescente dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare di appartenenza del richiedente, rilasciato dopo il 1° gennaio 2019 e privo di eventuali difformità e/o omissioni relative al patrimonio mobiliare. Tuttavia, come previsto dall'art. 6 del Regolamento, qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande, coloro che abbiano già beneficiato del contributo per l'assistenza domiciliare, istituito con il Regolamento del 23 maggio 2013, prot. n. 62296, verranno posti in coda alla graduatoria.

Gli Uffici sono invitati a provvedere alla più ampia diffusione della presente circolare nei confronti di tutto il personale e a provvedere affinché sia notificato anche al personale assegnato ai propri uffici che, per qualunque motivazione, non abbia la possibilità di accedere alla rete intranet MEF.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Renato CATALANO
(firmato digitalmente)

Dati del figlio fiscalmente a carico _____
(COGNOME) (NOME)
C.F. _____ nato/a a _____ il _____

Spese sostenute nell'anno educativo, scolastico o accademico 2018/2019, per uno o più eventi previsti dall'articolo 2 del Regolamento (barrare le relative caselle)

<input type="checkbox"/> relative a scuole: <input type="checkbox"/> primarie <input type="checkbox"/> secondarie di primo grado <input type="checkbox"/> secondarie di secondo grado	<input type="checkbox"/> relative a corsi accademici o di alta formazione.	<input type="checkbox"/> relative a corsi di lingua per spese sostenute nel 2018: <input type="checkbox"/> per iscrizione <input type="checkbox"/> per acquisto di libri di testo	<input type="checkbox"/> per rette per asili nido	<input type="checkbox"/> per rette per scuole dell'infanzia
Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____ _____ <u>[non allegare fatture o ricevute]</u>	Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____ _____ <u>[non allegare fatture o ricevute]</u>	Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____, e n. ____ fatture/ricevute, altro _____ _____	Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____, e n. ____ fatture/ricevute	Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____, e n. ____ fatture/ricevute

Dati del figlio fiscalmente a carico _____
(COGNOME) (NOME)
C.F. _____, nato/a a _____ il _____

Spese sostenute nell'anno educativo, scolastico o accademico 2018/2019, per uno o più eventi previsti dall'articolo 2 del Regolamento (barrare le relative caselle)

<input type="checkbox"/> relative a scuole: <input type="checkbox"/> primarie <input type="checkbox"/> secondarie di primo grado <input type="checkbox"/> secondarie di secondo grado	<input type="checkbox"/> relative a iscrizione a corsi accademici o di alta formazione.	<input type="checkbox"/> relative a corsi di lingua per spese sostenute nel 2018: <input type="checkbox"/> per iscrizione <input type="checkbox"/> per acquisto di libri di testo	<input type="checkbox"/> per rette per asili nido	<input type="checkbox"/> per rette per scuole dell'infanzia
Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____ _____ <u>[non allegare fatture o ricevute]</u>	Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____ _____ <u>[non allegare fatture o ricevute]</u>	Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____, e n. ____ fatture/ricevute, altro _____ _____	Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____, e n. ____ fatture/ricevute	Allego modello B) o documentazione comprovante l'iscrizione, ossia _____ _____, e n. ____ fatture/ricevute

Eventuali note: _____

- dichiara, sotto la propria responsabilità, che non sono stati percepiti ulteriori rimborsi per la spesa sostenuta a corredo della presente istanza e che non inoltrerà analoga richiesta presso altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni;
- **conserva l'originale dell'istanza e la documentazione necessaria, e li esibisce all'Ufficio I della Direzione del Personale in occasioni dei controlli a campione condotti nell'ambito dell'iniziativa;**
- Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti dall'interessato saranno trattati dalla Direzione del personale esclusivamente ai fini dell'istruttoria necessaria per procedere al rimborso. Per le ulteriori informazioni, si rinvia alla privacy policy del MEF, rinvenibile al seguente link: <https://intranet.mef.gov.it/group/guest/privacy1>

Data _____

Firma: _____

Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____

(COGNOME)

(NOME)

C.F. _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- che il/la figlio/a _____
(COGNOME) (NOME)

C.F. _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____

è iscritto/a per l'anno educativo, scolastico o accademico 2018/2019, presso l'Istituto _____
_____ alla classe/corso di laurea _____;

- che percepisce/non percepisce sovvenzioni, per l'ammontare di euro _____, che non coprono per intero gli oneri sostenuti per l'iscrizione o l'acquisto di materiale a supporto della didattica.

Luogo e data _____

Firma

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti dall'interessato saranno trattati dalla Direzione del personale esclusivamente ai fini dell'istruttoria necessaria per procedere al rimborso. Per le ulteriori informazioni, si rinvia alla privacy policy del MEF, rinvenibile al seguente link: <https://intranet.mef.gov.it/group/guest/privacy1>