



Il Ministro dell'economia e delle finanze

Decreto recante modifiche al decreto ministeriale 30 settembre 2021 concernente l'individuazione e le attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'economia e delle finanze

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 ed in particolare l'articolo 17, comma 4-*bis*, lettera e), che prevede che, con decreto ministeriale di natura non regolamentare, si definiscono i compiti delle unità dirigenziali nell'ambito degli uffici dirigenziali generali dei ministeri;

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante «Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti»;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante «Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59», ed in particolare gli articoli 23, 24, 25, 56 e 58, che prevedono l'istituzione e l'articolazione del Ministero dell'economia e delle finanze in dipartimenti, nonché le attribuzioni e l'organizzazione interna dello stesso;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 luglio 2003, n. 227, recante «Regolamento per la riorganizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'economia e delle finanze»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO l'articolo 4-*bis* del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 97;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n. 103, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 161, recante «Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n. 103, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 giugno 2022, n. 100, recante «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n. 103, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 luglio 2023, n. 125, recante «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n. 103, concernente l'organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 30 settembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 novembre 2021, n. 266, recante «Individuazione ed attribuzione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'economia e delle finanze»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 31 maggio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 185 del 9 agosto 2022, recante «Individuazione degli Uffici territoriali del Ministero dell'economia e delle finanze e definizione dei relativi compiti»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) nell'ambito del programma Next Generation EU;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», e, in particolare, gli articoli 6 e 7;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», e, in particolare, gli articoli 7-bis e 8;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'articolo 43;

VISTA la legge 31 agosto 2022, n. 130, recante «Disposizioni in materia di giustizia e di processo tributari», emanata al fine di dare attuazione agli obiettivi previsti dal citato Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in relazione all'area di intervento prioritario concernente la riforma della giustizia tributaria;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'articolo 20;

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, recante «Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025»;

VISTO il decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, recante «Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico» e, in particolare, l'articolo

21-bis, comma 3, lettera a): «Al fine di rafforzare l'efficienza operativa delle proprie strutture, anche in relazione agli obiettivi e agli interventi previsti dal PNRR, il Ministero dell'economia e delle finanze è autorizzato ad assumere con decorrenza non anteriore al 1° ottobre 2022, in aggiunta alle vigenti facoltà assunzionali, con corrispondente incremento della vigente dotazione organica, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, un contingente di personale così composto: a) 25 dirigenti di seconda fascia, di cui 5 unità da destinare alle verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nell'ambito dell'Ispettorato generale dei servizi ispettivi di finanza pubblica e 20 unità a cui conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca nel numero di 5 unità per ciascuno dei Dipartimenti del Ministero»;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio triennale per il biennio 2024-2026» e, in particolare, l'articolo 1 commi 545, 546, 547 e 548;

VISTO il vigente Piano nazionale anticorruzione;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero dell'economia e delle finanze adottato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 19 marzo 2024, e in particolare la sottosezione 2.5 "Rischi corruttivi e trasparenza";

RITENUTO di dover provvedere a delineare il nuovo assetto organizzativo degli uffici «centrali» di livello dirigenziale non generale del Dipartimento del tesoro, del Dipartimento dell'economia, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento delle finanze in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 luglio 2023, n. 125, recante «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n. 103, concernente l'organizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze»;

RITENUTO, altresì, di dover provvedere con separato provvedimento a definire l'articolazione e i compiti del Dipartimento della giustizia tributaria e del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, al fine di adeguarli alle novità introdotte dalla normativa di riferimento;

RITENUTO, altresì, di dover provvedere con separato provvedimento a definire l'articolazione e i compiti delle Ragionerie territoriali dello Stato e degli uffici di segreteria delle Corti di giustizia tributaria, al fine di adeguarli alle novità introdotte dalla normativa di riferimento;

Informate le organizzazioni sindacali;

Su proposta dei Capi Dipartimento del Ministero dell'economia e delle finanze;

DECRETA

Articolo 1. Riorganizzazione

1. Al decreto ministeriale 30 settembre 2021, recante “Individuazione e attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'economia e delle finanze”, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) l'articolo 2 è sostituito dal seguente:

“Articolo 2. Dipartimento del Tesoro

1. UNITA' ORGANIZZATIVE DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE OPERANTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE DEL TESORO

Ufficio di coordinamento dell'attività amministrativa e segreteria del Direttore generale del Tesoro
Coordinamento delle attività a supporto delle funzioni istituzionali e di segreteria del Direttore generale del Tesoro. Cura degli affari istituzionali e dei rapporti con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, dei Viceministri, dei Sottosegretari e della pubblica amministrazione in generale. Trattazione degli affari riservati su incarico del Direttore generale del Tesoro. Coordinamento dell'attività amministrativa che intercorre con le direzioni e gli uffici del Dipartimento. Coordinamento dell'attività prelegislativa svolta in sede di iter parlamentare e dell'attività connessa alle riunioni preparatorie del Consiglio dei ministri. Coordinamento delle attività e predisposizione degli schemi di provvedimento relativi alle modifiche organizzative del Dipartimento. Adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio tecnico-scientifico degli esperti. Coordinamento delle attività dipartimentali finalizzate alla prevenzione della corruzione e monitoraggio dei relativi adempimenti.

Ufficio pianificazione strategica e controllo di gestione

Elaborazione del Piano Strategico del Dipartimento e declinazione degli indirizzi strategici in obiettivi strategici e operativi, e relativi indicatori di performance, lungo l'intera organizzazione. Gestione dei modelli di valorizzazione degli obiettivi strategici e operativi delle strutture dipartimentali in termini economici, finanziari e di risorse umane e dei relativi indicatori di performance. Identificazione dei fabbisogni economici e finanziari strumentali al funzionamento del Dipartimento, monitoraggio dell'andamento delle disponibilità finanziarie nel corso dell'anno e gestione, nei casi di mancata copertura, delle attività dirette al reintegro delle risorse in dotazione. Analisi e valutazione degli interventi di riduzione della spesa e monitoraggio ex post degli effettivi risparmi conseguiti. Gestione dei processi contabili e di bilancio e del processo di formazione e gestione del bilancio economico-finanziario-patrimoniale integrato. Elaborazione dei documenti di programmazione nelle diverse fasi del processo di budgeting/forecasting/consuntivazione (Nota Integrativa al Bilancio, Piano della Performance, Direttiva per l'azione amministrativa e la gestione, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, Rendiconto generale dello Stato, Ecorendiconto, Bilancio di Genere). Gestione del processo di assegnazione dei capitoli di spesa in gestione alle strutture dipartimentali competenti e delle relative attività amministrative e contabili. Elaborazione e gestione del sistema di reporting direzionale, operativo e istituzionale. Definizione e aggiornamento della catena del valore del Dipartimento. Analisi dei risultati e dei rendimenti.

Ufficio per l'innovazione, l'informatica e la sicurezza cibernetica

Definizione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi e tecnologici, delle infrastrutture e di tutte le risorse informatiche del Dipartimento del Tesoro e del Dipartimento dell'Economia e governo e attuazione del processo di transizione digitale delle due strutture. Ideazione, attuazione e promozione di iniziative d'innovazione tecnologica e organizzativa. Gestione dei siti internet dipartimentali, e dei servizi agli utenti, compresi audio e video conferenze e supporto alla operatività su applicativi informatici. Sicurezza informatica e supporto dipartimentale al CERT (Computer Emergency Response Team) del Ministero. Sviluppo delle competenze digitali e della diffusione della cultura della sicurezza informatica nell'ambito di competenza.

Ufficio per la gestione e la valorizzazione dei dati, lo sviluppo dell'intelligenza artificiale e presidio dei modelli di gestione del rischio

Definizione e implementazione di metodi e soluzioni tecnologiche per la valorizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento del Tesoro e del Dipartimento dell'Economia. Gestione delle Banche dati e degli Infoproviders. Studio, ricerca e applicazione dell'Intelligenza Artificiale a supporto dei processi di analisi e decisionali e anche della modellistica dipartimentale. Applicazione

dell'AI alle attività di competenza degli uffici dei Dipartimenti. Presidio del sistema integrato di risk management, in coordinamento con le direzioni dei Dipartimenti.

Ufficio governance anticipatoria, better regulation e progetti trasversali

Sviluppo della metodologia dello Strategic Foresight (lungimiranza strategica) e costituzione dell'Unità di previsione strategica del Dipartimento. Promozione, sviluppo e presidio delle metodologie di better regulation e loro applicazione a supporto degli uffici del Dipartimento. Presidio dei progetti innovativi trasversali e di change management.

Ufficio di coordinamento in materia di gestione delle risorse umane e strumentali

Gestione e coordinamento delle principali funzioni amministrative trasversali e dei processi di gestione e valorizzazione delle risorse umane, in raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, nei seguenti ambiti: reclutamento e mobilità del personale, organico dipartimentale, valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, formazione professionale, istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale del Dipartimento. Coordinamento delle attività relative al conferimento degli incarichi dirigenziali nell'ambito del Dipartimento. Collaborazione con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per l'implementazione delle iniziative di sviluppo professionale e benessere organizzativo. Supporto nelle contrattazioni sindacali sulle materie di interesse del Dipartimento. Analisi delle esigenze logistiche delle strutture dipartimentali, monitoraggio e gestione operativa degli spazi dipartimentali, anche ai fini di una razionalizzazione e modernizzazione degli ambienti di lavoro.

Ufficio per la comunicazione istituzionale

Supporto al Direttore generale del Tesoro e alle strutture in materia di comunicazione, organizzazione eventi e relazioni esterne. Centro di competenza specialistica per la logistica, la comunicazione e il supporto di cerimonie necessari all'organizzazione di eventi, seminari e riunioni, con particolare riferimento alle presidenze di turno di comitati, gruppi e istituzioni finanziarie europee e internazionali i cui rapporti sono curati dal Dipartimento del Tesoro. Rilevazione annuale delle esigenze di comunicazione delle strutture dipartimentali per la definizione delle priorità e delle strategie di comunicazione istituzionale e la gestione delle campagne di comunicazione sui temi di competenza del Dipartimento, coerentemente con il piano annuale redatto ai sensi della legge 150/2000, in raccordo con la Direzione della comunicazione istituzionale presso il DAG. Gestione delle relazioni con i cittadini, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico delle attività di informazione al mercato degli investitori in Titoli di Stato, con particolare riguardo ai risparmiatori individuali, a supporto della Direzione II. Promozione della trasparenza amministrativa ai sensi della normativa vigente e istruttoria per il Direttore generale del Tesoro per il riscontro alle richieste di patrocinio. Coordinamento grafico ed editoriale dei diversi strumenti di comunicazione, incluse le pubblicazioni e i rapporti, il sito dipartimentale e gli altri siti istituzionali o canali digitali creati e gestiti dal Dipartimento del tesoro a supporto di comitati, progetti specifici o eventi promossi direttamente. Supporto informativo alle strutture sui temi di attualità, monitoraggio quotidiano delle agenzie di informazione, dei media e dei social media e cura della rassegna stampa dipartimentale quotidiana nazionale e internazionale. Coordinamento e realizzazione, su incarico del Direttore generale del Tesoro, di progetti trasversali di particolare interesse sotto il profilo della comunicazione.

Ufficio di coordinamento servizi generali trasversali

Coordinamento del flusso documentale e del protocollo informatico dipartimentale. Monitoraggio e coordinamento delle attività di conservazione documentale e scarto di archivi. Gestione della Biblioteca dipartimentale, degli abbonamenti a quotidiani e periodici e degli accessi a banche dati specializzate e servizi di documentazione utili a strutture del dipartimento. Supporto alle strutture dipartimentali sui processi di interesse trasversale in un'ottica di centralizzazione dei servizi operativi. Gestione centralizzata dei servizi tecnico-logistici relativi alle sale riunioni dipartimentali

e degli altri spazi riunione disponibili all'interno del Palazzo delle Finanze, in collaborazione con i servizi informatici, con l'ufficio per la comunicazione istituzionale e con gli altri dipartimenti eventualmente coinvolti. Coordinamento delle attività connesse alla protezione dei dati personali di interesse dipartimentale.

Ufficio di supporto giuridico

Supporto giuridico al Direttore generale del Tesoro e alle strutture in relazione a: attività contrattuale del Dipartimento del Tesoro, inclusi gli aspetti di diritto amministrativo, diritto internazionale e di diritto internazionale privato; operazioni di indebitamento e operazioni finanziarie dello Stato, anche ai fini del rilascio dei relativi pareri legali; questioni giuridiche in materia di diritto bancario, finanziario, assicurativo, societario e corporate governance; precontenzioso e contenzioso dipartimentale con l'esclusione di quello in materia valutaria, antiriciclaggio, e concernente i provvedimenti di competenza del Comitato di sicurezza finanziaria.

Ufficio competitività, concorrenza e aiuti di Stato

Supporto giuridico al Direttore generale del Tesoro e alle strutture in relazione a: definizione di politiche e interventi per il rafforzamento della competitività economica; compatibilità con l'ordinamento dell'Unione europea in materia di concorrenza e aiuti di Stato delle proposte normative e dei provvedimenti nelle materie di competenza del Dipartimento; questioni relative all'esercizio dei poteri speciali nei casi di interesse del Dipartimento del Tesoro; gestione dei negoziati con la Commissione europea in relazione a procedure antitrust e di autorizzazione di misure di aiuto di Stato nonché di recupero di aiuti di Stato illegittimi di competenza del Dipartimento; precontenzioso e contenzioso dell'UE in materia di concorrenza e aiuti di Stato.

Ufficio contenzioso in materia valutaria, antiriciclaggio, e concernente i provvedimenti di competenza del Comitato di sicurezza finanziaria

Trattazione dei ricorsi di opposizione ad ordinanze ingiuntive emanate dal Dipartimento del Tesoro in materia di prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo, nonché in materia valutaria. Trattazione dei ricorsi concernenti i provvedimenti di competenza del Comitato di sicurezza finanziaria.

Alle dirette dipendenze del Direttore generale del Tesoro sono assegnate cinque posizioni di livello dirigenziale non generale di consulenza studio e ricerca, destinate, tra le altre, alle finalità di cui all'articolo 1, comma 348 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e per le finalità previste dall'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

2. DIREZIONE I (ANALISI E RICERCA ECONOMICO-FINANZIARIA)

Ufficio I

Affari generali e segreteria. Supporto alle funzioni direzionali e all'organizzazione delle attività del direttore, con particolare riferimento all'individuazione degli uffici a cui attribuire richieste di parere e/o altre assegnazioni inerenti alle attività richieste alla direzione. Definizione dei fabbisogni della direzione, in sinergia con gli uffici del Dipartimento preposti all'esercizio di funzioni trasversali. Supporto alla gestione finanziaria delle risorse assegnate alla direzione. Coordinamento giuridico, amministrativo e contabile delle attività di ricerca della direzione. Elaborazione, presentazione e pubblicazione di Working Papers, Note tematiche e altri prodotti di ricerca. Coordinamento della partecipazione ai progetti nazionali e internazionali nei settori di competenza della direzione. Gestione di contratti, accordi di collaborazione e convenzioni nei settori di competenza della direzione. Partecipazione alle attività della Fondazione universitaria Tor Vergata e del Global Forum on Productivity dell'OCSE. Supporto all'editing e alla traduzione dei documenti di programmazione economica e finanziaria e di ricerca della direzione.

Ufficio II

Analisi e ricerca sulla crescita del prodotto potenziale dell'economia e sull'output gap, anche ai fini del monitoraggio e previsione dei saldi strutturali di finanza pubblica e della verifica della regola sulla crescita della spesa primaria, delle deviazioni significative dal percorso di spesa concordato con le istituzioni europee, e degli altri requisiti previsti dalla riforma delle governance economica europea e dalla legislazione nazionale di riferimento. Analisi e ricerca in tema di sostenibilità del debito pubblico, con particolare riferimento alla metodologia (Debt Sustainability Analysis, DSA) utilizzata per simulare il rapporto debito/PIL nel medio e lungo periodo. Analisi delle spese legate all'invecchiamento della popolazione ai fini della valutazione del loro impatto sulla sostenibilità delle finanze pubbliche. Analisi della previdenza complementare e dell'adeguatezza dei sistemi pensionistici, anche attraverso l'uso di modelli di microsimulazione dinamica (T-DYMM). Supporto, sulle materie di competenza, ai documenti programmatici e di monitoraggio ufficiali. Partecipazione ai gruppi di lavoro dell'Unione europea, sull'output gap (OGWG) e l'invecchiamento della popolazione (AWG) e sulla metodologia DSA sottostante la proiezione della traiettoria tecnica. Supporto all'attività della Direzione nei rapporti con gli organismi internazionali quali FMI, Commissione europea, OCSE e le agenzie di rating. Rapporti con l'Ufficio parlamentare di bilancio e la Ragioneria generale dello Stato nelle materie di competenza.

Ufficio III

Analisi della congiuntura italiana e internazionale. Gestione della modellistica di previsione macroeconomica a breve termine in collaborazione con l'Ufficio IV. Predisposizione della previsione macroeconomica per l'Italia ai fini della redazione dei documenti programmatici e a supporto delle valutazioni del Ministro e del Direttore generale del Tesoro. Analisi di moneta e credito e della stabilità finanziaria a livello italiano e globale. Monitoraggio degli indicatori di squilibrio macroeconomico e relativa analisi. Sviluppo di attività di ricerca in campo macroeconomico. Supporto, per quanto di competenza, alla redazione dei documenti programmatici. Partecipazione a comitati e gruppi di lavoro nazionali e internazionali attinenti alle tematiche di competenza, e in particolare a STEP dell'OCSE e all'Expert Group on Economic Forecasts della Commissione europea. Coordinamento del supporto alla partecipazione del responsabile della Direzione al Comitato di politica economica dell'OCSE. Supporto all'attività della Direzione nei rapporti con gli organismi internazionali, in particolare con il FMI, la Commissione europea, l'OCSE e le Agenzie di rating per le materie di competenza. Rapporti con l'Ufficio parlamentare di bilancio, i Dipartimenti delle Finanze, dell'Economia e della Ragioneria generale dello Stato nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Sviluppo, manutenzione e aggiornamento dei modelli macro-econometrici e quantitativi della direzione (ITEM, ITFIN, IGEM, QUEST, GEM e MACGEM), nonché del modello micro-econometrico (EUROMOD). Gestione e sviluppo della modellistica di previsione macroeconomica a breve termine in collaborazione con l'Ufficio III. Sviluppo dei moduli ambientali e sull'energia nei modelli econometrici e quantitativi della direzione in collaborazione con l'Ufficio V. Valutazione con i modelli econometrici e quantitativi dell'impatto economico delle misure di politica economica e fiscale tra cui investimenti pubblici e riforme strutturali e shock derivanti dal mutato contesto internazionale. Rappresentanza italiana al Gruppo di lavoro LIME della Commissione europea per lo sviluppo di approcci metodologici per tracciare, analizzare e modellare l'impatto e le interconnessioni delle politiche strutturali e delle riforme. Supporto, per le tematiche di competenza, alla preparazione dei dossier per il Comitato di politica economica e il WP1 dell'OCSE e per il Comitato di politica economica dell'Unione europea.

Ufficio V

Analisi e ricerca sui temi dell'inclusione sociale e di genere, del lavoro e dello sviluppo sostenibile. Coordinamento e predisposizione della Relazione al Parlamento sugli indicatori di benessere equo e

sostenibile (BES) e dell'Allegato BES al Documento di economia e finanza (DEF). Referente per l'analisi degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) nonché per lo sviluppo e la gestione dei modelli di previsione e di analisi di impatto di tali indicatori, con il supporto di altri uffici della Direzione e in coordinamento con altre strutture del Ministero e i principali attori nazionali. Analisi delle dinamiche del mercato del lavoro aventi impatto sugli indicatori BES. Analisi normativa ed economica in materia di energia, cambiamenti climatici, mercati dell'ambiente (in particolare i permessi negoziabili dell'EU ETS), sistemi di incentivazione e sviluppo sostenibile. Partecipazione a comitati e gruppi di lavoro nazionali ed internazionali sulle tematiche di competenza, ed in particolare al gruppo di lavoro sull'energia e il cambiamento climatico (ECCWG) dell'Unione europea. Supporto alla preparazione dei dossier per il Comitato di politica economica e del WP1 dell'OCSE.

Ufficio VI

Analisi della finanza pubblica italiana ed europea. Monitoraggio dei principali aggregati di finanza pubblica e predisposizione di una reportistica specifica. Analisi dei principali provvedimenti finanziari, anche in funzione del supporto da fornire alle attività di altri uffici della direzione. Analisi dei dati di natura fiscale funzionali al nowcasting del ciclo economico. Analisi del rating sovrano nel contesto internazionale e del differenziale dei tassi d'interesse sul debito pubblico dell'Italia in rapporto agli altri paesi UE Attività di ricerca nelle aree di competenza. Coordinamento dei lavori e partecipazione alla predisposizione del Piano fiscale strutturale di medio termine e degli altri documenti di competenza della Direzione I previsti dalla riforma della governance economica europea. Coordinamento del supporto fornito dal Dipartimento del Tesoro alla redazione del documento programmatico di bilancio. Partecipazione a comitati e gruppi di lavoro nazionali e internazionali attinenti le tematiche di competenza. Supporto all'attività della Direzione nei rapporti con gli organismi internazionali, in particolare con il FMI, la Commissione europea, l'OCSE e le agenzie di rating. Coordinamento tecnico dei rapporti con l'Ufficio parlamentare di bilancio. Collaborazione con i Dipartimenti delle Finanze e della Ragioneria generale dello Stato nelle materie di competenza. Coordinamento, in raccordo con l'Ufficio I, delle assegnazioni ai vari uffici della Direzione delle richieste di parere.

Ufficio VII

Analisi dei settori produttivi dell'economia italiana a supporto delle attività di ricerca economica della direzione e delle esigenze del Dipartimento del Tesoro. Analisi di impatto sui settori produttivi e sulle imprese di misure di politica economica e fiscale. Sviluppo di modelli micro-fondati per studi e valutazioni in tema di performance economica e crescita avvalendosi di micro dati di impresa e individuali. Coordinamento dei rapporti con associazioni di categoria ed imprese per il monitoraggio dei settori produttivi nonché, per le materie di competenza, con le altre amministrazioni pubbliche, in particolare con il Ministero del made in Italy. Supporto, per quanto di competenza, alla redazione dei documenti programmatici. Supporto alla preparazione dei dossier per i gruppi di lavoro europei e per l'OCSE.

Ufficio VIII

Analisi delle riforme e delle caratteristiche strutturali dell'economia italiana, a supporto della Direzione per le attività di ricerca e i rapporti con gli organismi internazionali, quali il Fondo monetario internazionale, la Commissione europea, oltre che con le agenzie di rating. Supporto nel processo di definizione delle raccomandazioni del Consiglio UE all'Italia. Aggiornamento del cronoprogramma di riforma del Governo, in collaborazione con i ministeri competenti. Coordinamento tecnico e predisposizione della sezione del Piano fiscale e strutturale afferente le riforme adottate dal Governo anche in risposta alle Raccomandazioni del Consiglio dell'Unione europea al Paese e/o in diretta esecuzione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Supporto tecnico alla redazione di eventuali aggiornamenti del PNRR. Monitoraggio, analisi e valutazione di impatto delle riforme previste dal PNRR in collaborazione con l'unità di monitoraggio

del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Coordinamento tecnico dell'interazione con la Commissione europea nell'ambito della procedura per gli squilibri macroeconomici (MIP). Coordinamento tecnico dell'interazione con l'OCSE nell'ambito della procedura di *peer review* (EDRC) dell'economia italiana. Partecipazione al gruppo di lavoro WP1 dell'OCSE e a gruppi di lavoro nazionali e internazionali attinenti alle tematiche di competenza. Supporto alla preparazione dei dossier per il Comitato di politica economica dell'OCSE.

3. DIREZIONE II (DEBITO PUBBLICO)

Ufficio I

Affari generali e segreteria. Supporto alle funzioni direzionali e all'attività prelegislativa nelle materie di competenza della Direzione. Definizione dei fabbisogni della direzione, in sinergia con gli Uffici del Dipartimento preposti all'esercizio di funzioni trasversali. Supporto alla gestione finanziaria delle risorse assegnate alla direzione. Gestione delle convenzioni e dei contratti con soggetti esterni nelle materie di competenza della direzione in raccordo con gli uffici competenti. Custodia e gestione dell'oro, dell'argento per la monetazione ed altri valori. Partecipazione a gruppi di lavoro inter-istituzionali. Rapporti con l'autorità giudiziaria, gli organi di controllo e gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

Ufficio II

Coordinamento della presenza della direzione nei gruppi di lavoro europei e internazionali in materia di debito pubblico (ESDM-EFC, OCSE, Gruppo debito sovrano retail) anche in coordinamento con le Direzioni Rapporti finanziari europei e internazionali. Gestione del PDM Network in collaborazione con OCSE e Banca mondiale. Supporto all'organizzazione di convegni e incontri internazionali con altri organismi sovranazionali sulle tecniche di gestione del debito pubblico. Organizzazione di seminari e visite di studio di gestori del debito pubblico di paesi emergenti anche in collaborazione con organismi nazionali e internazionali, università e centri di ricerca.

Ufficio III

Coordinamento delle attività di elaborazione dei contenuti quantitativi e qualitativi per la sezione del sito del Dipartimento dedicata al debito pubblico. Elaborazione dei dati statistici per la sezione del sito dipartimentale dedicata al debito. Coordinamento delle attività di comunicazione all'esterno inerenti le operazioni di emissione e gestione del debito in collaborazione con il Servizio relazioni con investitori e comunicazione dipartimentale. Gestione dei rapporti con organismi nazionali e internazionali in materia di trattamento contabile degli aggregati di finanza pubblica relativi al debito pubblico ai sensi delle norme europee nonché partecipazioni a gruppi di lavoro inter-istituzionali sulle stesse materie. Coordinamento delle attività per la predisposizione della documentazione di rendicontazione delle attività di gestione del debito inclusa quella relativa al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato.

Ufficio IV

Pianificazione delle emissioni di titoli di Stato a medio-lungo termine in coordinamento con l'Ufficio V. Esecuzione delle operazioni di emissione di titoli di Stato a medio-lungo termine sul mercato domestico e internazionale sia in formato pubblico che privato, nonché delle operazioni di gestione aventi ad oggetto titoli di Stato in circolazione (concambi e riacquisti). Gestione delle operazioni di riacquisto a valere sul Fondo ammortamento dei titoli di Stato. Monitoraggio del mercato domestico e internazionale dei titoli di Stato nelle sue diverse componenti. Rapporti con gli specialisti in titoli di Stato e loro valutazione. Analisi della microstruttura del mercato dei titoli di Stato e del suo funzionamento. Rapporti con gli organismi di supervisione del mercato dei titoli di Stato. Rapporti con gli investitori istituzionali in titoli di Stato. Monitoraggio dei mercati dei tassi di interesse europei e internazionali. Partecipazione a gruppi di lavoro inter-istituzionali e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione nelle materie di competenza.

Ufficio V

Pianificazione delle emissioni di titoli di Stato e prestiti a breve termine in coordinamento con l'Ufficio IV. Esecuzione delle operazioni di emissione di titoli di Stato e prestiti a breve termine sul mercato domestico ed internazionale. Monitoraggio delle disponibilità liquide del Tesoro anche in coordinamento con tutti i soggetti istituzionali operanti sulla Tesoreria dello Stato interni e esterni al MEF. Gestione delle disponibilità liquide del Tesoro anche attraverso operazioni sul mercato monetario. Monitoraggio del mercato monetario domestico, europeo e internazionale. Rapporti con operatori specializzati del mercato monetario. Partecipazione a gruppi di lavoro inter-istituzionali e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Analisi di scenario delle proprietà di rischio e costo del portafoglio del debito e di quello derivati, anche in modalità integrata, mediante modelli matematico-econometrici, ai fini dell'elaborazione della strategia di gestione in coordinamento con gli Uffici IV e V. Gestione, manutenzione e sviluppo degli applicativi informatici a supporto dei modelli matematico-econometrici. Elaborazione ed esecuzione di strategie di gestione del portafoglio derivati. Elaborazione, in coordinamento con gli Uffici IV e V, dei consuntivi e previsioni degli aggregati di finanza pubblica relativi al debito pubblico anche in funzione della redazione dei documenti di programmazione economica del MEF, nonché gestione, manutenzione e sviluppo dei relativi applicativi di calcolo e dei data base.

Ufficio VII

Monitoraggio dei rischi finanziari del portafoglio titoli e del portafoglio derivati anche in modalità integrata, in coordinamento con l'Ufficio VI. Monitoraggio del rischio di controparte relativamente alle operazioni di gestione delle disponibilità liquide del Tesoro e alle operazioni in derivati. Gestione, manutenzione e sviluppo degli applicativi informatici per la gestione del rischio di controparte. Valutazione del portafoglio derivati anche ai fini della costituzione di garanzie (*collateral*). Gestione delle movimentazioni di titoli e cassa derivanti da marginazioni sulle garanzie (*collateral*) relative a operazioni in derivati. Partecipazione a gruppi di lavoro inter-istituzionali e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione nelle materie di competenza.

Ufficio VIII

Emanazione di tutti i provvedimenti relativi alle operazioni di emissione e gestione del debito internazionale, anche attraverso derivati. Gestione e monitoraggio dei capitoli di spesa relativi al servizio dei prestiti internazionali e dei derivati. Emanazione dei provvedimenti contabili e gestione dei pagamenti connessi al rimborso in linea capitale dei titoli di Stato internazionali nonché al pagamento degli interessi relativi a detti prestiti e alle operazioni in derivati. Adempimenti contabili relativi alla partecipazione ai programmi finanziari europei. Gestione finanziaria dei prestiti ex-ISPA.

Ufficio IX

Emanazione di tutti i provvedimenti relativi alle operazioni di emissione e gestione del debito domestico. Gestione e monitoraggio dei capitoli di spesa relativi al servizio dei titoli di Stato domestici e nonché delle operazioni di gestione delle disponibilità liquide del Tesoro. Emanazione dei provvedimenti contabili e gestione dei pagamenti connessi al rimborso in linea capitale dei titoli di Stato domestici, delle operazioni di gestione delle disponibilità liquide del Tesoro, nonché al pagamento degli interessi relativi ai prestiti di cui sopra. Emanazione dei provvedimenti relativi alle operazioni effettuate a valere sul Fondo ammortamento e relativa gestione contabile. Gestione contabile dei buoni postali fruttiferi trasferiti al MEF. Analisi ed eventuale emanazione di provvedimenti relativamente a problematiche giuridiche, contabili e amministrative connesse, propedeutiche o successive al ripianamento dei debiti dell'erario mediante operazioni finanziarie o assegnazioni di titoli di Stato. Rapporti istituzionali con la Banca d'Italia e Borsa italiana per le attività connesse all'emissione di titoli di Stato domestici. Controllo sulla gestione dell'oro, dell'argento per

la monetazione ed altri valori. Adempimenti e controlli contabili relativamente al debito non dematerializzato. Gestione del regolamento degli incassi relativi ai prestiti e alle operazioni di cui sopra anche in coordinamento con la Banca d'Italia e la società di gestione accentrata dei titoli di Stato.

Ufficio X

Esame e valutazione delle problematiche giuridiche, contabili e amministrative relative alle attività di emissione e gestione del debito nonché della gestione delle disponibilità liquide del Tesoro. Predisposizione della documentazione legale relativa ai programmi di emissione sui mercati internazionali anche attraverso verifica e adeguamento alle norme vigenti relativamente a detta documentazione. Studio, analisi, e definizione della contrattualistica nelle operazioni sui mercati internazionali. Studio ed elaborazione dei contratti ISDA su operazioni in derivati nonché loro attivazione o aggiornamento. Gestione delle richieste in materia di buoni postali trasferiti al MEF e titoli di Stato.

Ufficio XI

Coordinamento delle attività di indebitamento e delle operazioni finanziarie degli enti pubblici e territoriali con verifica delle conformità alle indicazioni fornite dal Dipartimento e alle norme vigenti. Monitoraggio del debito e dei derivati degli enti territoriali attraverso la gestione di un database ad hoc ai fini della elaborazione di statistiche con finalità divulgative e di analisi. Elaborazione di analisi e proposte per aumentare l'efficienza dell'attività di indebitamento degli enti territoriali. Rapporti interdipartimentali finalizzati al monitoraggio e ristrutturazione del debito sanitario delle regioni. Gestione finanziaria, operativa e contrattuale delle attività di prestito del MEF verso gli enti territoriali in coordinamento con il Dipartimento dell'Economia e il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Partecipazione a gruppi di lavoro inter-istituzionali e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione.

4. DIREZIONE III (RAPPORTI FINANZIARI EUROPEI)

Ufficio I

Affari generali e segreteria. Supporto alle funzioni direzionali e all'attività prelegislativa nelle materie di competenza della direzione. Definizione dei fabbisogni della direzione, in sinergia con gli Uffici del Dipartimento preposti all'esercizio di funzioni trasversali. Supporto alla gestione finanziaria delle risorse assegnate alla direzione. Coordinamento dei contributi di competenza della direzione ai progetti strategici del Dipartimento del Tesoro. Gemellaggi amministrativi (Twinning) e cooperazioni internazionali. Coordinamento e promozione della presenza di personale italiano nelle istituzioni e organismi dell'UE. Relazioni con il Parlamento italiano e europeo per le materie di competenza della direzione. Attività preparatorie e di supporto alle audizioni del Ministro presso il Parlamento italiano per le materie di competenza della direzione. Coordinamento dei contributi di competenza alla relazione programmatica e consuntiva sulla partecipazione dell'Italia alla UE. Gestione delle convenzioni e dei contratti con soggetti esterni nelle materie di competenza della direzione in raccordo con gli uffici competenti. Rapporti con le organizzazioni internazionali per le questioni di natura giuridica, amministrativa e contabile nelle materie di competenza della Direzione.

Ufficio II

Preparazione dei lavori e seguito del Comitato economico e finanziario supplenti e del gruppo di lavoro «Eurogruppo» supplenti, del Comitato economico e finanziario e del gruppo di lavoro «Eurogruppo», del Consiglio dei ministri finanziari, dell'Eurogruppo, del Consiglio europeo e attività connesse, inclusa la partecipazione alle riunioni. Coordinamento delle attività e dei rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani e stranieri nelle materie di competenza legate alla partecipazione dell'Italia a tali gruppi. Coordinamento delle attività della direzione in relazione agli affari economici, monetari e finanziari europei. Attività di supporto al Capo della Direzione e al

Direttore generale del Tesoro nelle loro funzioni istituzionali nelle materie di competenza. Contributo all'analisi dei temi relativi alla sorveglianza macroeconomica e fiscale dei paesi dell'Unione europea e dell'area dell'euro nel suo complesso e al rafforzamento dell'Unione economica e monetaria. Analisi e supporto sui negoziati legislativi europei nelle materie di competenza. Supporto per le materie di competenza alla redazione dei documenti di programmazione economica del MEF. Rapporti con la Commissione europea e le altre Istituzioni ed organismi europei nelle materie di competenza. Coordinamento delle procedure scritte avviate dal Consiglio dell'Unione europea nelle materie di competenza della direzione. Contributo all'elaborazione di position paper e attività di ricerca su temi di competenza dell'ufficio. Partecipazione a gruppi di lavoro a livello interistituzionale e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione.

Ufficio III

Preparazione dei lavori e seguito del Comitato di politica economica (CPE), incluso il supporto al Capo della Direzione e al Direttore generale del Tesoro nella definizione della posizione italiana e la partecipazione alle riunioni. Attività di raccordo tra il CPE e gli altri Comitati della filiera ECOFIN; coordinamento della posizione italiana nei sottocomitati del CPE. Supporto per le materie di competenza alla redazione dei documenti di programmazione economica del MEF. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani e stranieri nelle materie di competenza legate alla partecipazione dell'Italia a tale Comitato. Analisi relative al funzionamento del mercato interno, all'impatto anche comparativo delle politiche UE, alla coerenza tra politiche macroeconomiche e strutturali e relativo coordinamento delle attività della direzione. Rapporti con la Commissione europea in relazione all'attività di assistenza tecnica a supporto delle riforme strutturali e coordinamento nella preparazione e presentazione delle richieste di supporto nelle materie di competenza del Dipartimento del Tesoro. Analisi e supporto sui negoziati legislativi europei nelle materie di competenza. Contributo all'elaborazione di position paper e attività di ricerca su temi di competenza dell'Ufficio. Supporto relativo alle attività connesse ai programmi di ripresa e resilienza europei nelle materie di competenza della direzione, con particolare riferimento ai lavori svolti dal CPE in tale ambito. Partecipazione a gruppi di lavoro a livello interistituzionale e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione.

Ufficio IV

Analisi economica e istituzionale del funzionamento e dell'approfondimento dell'UE e dell'Unione economica e monetaria, delle politiche di investimento europee e del processo di integrazione europeo. Analisi della politica monetaria della BCE, del tasso del cambio dell'euro, dello SME2 e del processo di adozione dell'euro. Preparazione dei lavori del sottocomitato «Statistica» del Comitato economico e finanziario, inclusa la partecipazione alle riunioni. Coordinamento delle attività e dei rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani e stranieri nelle materie di competenza legate alla partecipazione dell'Italia a tale sottocomitato. Supporto per le materie di competenza alla redazione dei documenti di programmazione economica del MEF. Coordinamento e elaborazione di position paper, attività di ricerca, contributi per articoli e discorsi. Rapporti con Bruegel e altri think tank, università, centri di ricerca. Contributo per le materie di competenza alle riunioni del WP3 e dell'Economic and Development Review Committee (EDRC) dell'OCSE e partecipazione alle riunioni relative ai Paesi dell'Unione europea. Analisi e supporto sui negoziati legislativi europei nelle materie di competenza. Supporto all'attività della direzione nei rapporti con gli organismi internazionali, in particolare con il FMI, l'OCSE, e le Agenzie di rating. Partecipazione a gruppi di lavoro a livello interistituzionale e rappresentanza esterna in sostituzione del capo della direzione. Coordinamento delle attività della direzione in relazione alle tematiche di competenza.

Ufficio V

Analisi, coordinamento e contributo alle attività connesse al processo del semestre europeo. Analisi, coordinamento e contributo alle attività connesse alle procedure di sorveglianza fiscale, degli squilibri macroeconomici e coordinamento delle politiche economiche dei paesi della UE. Analisi e

monitoraggio delle politiche economiche dei paesi UE nonché delle politiche economiche dell'area Euro nel suo complesso. Coordinamento delle attività della direzione in relazione alle tematiche di competenza. Contributo all'elaborazione di position paper e attività di ricerca su temi di competenza dell'Ufficio. Analisi e supporto sui negoziati legislativi europei nelle materie di competenza. Partecipazione a gruppi di lavoro a livello interistituzionale e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani e stranieri nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Attività connesse al funzionamento del Meccanismo europeo di stabilità e del Fondo europeo di stabilità finanziaria. Preparazione dei lavori degli organi di Governo e dei sottocomitati dei meccanismi di stabilità finanziaria europei e attività connesse, inclusa la partecipazione alle riunioni. Attività di analisi e supporto relativa ai programmi di assistenza finanziaria nei paesi dell'euro area, nella UE e nei paesi extra UE. Partecipazione alla Task Force on Coordinated Action. Per le materie di competenza della direzione, coordinamento delle attività connesse ai programmi di sostegno finanziario europeo. Analisi e supporto sui negoziati legislativi europei nelle materie di competenza. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani e stranieri nelle materie di competenza. Partecipazione a gruppi di lavoro a livello interistituzionale e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione.

Ufficio VII

Relazioni bilaterali con i paesi e le istituzioni dell'UE, incluse le ambasciate. Relazioni con i paesi candidati e con i paesi EFTA. Rapporti con la Presidenza di turno del Consiglio dell'Unione europea e con le rappresentanze italiane presso le Istituzioni e organismi europei. Analisi dei processi di adesione all'UE, dello spazio economico europeo e di altre modalità di accordo con l'UE (Brexit). Coordinamento delle attività connesse alla preparazione degli incontri bilaterali del Direttore generale del Tesoro e del Ministro, per le materie di competenza della direzione. Partecipazione ai tavoli tecnici istituiti presso il CIAE per il coordinamento della posizione italiana nella fase ascendente e discendente degli atti legislativi predisposti in sede UE e relativo coordinamento intra e inter-Direzioni. Monitoraggio dello stato di avanzamento dei negoziati legislativi europei e coordinamento dei relativi contributi della Direzione. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani e stranieri nelle materie di competenza. Partecipazione a gruppi di lavoro a livello interistituzionale e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione.

Ufficio VIII

Coordinamento e preparazione delle attività della direzione in relazione ai programmi di ripresa e resilienza europei. Analisi e studio dei piani di ripresa e resilienza incluso nell'ottica di una comparazione multilaterale. Analisi e supporto ai negoziati legislativi europei nelle materie di competenza. Analisi economica e finanziaria degli strumenti finanziari dell'UE. Rapporti con la Commissione europea e le altre Istituzioni ed organismi europei nelle materie di competenza. Partecipazione a gruppi di lavoro a livello interistituzionale e rappresentanza esterna in sostituzione del Capo della Direzione. Rapporti con gli altri Dipartimenti, amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani e stranieri nelle materie di competenza. Attività di supporto al Capo della Direzione e al Direttore generale del Tesoro nelle loro funzioni istituzionali nelle materie di competenza.

5. DIREZIONE IV (RAPPORTI FINANZIARI INTERNAZIONALI)

Ufficio I

Affari generali e segreteria. Supporto alle funzioni direzionali e all'attività prelegislativa nelle materie di competenza della direzione. Definizione dei fabbisogni della direzione, in sinergia con gli uffici del Dipartimento preposti all'esercizio di funzioni trasversali. Supporto alla gestione finanziaria delle risorse assegnate alla direzione. Rapporti con le organizzazioni internazionali per le questioni di

natura giuridica, amministrativa e contabile nelle materie di competenza della direzione. Monitoraggio e promozione delle candidature italiane presso le organizzazioni internazionali. Coordinamento dei progetti di analisi trasversali alle attività della direzione in materia di governance delle organizzazioni internazionali. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani, esteri e internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio II

Preparazione dei lavori dei gruppi governativi informali, inclusi il G7 e il G20, e attività connesse, inclusa la partecipazione alle riunioni. Coordinamento delle attività della direzione in relazione alle questioni economiche globali, al sistema monetario e finanziario internazionale, alla stabilità e alla cooperazione finanziaria internazionale. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani, esteri e internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio III

Rapporti istituzionali con il Fondo monetario internazionale (FMI) e cura degli adempimenti normativi e finanziari derivanti dall'appartenenza all'istituzione. Coordinamento della posizione italiana rispetto alle politiche e attività del FMI. Preparazione e partecipazione ai lavori dei relativi organi di Governo. Partecipazione al processo di coordinamento europeo sulle questioni relative al FMI. Partecipazione ai processi internazionali formali e informali relativi al funzionamento e all'evoluzione dell'architettura finanziaria internazionale.

Ufficio IV

Rapporti istituzionali con l'OCSE e preparazione della relativa riunione dei Ministri dell'economia. Coordinamento della partecipazione ai gruppi di lavoro con riferimento all'area economico finanziaria internazionale relativa al WP3, al Comitato EDRC e al Comitato mercati finanziari. Analisi economico finanziarie relative all'economia globale, con particolare riferimento alla congiuntura internazionale. Attività e analisi volte allo sviluppo dei rapporti bilaterali con i principali paesi extra-europei. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani, esteri e internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio V

Politiche e interventi per la cooperazione allo sviluppo nell'ambito della governance nazionale prevista dalla legge n. 125 del 2014. Monitoraggio e raccolta dati sulle attività di cooperazione di competenza in ambito OCSE-DAC. Partecipazione alle riunioni OCSE-DAC per le materie di competenza. Esame delle questioni relative al debito estero dei paesi in via di sviluppo ed emergenti, inclusa la partecipazione ai lavori del Club di Parigi e alla redazione ed esecuzione di accordi internazionali su questo tema. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani, esteri e internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Rapporti istituzionali con Banche, Fondi multilaterali e regionali di cui il MEF è azionista o contributore, inclusi il Gruppo banca mondiale, la Banca africana di sviluppo (AfDB), la Banca asiatica di sviluppo (AsDB), la Banca asiatica d'investimento per le infrastrutture (AIIB), la Banca europea per la ricostruzione e lo sviluppo (BERS), e la Banca interamericana di sviluppo (IaDB) e la Banca di sviluppo dei Caraibi (CDB), e relativi Fondi di sviluppo, nonché il Fondo internazionale per lo sviluppo agricolo (IFAD). Politiche e attività delle Banche e dei Fondi multilaterali, preparazione e partecipazione ai lavori dei relativi organi di Governo. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani, esteri e internazionali nelle materie di competenza e coordinamento delle attività della direzione in relazione alle tematiche dello sviluppo.

Ufficio VII

Analisi economica e finanziaria su tematiche relative ai beni pubblici globali a supporto delle attività della direzione, in particolare clima e salute. Rappresentanza italiana presso gli organi decisionali di Fondi verticali internazionali (Green Climate Fund, Global Environment Facility, Gavi), e partecipazione ai negoziati di rifinanziamento e attività connesse. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti italiani ed esteri ed organismi internazionali, inclusa la partecipazione alle riunioni di coordinamento sui temi di competenza.

Ufficio VIII

Rapporti istituzionali con la Banca europea per gli investimenti (BEI) e con la Banca di sviluppo del Consiglio d'Europa (CEB). Politiche e attività della BEI e della CEB, preparazione e partecipazione ai lavori dei relativi organi di Governo. Attività di competenza della direzione in relazione ai paesi del Mediterraneo e dei Balcani. Rapporti con amministrazioni dello Stato, enti e organismi italiani, esteri e internazionali nelle materie di competenza.

6. DIREZIONE V (REGOLAMENTAZIONE E VIGILANZA DEL SISTEMA FINANZIARIO)

Ufficio I

Affari generali e segreteria. Supporto alle funzioni direzionali e all'attività prelegislativa nelle materie di competenza della direzione. Definizione dei fabbisogni della direzione, in sinergia con gli Uffici del Dipartimento preposti all'esercizio di funzioni trasversali. Supporto alla gestione finanziaria delle risorse assegnate alla direzione. Adempimenti connessi al conferimento di incarichi a soggetti estranei nelle materie di interesse della direzione, inclusa la connessa gestione amministrativo-contabile. Politiche dell'educazione finanziaria. Funzioni di segreteria del Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria. Gestione amministrativo-contabile delle risorse del Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria.

Ufficio II

Regolamentazione delle politiche del settore finanziario sotto il profilo del contenimento del rischio, del mantenimento della stabilità e della garanzia della sana e prudente gestione, ivi inclusi i connessi profili di aiuti di Stato. Vigilanza e monitoraggio sulla Banca d'Italia sulla base di speciali disposizioni e sugli altri enti del settore, in materia di stabilità finanziaria. Gestione delle crisi in ambito bancario e finanziario, ivi inclusi i connessi profili di aiuti di Stato e rapporti con la Banca d'Italia e con la Consob nell'ambito delle procedure di amministrazione straordinaria e liquidazione degli enti vigilati e delle relative controversie. Attività di supporto al Direttore generale del Tesoro nelle sue funzioni istituzionali nei consessi ed organismi istituiti a salvaguardia della stabilità finanziaria e nell'ambito della politica macroprudenziale. Funzioni amministrative e contabili del Fondo per la prevenzione dell'usura e di segreteria della commissione per l'assegnazione dei relativi contributi al Fondo. Tenuta dell'Albo delle fondazioni e delle associazioni riconosciute per la prevenzione dell'usura. Vigilanza sugli enti beneficiari dei contributi del Fondo per la prevenzione del fenomeno dell'usura. Impulso e coordinamento delle attività e iniziative di educazione finanziaria degli enti gestori del Fondo per la prevenzione del fenomeno dell'usura nonché per la partecipazione a convegni, seminari eventi ed iniziative di studio e divulgazione sul tema della prevenzione del fenomeno dell'usura e sul sistema del Fondo per la prevenzione dell'usura. Predisposizione dei decreti di classificazione delle operazioni di finanziamento e di rilevazione dei tassi effettivi globali medi per la definizione dei tassi soglia antiusura. Elaborazione delle proposte normative, di livello primario e secondario, nelle materie di competenza e istruttoria dei conseguenti provvedimenti del Ministero. Trattazione delle materie di competenza in sede europea e internazionale. Attività di supporto alle funzioni del Direttore generale del Tesoro quale Segretario del CICR e cura dei rapporti con gli Uffici della Banca d'Italia della segreteria del CICR. Tenuta nelle materie di competenza dei rapporti con la Banca d'Italia, con la Banca centrale europea e con le altre autorità di vigilanza

italiane, dell'Unione europea ed estere, nonché dei rapporti con le associazioni di categoria e con gli operatori del settore finanziario. Elaborazione degli studi di settore nelle materie di competenza.

Ufficio III

Regolamentazione e politiche del settore finanziario sotto il profilo del governo societario degli emittenti, della trasparenza, delle regole di condotta e di organizzazione degli operatori, della correttezza dei comportamenti, con particolare riferimento ai mercati regolamentati e alle altre piattaforme di negoziazione, alle infrastrutture di mercato, agli intermediari finanziari e ai servizi e alle attività di investimento e di gestione collettiva del risparmio. Trattazione delle materie di competenza in sede europea e internazionale. Elaborazione delle proposte normative, di livello primario e secondario, nelle materie di competenza e istruttoria dei conseguenti provvedimenti del Ministero. Attività di monitoraggio del settore finanziario. Tenuta dei rapporti con la Consob, le autorità di vigilanza e le altre istituzioni pubbliche italiane ed estere, nonché cura dei rapporti con le associazioni di categoria e gli operatori del settore finanziario. Elaborazione degli studi di settore nelle materie di propria competenza.

Ufficio IV

Regolamentazione e politiche del settore finanziario nell'ambito dei servizi finanziari al dettaglio, degli strumenti e servizi di pagamento, della tutela del diritto di accesso al mercato finanziario, del FinTech, dell'esercizio, in via professionale, dell'attività di agente in attività finanziaria e di mediatore creditizio, nonché della prevenzione del riciclaggio di denaro, del contrasto al finanziamento del terrorismo, della proliferazione delle armi di distruzione di massa. Monitoraggio del settore finanziario per le materie di competenza. Elaborazione delle proposte normative, di livello primario e secondario, nelle materie di competenza, a livello nazionale ed eurounitario, e istruttoria dei conseguenti provvedimenti del Ministero. Trattazione delle materie di competenza in sede europea e internazionale. Tenuta dei rapporti con la Banca d'Italia, la Consob, le autorità di vigilanza e le altre istituzioni pubbliche italiane ed estere, nonché cura dei rapporti con le associazioni di categoria e gli operatori del settore finanziario nelle materie di competenza, Funzioni di segreteria tecnica del Comitato FinTech. Elaborazione di studi e ricerche concernenti le aree di competenza.

Ufficio V

Strategie e politiche in materia di finanza sostenibile, rendicontazione e disclosure di informazioni di sostenibilità e strumenti per favorire l'allineamento della finanza pubblica e privata alla transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio, circolare e sostenibile. Funzioni di segreteria tecnica del Tavolo di coordinamento MEF per la finanza sostenibile. Monitoraggio delle tendenze di mercato e dell'adeguatezza del quadro regolamentare e istituzionale. Analisi ed elaborazione delle politiche di settore, a livello nazionale, europeo e internazionale. Per le materie di competenza, cura dei rapporti con le autorità di vigilanza, nazionali ed europee. Trattazione delle materie di competenza in sede europea e internazionale e coordinamento delle attività internazionali della direzione. Partecipazione a organismi internazionali ed europei in materia di mercati finanziari, inclusi i comitati di secondo livello e i gruppi di esperti della Commissione europea. Elaborazione delle proposte normative, di livello primario e secondario, nelle materie di competenza e istruttoria dei conseguenti provvedimenti del Ministero. Attività della segreteria dell'Osservatorio per la finanza sostenibile. Attività preparatoria dei lavori del Financial Stability Board e, per le materie di competenza, del G20 e del G7. Elaborazione degli studi di settore nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Funzioni amministrative e contabili, di competenza ministeriale, che presiedono all'operatività del Fondo indennizzo risparmiatori, del Fondo conti dormienti e del Fondo Cashback ed eventuali ulteriori interventi analoghi. Elaborazione delle proposte normative, di livello primario e secondario, nelle materie di competenza e istruttoria dei conseguenti provvedimenti del Ministero. Elaborazione degli studi di settore nelle materie di competenza.

Ufficio VII

Disciplina delle attività di rendicontazione contabile. Rapporti con l'Organismo Italiano di Contabilità e con le autorità di vigilanza. Disciplina prudenziale e dell'attività finanziaria delle imprese di assicurazione e di altri investitori istituzionali quali fondi pensione e casse previdenziali. Gestione delle crisi in ambito assicurativo e rapporti con l'IVASS. Disciplina delle attività di investimento in ambito previdenziale e rapporti con la COVIP. Elaborazione delle proposte normative, di livello primario e secondario, nelle materie di competenza e istruttoria dei conseguenti provvedimenti del Ministero. Trattazione delle materie di competenza in sede europea e internazionale.

Ufficio VIII

Procedimenti sanzionatori per la violazione della normativa di prevenzione del riciclaggio di denaro, e del contrasto al finanziamento della proliferazione delle armi di distruzione di massa e delle misure restrittive disposte da regolamenti comunitari ai sensi del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109, per la violazione della normativa in materia valutaria, e di controlli sul denaro contante in entrata e in uscita dal territorio nazionale, in materia di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nel settore finanziario (cyber-security), di materia di comunicazioni delle operazioni bancarie in materia di esportazione, importazione e transito di materiali di armamento. Gestione di tutti gli adempimenti connessi alla custodia, al realizzo e alla restituzione dei valori sequestrati, nonché di tutti quelli connessi alla riscossione dei crediti erariali, a seguito dei procedimenti sanzionatori di competenza. Elaborazione delle proposte normative, di livello primario e secondario, nelle materie di competenza e istruttoria dei conseguenti provvedimenti del Ministero. Funzioni di segreteria della commissione consultiva in materia valutaria e antiriciclaggio. Attività di consulenza e indirizzo concernente i procedimenti sanzionatori e il contenzioso per la violazione della normativa sul contante di competenza delle Ragionerie territoriali dello Stato.

Ufficio IX

Gestione delle relazioni internazionali e i rapporti bilaterali in materia di prevenzione dei reati finanziari, quali il riciclaggio, il finanziamento del terrorismo e della proliferazione delle armi di massa e partecipazione ai relativi gruppi di lavoro tematici del G7 e del G20. Coordinamento della delegazione italiana per i lavori del Gruppo d'azione finanziaria internazionale contro il riciclaggio di denaro (GAFI). Supporto agli altri uffici della direzione nell'elaborazione delle proposte normative e nell'attività sanzionatoria nelle materie di competenza in attuazione degli standard europei ed internazionali. Cura della sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nel settore finanziario (cyber-security). Prevenzione al finanziamento della proliferazione delle armi di distruzione di massa e delle attività dei Paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale. Coordinamento delle attività connesse, anche per quanto concerne la conclusione di accordi internazionali e il monitoraggio sulla piena e corretta applicazione delle decisioni dell'ONU in tali materie. Coordinamento con le altre autorità nazionali ed estere competenti e partecipazione ai lavori a livello europeo e internazionale. Attività di coordinamento e segreteria del Comitato sulla sicurezza finanziaria (CSF) per la prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo e della proliferazione delle armi di distruzione di massa.

7. DIREZIONE VI (RAPPORTI CON GLI INVESTITORI E LE ISTITUZIONI FINANZIARIE)

Ufficio I

Affari generali, segreteria e supporto alle funzioni direzionali. Coordinamento dei rapporti con gli investitori istituzionali italiani e internazionali sulle materie di competenza del Dipartimento del Tesoro, in stretto raccordo con il Direttore generale del Tesoro, le altre strutture dipartimentali e gli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Pianificazione e realizzazione di occasioni di incontro con la comunità finanziaria, per assicurare il presidio, diretto o tramite rappresentanti

dell'amministrazione, ad appuntamenti chiave quali fiere, road-show, eventi e incontri internazionali, anche connessi ad organizzazioni finanziarie e think tank internazionali. Produzione e coordinamento di contenuti divulgativi e pubblicazioni anche in lingua straniera, supporto per la predisposizione di interventi, audizioni, speaking notes e presentazioni per la comunicazione esterna del Direttore generale del Tesoro e, laddove richiesto, anche del Ministro, in stretto raccordo con gli uffici di Gabinetto.

Ufficio II

Analisi e studi relativi alle abitudini di impiego del risparmio privato, ai canali e ai comportamenti di gestione della liquidità da parte dei risparmiatori con riferimento alla sottoscrizione di titoli di Stato anche al fine di innovare i canali di collocamento per questo segmento di mercato. Elaborazione, di concerto con l'Ufficio per la comunicazione istituzionale e l'organizzazione di eventi, di strategie di marketing e di comunicazione basate su sondaggi e studi effettuati mediante apposite banche dati, finalizzati alla fidelizzazione e gestione dei rapporti con i sottoscrittori finali di strumenti del debito pubblico specificatamente indirizzati al mercato dei risparmiatori privati e delle gestioni patrimoniali.

Ufficio III

Cura, in raccordo con la Direzione II, della gestione dei rapporti con le agenzie per la valutazione del merito di credito della Repubblica italiana. Analisi delle metodologie adottate dalle agenzie di rating per il merito di credito di emittenti sovrani al fine di monitorare gli indicatori rilevanti per la determinazione del rating della Repubblica italiana. Coordinamento della predisposizione della documentazione volta a rappresentare il contesto economico-finanziario nazionale, sia nell'ambito del regolare processo di revisione del rating attribuito alla Repubblica italiana, sia in occasione di richieste specifiche da parte delle agenzie di rating. Analisi della documentazione elaborata dalle agenzie in occasione delle azioni di rating intraprese nei confronti della Repubblica italiana, nonché dei commenti e di altri rapporti su tematiche collegate al merito di credito.”

b) dopo l'articolo 2 è inserito il seguente:

“Articolo 2-bis. Dipartimento dell'Economia

1. UFFICI DI STAFF AL DIRETTORE GENERALE DELL'ECONOMIA

Ufficio di segreteria tecnica DGE

Coordinamento delle attività a supporto delle funzioni istituzionali del Direttore generale dell'Economia. Cura degli affari istituzionali, ivi inclusa l'attività di comunicazione e le relazioni esterne, e dei rapporti con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e della pubblica amministrazione in generale. Coordinamento del flusso documentale tra il Direttore generale dell'Economia e il Dipartimento, il Ministro e gli organi di diretta collaborazione. Coordinamento e gestione dei complessi compiti di segreteria del Direttore generale dell'Economia. Trattazione degli affari riservati su incarico del Direttore generale dell'Economia. Analisi e studio di progetti strategici che riguardano investimenti pubblici e privati.

Ufficio di coordinamento comunicazione istituzionale e rapporti con investitori

Nell'ambito delle competenze del Dipartimento gestione dei rapporti con le agenzie per la valutazione del merito di credito della Repubblica italiana. Analisi delle metodologie adottate dalle agenzie di rating per il merito di credito di emittenti sovrani al fine di monitorare gli indicatori rilevanti per la determinazione del rating della Repubblica italiana, rilevante negli ambiti di competenza del Dipartimento. Nell'ambito delle competenze del Dipartimento analisi della documentazione elaborata dalle agenzie di rating in occasione delle azioni di rating intraprese nei confronti della Repubblica italiana. Attività di supporto, nelle materie di competenza, al Direttore generale dell'Economia nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Partecipazione a comitati e gruppi di lavoro nazionali

e internazionali attinenti alle tematiche di competenza. Coordinamento ed elaborazione di position paper, attività di ricerca, contributi per articoli nelle materie di competenza. Coordinamento delle attività sulla comunicazione istituzionale ivi incluso il sito istituzionale.

Ufficio di pianificazione strategica e controllo di gestione

Coordinamento del processo di pianificazione strategica e operativa del Dipartimento. Coordinamento del processo di identificazione dei fabbisogni del Dipartimento in termini di spese di funzionamento. Coordinamento delle attività di formazione e gestione del bilancio economico-finanziario nonché gestione dei processi contabili e di bilancio. Gestione dei modelli di valorizzazione degli obiettivi strategici e operativi delle strutture dipartimentali e dei relativi indicatori di performance. Coordinamento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione nelle diverse fasi del processo di budgeting/forecasting/consuntivazione. Monitoraggio dell'andamento delle disponibilità finanziarie e gestione, nei casi di mancata copertura dei fabbisogni, delle attività dirette al reintegro delle risorse in dotazione. Gestione delle attività amministrative relative ai capitoli di spesa del Dipartimento. Elaborazione e gestione del sistema di reporting operativo, direzionale e istituzionale. Definizione e aggiornamento della catena del valore del Dipartimento. Analisi dei risultati e dei rendimenti.

Ufficio di coordinamento in materia amministrativo-contabile e per le risorse umane e strumentali, inclusa l'informatica, in raccordo con DAG e con gli altri Dipartimenti

Supporto al Direttore generale dell'Economia per il coordinamento dell'attività amministrativa che interagisce tra le strutture dipartimentali e tra il Dipartimento e gli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Coordinamento delle attività e predisposizione degli schemi di provvedimento relativi alle modifiche organizzative del Dipartimento. Monitoraggio dei processi amministrativi. Coordinamento in materia di innovazione e informatica dipartimentale. Coordinamento del flusso documentale e del protocollo informatico all'interno del Dipartimento e tra il Dipartimento e altre amministrazioni ed enti. Attività di coordinamento delle funzioni di segreteria del Consiglio tecnico-scientifico degli esperti. Gestione e coordinamento delle principali funzioni amministrative trasversali alle strutture del Dipartimento e dei processi di gestione delle risorse umane, in raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, nei seguenti ambiti: incarichi dirigenziali, mobilità del personale, valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, organico dipartimentale, formazione del personale, istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale del Dipartimento. Collaborazione, per quanto di competenza, con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per l'attuazione del lavoro agile a livello dipartimentale. Supporto al Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi nelle contrattazioni sindacali sulle materie di interesse del Dipartimento e in relazione alle procedure di reclutamento e alle iniziative di sviluppo professionale e benessere organizzativo. Definizione dei fabbisogni del Dipartimento in materia di risorse strumentali e verifica dei livelli di servizio nelle materie di competenza. Coordinamento delle attività connesse alla protezione dei dati personali di interesse dipartimentale.

Ufficio di coordinamento dell'attività prelegislativa, normativa e interpretativa

Coordinamento dell'attività prelegislativa in sede di iter parlamentare e dell'attività connessa alle riunioni preparatorie del Consiglio dei ministri. Analisi e valutazione degli impatti normativi e delle modifiche legislative nelle materie di competenza del Dipartimento. Monitoraggio delle normative di riferimento. Attività di aggiornamento, in raccordo con gli uffici di staff e le Direzioni, del sito istituzionale per i profili normativi. Cura dei rapporti con l'Ufficio legislativo. Attività di supporto alla funzione di vertice del Dipartimento per l'attività prelegislativa e di sindacato ispettivo. Attività istruttoria per l'emanazione di direttive in materia societaria anche tramite la partecipazione a comitati, osservatori e gruppi di lavoro, interni ed in ambito internazionale. Studi e proposte per l'attuazione della normativa di rango primario attraverso provvedimenti di regolamentazione.

Ufficio supporto giuridico e consulenza legale

Analisi e studio dei profili normativi, regolatori e gestionali delle società a partecipazione pubblica ai fini della valutazione della conformità alle migliori prassi e standard di qualità. Coordinamento dell'attività supporto e consulenza giuridica nelle materie del Dipartimento. Analisi delle problematiche di regolamentazione dei settori in cui operano le società partecipate dallo Stato. Coordinamento attività connesse al contenzioso di competenza. Partecipazione a gruppi di studio o di lavoro nell'ambito di organismi nazionali e internazionali in materia. Attività a carattere internazionale, anche attraverso la partecipazione a comitati, progetti, ricerche e studi nelle medesime materie. Organizzazione dei progetti trasversali in ambito giuridico afferenti alla competenza del Dipartimento. Coordinamento delle attività dipartimentali finalizzate alla prevenzione della corruzione e monitoraggio dei relativi adempimenti; raccordo con il Gruppo di supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza.

Due posizioni di consulenza, studio e ricerca di seconda fascia a valere sulle posizioni istituite dall'articolo 1, comma 348 della legge 145/2018 e dagli articoli 7bis, comma 3 e 8, comma 3, del DL 80/2021

Sostegno delle attività in materia di programmazione degli investimenti pubblici, nonché in materia di valutazione della fattibilità e della rilevanza economico-finanziaria dei provvedimenti normativi e della relativa verifica della quantificazione degli oneri e della loro coerenza con gli obiettivi programmatici in materia di finanza pubblica.

Raccordo con il semestre europeo in merito ai progressi compiuti nella realizzazione del PNRR e con il programma nazionale di riforma e cura dei rapporti con la Banca europea per gli investimenti e con altri soggetti per eventuali partecipazioni pubblico-private attivate per l'attuazione del PNRR.

Dette posizioni dirigenziali operano alle dirette dipendenze del Direttore generale dell'Economia e delle stesse possono avvalersi i dirigenti generali del Dipartimento dell'economia che svolgono attività di consulenza, studio e ricerca, con riferimento al coordinamento degli affari legali e gestione del contenzioso e di supporto nell'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dei progetti strategici che riguardano investimenti pubblici e privati, nonché per le esigenze connesse all'attuazione del programma Next Generation EU.

2. DIREZIONE I

Ufficio I

Affari generali e segreteria. Supporto alle funzioni direzionali e all'attività prelegislativa nelle materie di competenza della direzione. Definizione dei fabbisogni della direzione, in sinergia con gli Uffici del Dipartimento preposti all'esercizio di funzioni trasversali. Proposte normative, anche in raccordo con gli altri uffici della direzione e con le competenti articolazioni ministeriali, nel settore degli interventi di sostegno alle famiglie e ai cittadini tramite il sistema bancario, per quanto di competenza della direzione, anche per l'acquisto della prima casa.

Ufficio II

Analisi, progettazione, attuazione e monitoraggio per l'emissione della garanzia dello Stato per interventi finanziari a sostegno del settore bancario nonché a sostegno dei processi di cartolarizzazione delle sofferenze bancarie (GACS). Analisi, progettazione, attuazione e monitoraggio per quanto di competenza, in raccordo con gli altri uffici della direzione e con le altre articolazioni ministeriali, dei possibili interventi dello Stato nell'economia, con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti finanziari e ai rapporti con la Banca europea per gli investimenti, nell'ambito dei piani e dei programmi nazionali di sviluppo e finanziamento delle politiche economiche di settore. Analisi degli interventi finanziari dello Stato nei settori di competenza sotto il profilo della resilienza e del rischio. Valutazione delle sopravvenienze passive a carico del bilancio dello Stato derivanti dal sistema di garanzie pubbliche e dagli altri interventi dello Stato nei settori di competenza. Contributo alla costruzione, gestione ed aggiornamento della modellistica economica

per la valutazione dei rischi, per quanto di competenza. Analisi e definizione dei possibili strumenti di mitigazione del rischio e dei possibili rimedi. Mutui e altre operazioni finanziarie a favore di società e di enti pubblici, con la partecipazione della Cassa depositi e prestiti, delle banche e di enti comunitari quali la Banca europea per gli investimenti, il Fondo europeo per gli investimenti strategici, la Banca di sviluppo del Consiglio d'Europa e relative operazioni di ammortamento. Trasferimenti a favore dei vari soggetti beneficiari di risorse finanziarie iscritte in bilancio ed assegnate all'Ufficio. Autorizzazione all'utilizzo di contributi pluriennali e del Fondo di compensazione dei relativi effetti finanziari. Programmazione e consuntivazione delle risorse finanziarie assegnate alla direzione. Devoluzione, revoca e riassegnazione di mutui concessi a favore di enti locali. Rapporti con le altre amministrazioni, le istituzioni dell'Unione europea e gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio III

Analisi, proposte, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziari di sostegno delle esportazioni e del processo di internazionalizzazione del sistema produttivo. Garanzia statale per i crediti all'esportazione e vigilanza sull'attività del gruppo SACE S.p.a. Segreteria del Comitato di sostegno finanziario pubblico all'esportazione. Partecipazione ai lavori della Cabina di regia per l'internazionalizzazione. Partecipazione ai lavori per la definizione delle politiche di sostegno all'export e dell'internazionalizzazione nei settori strategici (industria dell'aerospazio e difesa), inclusi gli interventi da attuare attraverso accordi Government to Government. Partecipazione al Comitato agevolazioni per l'amministrazione dei Fondi previsti dalla legge 28 maggio 1973, n. 295, e dalla legge 29 luglio 1981, n. 394, relativamente agli interventi di sostegno finanziario alle esportazioni e all'internazionalizzazione del sistema produttivo italiano affidati alla Simest S.p.a. Analisi degli interventi finanziari dello Stato nei settori di competenza sotto il profilo della resilienza e del rischio. Valutazione delle contingent liabilities [sopravvenienze passive] a carico del bilancio dello Stato derivanti dal sistema di garanzie pubbliche e dagli altri interventi dello Stato nei settori di competenza. Contributo alla costruzione, gestione ed aggiornamento della modellistica economica per la valutazione dei rischi, per quanto di competenza. Analisi e definizione dei possibili strumenti di mitigazione del rischio e dei possibili rimedi. Rapporti con le altre amministrazioni, le istituzioni dell'Unione europea e gli organismi internazionali nelle materie di competenza e partecipazione ai lavori per la definizione degli standard in materia di Export Credit Agencies (ECAs) di cui all'Arrangement on Guidelines for Officially Supported Export Credit («Consensus»).

Ufficio IV

Analisi, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi a carattere finanziario volti a valorizzare l'impiego delle risorse pubbliche nei settori dell'energia, dei trasporti e delle infrastrutture, nonché per lo sviluppo sostenibile, anche con riferimento ai profili di valutazione degli impatti economici. Valutazione dei piani e dei programmi nazionali ed europei di sviluppo e finanziamento delle politiche economiche nei settori anzidetti e analisi degli interventi finanziari per la transizione energetica e lo sviluppo sostenibile. Coordinamento nelle materie di competenza della Direzione e raccordo, con i competenti uffici della Ragioneria generale dello Stato, per le attività istruttorie e preparatorie del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile. Rapporti con le altre amministrazioni, le istituzioni dell'Unione europea e gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio V

Analisi, proposte, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziari nell'economia in relazione ai settori di competenza. Analisi giuridico - amministrativa e proposte normative, coordinamento e raccordo con organi, enti e società di riferimento. Programmazione e consuntivazione delle risorse finanziarie assegnate nelle materie di competenza. Interventi finanziari, per quanto di competenza, in favore della Presidenza del Consiglio dei ministri con particolare riferimento ai settori relativi alla valorizzazione e risanamento ambientale, difesa del suolo, prevenzione del rischio sismico,

emergenze nazionali, protezione civile, servizio civile nazionale e allo sport. Interventi finanziari, per quanto di competenza, a sostegno delle popolazioni per i danni causati da terremoti in raccordo con i Commissari straordinari della ricostruzione. Analisi e definizione dei possibili strumenti di mitigazione del rischio e dei possibili rimedi. Interventi finanziari, per quanto di competenza, in favore di organi, società ed enti pubblici. Mutui ed operazioni finanziarie con la partecipazione della Cassa depositi e prestiti in materia di edilizia sanitaria, scolastica, comuni montani. Rapporti con le altre amministrazioni, organismi dell'Unione europea e Organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Analisi, progettazione, attuazione e monitoraggio, anche in raccordo con gli altri uffici della direzione e con le competenti articolazioni ministeriali, degli interventi a carattere finanziario volti a valorizzare l'impiego delle risorse pubbliche a supporto della liquidità e della patrimonializzazione delle imprese, con particolare riferimento agli interventi tramite garanzia pubblica, anche in attuazione dei piani e dei programmi nazionali ed europei di sviluppo e finanziamento delle politiche economiche a sostegno del sistema produttivo. Analisi degli interventi finanziari dello Stato nei settori di competenza sotto il profilo della resilienza e del rischio. Valutazione delle contingent liabilities - sopravvenienze passive - a carico del bilancio dello Stato derivanti dal sistema di garanzie pubbliche e dagli altri interventi dello Stato nei settori di competenza. Contributo alla costruzione, gestione ed aggiornamento della modellistica economica per la valutazione dei rischi, per quanto di competenza. Analisi e definizione dei possibili strumenti di mitigazione del rischio e dei possibili rimedi. Rapporti con le altre amministrazioni, le istituzioni dell'Unione europea e gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio VII

Analisi degli interventi finanziari dello Stato sotto il profilo della resilienza e del rischio. Sistema di valutazione delle sopravvenienze passive a carico del bilancio dello Stato derivanti dal sistema di garanzie pubbliche e dagli altri interventi dello Stato a sostegno dell'economia. Costruzione, gestione e aggiornamento della modellistica economica per la valutazione dei rischi, in raccordo anche con l'ufficio per l'innovazione e l'informativa dipartimentale e con le strutture deputate alla progettazione ed al monitoraggio del predetto sistema di valutazione. Analisi e definizione dei possibili strumenti di mitigazione del rischio e dei possibili rimedi. Coordinamento con l'attività degli uffici della direzione competenti sui singoli interventi, con le altre articolazioni ministeriali e con le altre istituzioni competenti per l'analisi economica e finanziaria degli interventi, anche sotto il profilo della corretta contabilizzazione degli impegni assunti dallo Stato con il rilascio delle garanzie. Rapporti con le altre amministrazioni, le istituzioni dell'Unione europea e gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio VIII

Vigilanza su enti e fondazioni non bancarie per i quali la vigilanza del MEF sia espressamente prevista dalla legge. Analisi, proposta, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziari nei settori in cui operano le predette fondazioni, con particolare riferimento ai settori ricerca, sviluppo e nuove tecnologie nell'ambito dei piani e dei programmi nazionali di sviluppo e finanziamento delle politiche economiche di settore, anche ai fini della definizione della struttura finanziaria dei singoli interventi. Cura dei rapporti con i competenti Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri e dei Ministeri coinvolti in relazione all'analisi, all'attuazione ed al monitoraggio degli interventi finanziari nel contesto in cui operano le citate fondazioni di ricerca. Analisi e valutazione, sotto il profilo giuridico e della sostenibilità economico - finanziaria, delle politiche pubbliche finalizzate all'implementazione degli interventi di politica industriale in particolare nei settori di rilevante interesse strategico nazionale, anche ai fini della valutazione dei profili di compatibilità di tali interventi con la disciplina dell'Unione europea. Liquidazione di società a partecipazione statale. Designazione di amministratori e sindaci presso Enti pubblici. Ufficio di Controllo sulla Cassa

speciale delle monete e dei biglietti a debito dello Stato. Regolamento delle differenze di cambio per pagamenti in valuta, vigilanza sui Conti Correnti Valuta Tesoro. Rapporti con la Banca d'Italia in materia di pagamenti da e per l'estero delle Amministrazioni dello Stato. Rapporti con le altre Amministrazioni, le istituzioni dell'Unione europea e gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio IX

Vigilanza e controllo sull'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.a. in materia di carte valori e monetazione metallica ordinaria e numismatica. Somministrazione delle monete. Rimborso delle monete non adatte alla circolazione e degli erronei pagamenti per il rilascio dei passaporti e dei permessi di soggiorno. Determinazione, d'intesa con le amministrazioni interessate, dei fabbisogni delle carte valori e delle relative caratteristiche, degli stampati comuni, delle pubblicazioni della pubblica amministrazione e le Gazzette Ufficiali. Ordinazione, preventivazione, liquidazione e rendicontazione delle forniture mediante la gestione dei relativi capitoli di spesa e la fatturazione elettronica. Analisi, valutazione e proposte per la valorizzazione delle risorse finanziarie riconosciute all'IPZS S.p.a. Segreteria della Commissione permanente tecnico-artistica relativa alla monetazione metallica e della Commissione prezzi. Cooperazione, analisi e proposte negli interventi dell'IPZS S.p.a. per l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi resi dalla pubblica amministrazione. Politiche di prevenzione della falsificazione dell'euro e delle frodi sui mezzi di pagamento. Analisi e monitoraggio delle informazioni concernenti la falsificazione dell'euro. Rapporti con il Centro nazionale di analisi delle monete (CNAC), il Nucleo antifrode della Guardia di finanza, il Comitato Euro Counterfeiting Experts Group e le altre autorità competenti in materia, nazionali ed estere. Attività connesse all'adozione di misure e sanzioni previste dalla vigente normativa in materia di monetazione elettronica e mezzi di pagamento. Aspetti finanziari del Programma carta acquisti ordinaria, del Fondo carta acquisti nonché del Servizio integrato di gestione del Programma carta acquisti e del reddito di cittadinanza. Convenzioni monetarie tra l'UE e lo Stato Città del Vaticano e la Repubblica di San Marino. Rapporti con le altre amministrazioni, la Banca d'Italia, la BCE e le altre istituzioni dell'Unione europea, gli organismi internazionali, i Paesi UE e il Centro nazionale di analisi delle monete (CNAC), nelle materie di competenza. Adempimenti in ordine all'attività di sindacato ispettivo e alla gestione del contenzioso nelle materie di competenza.

Ufficio X

Vigilanza sulle fondazioni di origine bancaria. Predisposizione delle istruzioni di vigilanza e esame e approvazione degli statuti delle fondazioni. Esame della situazione contabile, dei bilanci preventivi e consuntivi delle fondazioni ed adozione dei relativi provvedimenti. Verifica dei requisiti dei componenti degli organi delle fondazioni. Monitoraggio sul processo di dismissione delle partecipazioni bancarie possedute dalle fondazioni e adozione dei conseguenti provvedimenti. Gestione della banca dati delle fondazioni di origine bancaria. Elaborazione delle proposte normative, di livello primario e secondario, nelle materie di competenza e istruttoria dei conseguenti provvedimenti del Ministero.

3. DIREZIONE II

Ufficio I

Affari generali e di segreteria, supporto alle funzioni organizzative della Direzione. Supporto all'attività prelegislativa nelle materie di competenza in coordinamento con gli uffici della Direzione e del Dipartimento. Definizione dei fabbisogni della Direzione, in sinergia con gli uffici del Dipartimento preposti all'esercizio di funzioni trasversali. Supporto alla gestione finanziaria delle risorse assegnate alla Direzione. Consulenza, adeguamento normativo e coordinamento giuridico-amministrativo nelle materie di competenza della Direzione. Adempimenti connessi alla pianificazione strategica, al controllo di gestione e al budget della Direzione. Gestione delle partecipazioni indirette in società non quotate. Attività, in coordinamento con gli altri uffici della

Direzione, relative ai processi di societarizzazione, razionalizzazione, ivi inclusa la liquidazione di società di competenza della Direzione. Predisposizione delle relazioni al Parlamento.

Ufficio II

Attività propedeutiche in materia di esercizio dei poteri speciali di cui al decreto-legge 21 del 2012 e successive modificazioni ed integrazioni. Partecipazione al Tavolo dei poteri speciali. Predisposizione dell'attività istruttoria. Attività di studio e ricerca nelle materie e settori di competenza. Predisposizione e coordinamento delle relazioni e dei documenti sulle attività della Direzione. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio III

Analisi, monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato in società in house al Dipartimento, inclusi l'esercizio dei diritti del socio e la rappresentanza in assemblea. Analisi, supervisione e gestione dei processi di societarizzazione, privatizzazione e dismissione e delle attività connesse, nonché supporto ai processi di valorizzazione industriale. Analisi e supervisione delle strategie competitive delle società. Monitoraggio delle principali controllate di secondo livello. Attività prelegislativa nelle materie di competenza della Direzione. Analisi, predisposizione e attuazione di proposte normative, contenzioso di competenza e interrogazioni e interpellanze parlamentari in coordinamento con gli uffici della Direzione e del Dipartimento. Attività di studio e ricerca nelle materie e settori di competenza. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Analisi, monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato in società che producono servizi di interesse economico generale ovvero che svolgono attività in virtù di diritti speciali o esclusivi, non emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari, inclusi l'esercizio dei diritti del socio e la rappresentanza in assemblea. Analisi, supervisione e gestione dei processi di societarizzazione, privatizzazione e dismissione e delle attività connesse, nonché supporto ai processi di valorizzazione industriale. Analisi e supervisione delle strategie competitive delle società. Monitoraggio delle principali controllate di secondo livello. Attività prelegislativa nelle materie di competenza della Direzione. Analisi, predisposizione e attuazione di proposte normative, contenzioso di competenza e interrogazioni e interpellanze parlamentari in coordinamento con gli uffici della Direzione e del Dipartimento. Attività di studio e ricerca nelle materie e settori di competenza. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio V

Analisi, monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato, anche indirette, in società emittenti azioni quotate in mercati regolamentati, inclusi l'esercizio dei diritti del socio e la rappresentanza in assemblea. Predisposizione del programma di privatizzazioni e valorizzazioni delle partecipazioni dello Stato. Analisi, supervisione e gestione dei processi di societarizzazione, privatizzazione e dismissione e delle attività connesse, nonché supporto ai processi di valorizzazione industriale. Analisi e supervisione delle strategie competitive delle società. Monitoraggio delle principali controllate di secondo livello. Attività prelegislativa nelle materie di competenza della Direzione. Analisi, predisposizione e attuazione di proposte normative, contenzioso di competenza e interrogazioni e interpellanze parlamentari in coordinamento con gli uffici della Direzione e del Dipartimento. Attività di studio e ricerca nelle materie e settori di competenza. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Analisi, monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato in società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati diversi dalle azioni, con riferimento alle società operanti nel settore finanziario, inclusi l'esercizio dei diritti del socio e la rappresentanza in assemblea. Analisi, supervisione e gestione dei processi di societizzazione, privatizzazione e dismissione e delle attività connesse, nonché supporto ai processi di valorizzazione industriale. Analisi e supervisione delle strategie competitive delle società. Monitoraggio delle principali controllate di secondo livello. Attività prelegislativa nelle materie di competenza della Direzione. Analisi, predisposizione e attuazione di proposte normative, contenzioso di competenza e interrogazioni e interpellanze parlamentari in coordinamento con gli uffici della Direzione e del Dipartimento. Attività di studio e ricerca nelle materie e settori di competenza. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio VII

Analisi, monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato in società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati diversi dalle azioni, con riferimento alle società operanti prevalentemente in settori non finanziari, inclusi l'esercizio dei diritti del socio e la rappresentanza in assemblea. Analisi, supervisione e gestione dei processi di societizzazione, privatizzazione e dismissione e delle attività connesse, nonché supporto ai processi di valorizzazione industriale. Analisi e supervisione delle strategie competitive delle società. Monitoraggio delle principali controllate di secondo livello. Attività prelegislativa nelle materie di competenza della Direzione. Analisi, predisposizione e attuazione di proposte normative, contenzioso di competenza e interrogazioni e interpellanze parlamentari in coordinamento con gli uffici e i servizi competenti. Attività di studio e ricerca nelle materie e settori di competenza. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio VIII

Esercizio del controllo analogo sulle società in house di competenza del Dipartimento dell'Economia. Verifica dell'adempimento delle amministrazioni pubbliche e delle società a partecipazione pubblica alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175/2016. Analisi dei provvedimenti e dei piani di revisione straordinaria e di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, nonché verifica a campione dell'attuazione dei medesimi. Analisi a campione dei bilanci e degli altri documenti obbligatori di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 175/2016. Individuazione dei contenuti oggetto di segnalazioni periodiche da parte delle amministrazioni pubbliche e delle società a partecipazione pubblica e analisi della documentazione ricevuta. Rapporti con la Corte dei conti nell'ambito delle materie di comune interesse, disciplinate dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nonché con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato in attuazione di quanto disposto dall'articolo 15, comma 5, del medesimo decreto legislativo n. 175 del 2016. Elaborazione di orientamenti e indicazioni concernenti l'applicazione della normativa vigente, di linee guida anche con riferimento alla governance delle società a partecipazione pubblica e delle direttive sulla separazione contabile e verifica del rispetto delle stesse.

Ufficio IX

Attività di studio e ricerca in materia di assetti organizzativi e di governo delle società a controllo pubblico. Organizzazione di seminari e workshop nelle materie di competenza, anche a livello internazionale. Analisi e risoluzione di questioni generali, anche di carattere giuridico, in materia di impresa e di società a controllo pubblico. Coordinamento dell'attività di monitoraggio dell'evoluzione degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinari nelle questioni di maggiore interesse o di ricorrente frequenza nell'ambito di operatività delle società a controllo pubblico. Partecipazione a comitati e gruppi di lavoro nazionali e internazionali attinenti alle tematiche di competenza.

Ufficio X

Analisi del settore di operatività e dei modelli regolatori delle società controllate dal dipartimento. Coordinamento delle fasi amministrative e societarie propedeutiche alla trasformazione in società. Studio dei presidi gestionali e dei modelli organizzativi per la valorizzazione degli attivi. Coordinamento delle attività connesse alla gestione dinamica delle partecipazioni societarie in coerenza con gli obiettivi programmatici in materia di dismissioni e di acquisizione di partecipazioni strategiche. Analisi delle normative, prassi e metodologie adottate nei settori regolati al fine di monitorare gli indicatori rilevanti per la gestione efficiente. Analisi della documentazione elaborata dalle Autorità di vigilanza di settore. Partecipazione a comitati e gruppi di lavoro nazionali e internazionali attinenti alle tematiche di competenza.

4. DIREZIONE III

Ufficio I

Affari generali e di segreteria, supporto alle funzioni organizzative della Direzione. Definizione dei fabbisogni della Direzione, in sinergia con gli uffici del Dipartimento preposti all'esercizio di funzioni trasversali. Supporto alla gestione finanziaria delle risorse assegnate alla Direzione.

Consulenza, adeguamento normativo e coordinamento giuridico-amministrativo nelle materie di competenza della Direzione. Adempimenti connessi alla pianificazione strategica, al controllo di gestione e al budget della Direzione. Attività relative ai processi di liquidazione di società a partecipazione statale operanti nella gestione di immobili pubblici e di beni demaniali dati in concessione. Predisposizione delle relazioni al Parlamento.

Ufficio II

Valorizzazione dell'attivo patrimoniale immobiliare. Programmi, strumenti e operazioni di valorizzazione. Rapporti con il Dipartimento delle finanze, l'Agenzia del demanio, le regioni e gli enti locali, i soggetti pubblici e privati, anche controllati o partecipati dallo Stato, le società veicolo o di apposita costituzione, al fine di promuovere progetti di valorizzazione di immobili, interventi di valorizzazione del territorio e di rigenerazione urbana, e relativi atti e convenzioni. Rapporti con le società di rating e gli organismi sopranazionali ed internazionali per i programmi e le operazioni in essere o da realizzare. Gestione delle procedure di liquidazione delle società veicolo per la cartolarizzazione degli attivi patrimoniali. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio III

Valorizzazione dell'attivo patrimoniale concessorio. Programmi, strumenti e operazioni di valorizzazione. Monitoraggio ed analisi delle operazioni concernenti gli attivi patrimoniali poste in essere dal Ministero e dagli enti pubblici, ivi compresi quelli territoriali. Gestione delle procedure amministrative e degli adempimenti in relazione ai fondi immobiliari costituiti ai sensi del decreto-legge n. 351/2001 e dei rapporti con l'Agenzia del demanio in relazione alle locazioni passive dei beni immobili conferiti ai fondi immobiliari. Monitoraggio dei conti di tesoreria e del fondo canoni. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Rilevazione delle componenti dell'attivo patrimoniale delle amministrazioni pubbliche, finalizzato alla valorizzazione degli attivi e gestione dei dati. Elaborazione e sviluppo di modelli per l'elaborazione del rendiconto patrimoniale delle amministrazioni pubbliche a prezzi di mercato e per la gestione e la valorizzazione del patrimonio pubblico. Analisi dei profili di interoperabilità delle banche dati gestite dalle amministrazioni e dagli enti pubblici anche per l'elaborazione di linee-guida e atti generali di indirizzo. Gestione delle rilevazioni dei dati in attuazione del decreto legislativo n. 175/2016. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.

Ufficio V

Analisi, monitoraggio e gestione degli aspetti regolatori delle concessioni, convenzioni e contratti di servizio con le società partecipate dallo Stato. Esame delle problematiche relative alle autorità indipendenti. Atti relativi all'approvazione di concessioni al fine della verifica dell'equilibrio economico-finanziario. Analisi e studio dei profili di valutazione degli impatti economici dei regimi concessori, nell'ambito dei piani e dei programmi nazionali ed europei di sviluppo e finanziamento delle politiche economiche di settore. Attività istruttorie e preparatorie del pre-CIPRESS e del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile. Rapporti con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza.”

c) l'articolo 3 è sostituito dal seguente:

“Articolo 3. Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato

1. UNITÀ ORGANIZZATIVE DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE ASSEGNATE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO

Ufficio di coordinamento e di segreteria del Ragioniere generale dello Stato

Coordinamento dei complessi compiti di segreteria del Ragioniere generale dello Stato. Trattazione di affari riservati su incarico del Ragioniere generale dello Stato. Coordinamento dei rapporti con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, dei Viceministri e dei Sottosegretari, in relazione ai compiti del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Coordinamento e monitoraggio dei progetti afferenti alla competenza di più Ispettorati o uffici dirigenziali generali.

Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto all'Ufficio del Ragioniere generale dello Stato

Coordinamento dell'attività amministrativa che intercorre tra gli Ispettorati generali, i Servizi e le Unità di Missione del Dipartimento. Rapporti con gli altri organi della pubblica amministrazione in relazione ai compiti del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Supporto all'attività prelegislativa e predeliberativa svolta in sede di *iter* parlamentare e di Consiglio dei ministri. Coordinamento e monitoraggio dei flussi documentali tra le strutture di livello dirigenziale generale del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Coordinamento e monitoraggio dei progetti dei sistemi di protocollo e gestione documentale dipartimentali, in collaborazione con l'Ispettorato generale per l'informatica e l'innovazione tecnologica.

Ufficio per il coordinamento dipartimentale dei pareri su provvedimenti amministrativi e investimenti pubblici

Coordinamento dell'attività di competenza di più strutture dirigenziali generali dipartimentali finalizzata alla predisposizione dei pareri a firma del Ragioniere generale dello Stato, diversi da quelli relativi alla funzione predeliberativa e prelegislativa svolta in sede di Consiglio dei Ministri e di *iter* parlamentare, con particolare riferimento alla formalizzazione delle note concernenti i provvedimenti in materia di investimenti pubblici, interventi in opere pubbliche e alle relative fonti di finanziamento. Coordinamento delle attività di competenza di più Ispettorati, Servizi e Unità di Missione relative al monitoraggio degli investimenti pubblici e degli interventi in opere pubbliche, con particolare riferimento a quelle connesse al Fondo per l'avvio delle opere indifferibili, ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50. Coordinamento delle attività concernenti l'assegnazione delle richieste di parere provenienti dagli Uffici Legislativi per l'istruttoria dipartimentale.

Ufficio per il controllo di gestione dipartimentale

Pianificazione, controllo e analisi dei costi del Dipartimento. Monitoraggio dell'efficienza,

dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, anche attraverso la misurazione dei tempi e delle risorse impiegate e della qualità dei risultati ottenuti. Definizione e manutenzione della mappa dei processi. Attività concernenti l'elaborazione dei documenti di programmazione e consuntivazione del Ministero e dei documenti inerenti al ciclo della *performance*.

Ufficio in materia di gestione delle risorse umane dipartimentali

Coordinamento delle attività di definizione delle esigenze del Dipartimento in materia di risorse umane. Collaborazione in relazione alle procedure di reclutamento di interesse del Dipartimento e alle iniziative in materia di sviluppo professionale e benessere organizzativo. Coordinamento delle attività volte all'individuazione degli obiettivi e dei programmi del Dipartimento. Coordinamento e attuazione delle attività riguardanti la procedura di valutazione dei dirigenti; attività istruttorie relative alla determinazione degli obiettivi e individuazione dei risultati conseguiti. Collaborazione, per quanto di competenza, con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, per la definizione e gestione della procedura di valutazione del personale. Monitoraggio, attraverso l'analisi dei dati, di attività svolte e *performance* conseguite dai dirigenti e dalle strutture di appartenenza e sviluppo di sistemi di reportistica analitica informativa a supporto del Ragioniere generale dello Stato. Coordinamento delle attività e predisposizione dei provvedimenti relativi a modifiche organizzative e gestionali del Dipartimento. Coordinamento delle attività dipartimentali in materia di gestione delle risorse umane e strumentali, in raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi e, in particolare, nei seguenti ambiti: in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali centrali e, in raccordo con il Servizio centrale per il sistema delle ragionerie, degli incarichi dirigenziali per le Ragionerie territoriali dello Stato; attività istruttorie relative agli incarichi dirigenziali di livello generale; attività di supporto ai procedimenti amministrativi propedeutici al conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata a soggetti estranei al Ministero e stipula, nei limiti delle risorse assegnate, dei contratti e dei relativi decreti di approvazione ai fini della successiva gestione amministrativo-contabile; mobilità intradipartimentale del personale in servizio presso gli uffici del Dipartimento, ivi compresi gli uffici delle Ragionerie territoriali dello Stato. Attività di supporto al Ragioniere generale dello Stato in relazione agli strumenti informatici direzionali concernenti il personale. Attività di supporto al Ragioniere generale dello Stato al fine della proposta da formulare al Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi sulla mobilità del personale esterna al Dipartimento. Monitoraggio dei livelli di servizio per le attività amministrative nelle materie di competenza. Collaborazione con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, nelle contrattazioni sindacali nelle materie di interesse del Dipartimento. Collaborazione, per quanto di competenza, con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per l'attuazione del lavoro agile a livello dipartimentale.

Ufficio per gli affari generali dipartimentali

Analisi e coordinamento delle esigenze logistiche e proposte operative in materia di utilizzo degli spazi dipartimentali, in raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi. Pianificazione e organizzazione di riunioni istituzionali ed eventi nazionali e internazionali, anche in collaborazione con gli altri uffici del Dipartimento. Gestione del Polo multifunzionale, delle aule didattiche, della Biblioteca dipartimentale e delle sale riunioni del Dipartimento, nonché definizione dei relativi fabbisogni di sistemi e strumenti informatici e multimediali. Coordinamento delle risorse umane e strumentali preposte alla gestione e all'assistenza tecnica ed organizzativa degli eventi del Dipartimento. Coordinamento della comunicazione istituzionale nelle materie di competenza del Dipartimento, in raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi. Coordinamento delle attività dipartimentali finalizzate a garantire gli obblighi dipartimentali connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza e monitoraggio dei relativi adempimenti. Rilevazione dei fabbisogni formativi del Dipartimento, ai fini del raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, per l'elaborazione del piano annuale della formazione. Organizzazione e gestione di

attività informative/formative specialistiche inerenti aspetti operativi di attività istituzionali. Definizione dei fabbisogni per la gestione e lo sviluppo tecnologico della piattaforma CampusRgs e coordinamento delle risorse umane e strumentali preposte. Gestione della Banca dati per la formazione del personale del Dipartimento. Monitoraggio dell'attività formativa erogata.

Ufficio per il supporto giuridico e di consulenza legale nelle materie di competenza dipartimentale
Consulenza legale e giuridica al Ragioniere generale dello Stato anche mediante la predisposizione di studi, memorie difensive, pareri e ricerche ai fini della soluzione di questioni giuridiche ed interpretative di pertinenza del Dipartimento. Analisi e monitoraggio del contenzioso di competenza dipartimentale. Supporto legale e giuridico agli Ispettorati. Consulenza e supporto legale nelle procedure di gara del Dipartimento. Consulenza, supporto legale e coordinamento nei procedimenti riguardanti l'accesso alla documentazione amministrativa ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Coordinamento dei rapporti con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi e con gli altri Dipartimenti nelle materie di competenza.

Al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sono assegnate venti posizioni di livello dirigenziale non generale di consulenza studio e ricerca: otto destinate alle finalità di cui all'articolo 1, comma 348, della legge 30 dicembre 2018, n. 145; una destinata alle finalità di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77; sei destinate alle finalità di cui all'articolo 6, comma 2-bis, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77; cinque per le finalità di cui all'articolo 21-bis, comma 3, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4.

2. ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA - I.G.F.

Ufficio I

Coordinamento dei servizi, dell'attività prelegislativa e di analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato. Predisposizione della rendicontazione annuale e periodica dell'attività dell'Ispettorato.

Ufficio II

Coordinamento dell'attività prelegislativa, di revisione dei conti, di vigilanza e controllo sugli enti ed organismi pubblici rientranti nella sfera di competenza dell'Ufficio IV, del Ministero della salute e delle strutture sanitarie. Emanazione di istruzioni e direttive in materia di revisione amministrativo-contabile per gli enti pubblici. Indirizzo e supporto, per quanto di competenza, ai revisori dei conti nominati in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze. Emanazione di direttive ed attività di monitoraggio degli andamenti della spesa in applicazione di specifiche disposizioni normative di finanza pubblica relativamente agli enti e organismi pubblici sottoposti a vigilanza ministeriale. Vigilanza, anche per il tramite del sistema delle ragionerie, sugli enti ed organismi operanti nella sfera di competenza del Ministero della salute e delle strutture sanitarie presenti sul territorio nazionale. Esame ed analisi, anche con riferimento al comparto, dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi e contabili di detti enti ed organismi. Vigilanza e coordinamento sulle attività di controllo svolte dai collegi di revisione e sindacali ed analisi delle relative risultanze.

Ufficio III

Attività concernente le proposte al Ministro di designazione o di nomina ad incarichi di revisione e sindacali in rappresentanza del Ministero presso enti, organismi e gestioni comunque interessanti la finanza pubblica, nonché di componenti di consigli, comitati e commissioni e relativa determinazione delle indennità di carica. Gestione dell'elenco di cui all'articolo 10, comma 19, del decreto-legge n. 98/2011. Valutazione delle esigenze di servizio connesse allo svolgimento degli incarichi esterni da

parte del personale del Dipartimento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione da parte del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi. Anagrafe degli incarichi svolti dai funzionari del Dipartimento, in raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi. Indirizzo e supporto, per quanto di competenza, ai revisori dei conti nominati in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze. Questioni concernenti il trattamento giuridico ed economico degli organi degli enti e degli organismi pubblici.

Ufficio IV

Vigilanza, anche per il tramite del sistema delle ragionerie, sugli enti ed organismi operanti nella sfera di competenza dei Ministeri: dell'istruzione e del merito, dell'università e della ricerca, della cultura e del turismo. Esame ed analisi, anche con riferimento al comparto, dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi e contabili di detti enti ed organismi. Vigilanza e coordinamento sulle attività di controllo svolte dai collegi di revisione e sindacali ed analisi delle relative risultanze. Indirizzo sull'attività di revisione dei conti presso le istituzioni scolastiche e attività di aggiornamento del relativo Sistema informativo. Indirizzo e supporto, per quanto di competenza, ai revisori dei conti nominati in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze. Attività prelegislativa connessa all'esercizio delle funzioni di vigilanza.

Ufficio V

Coordinamento delle attività prelegislativa, di revisione dei conti, di vigilanza e controllo sugli enti ed organismi pubblici rientranti nella competenza degli Uffici VI e VII. Elaborazione dei principi contabili per gli enti pubblici. Coordinamento, per quanto di competenza dell'Ispettorato, delle attività connesse alla gestione e allo sviluppo di un sistema informativo di supporto all'attività di vigilanza degli enti ed organismi pubblici di competenza dell'Ispettorato. Coordinamento, per quanto di competenza dell'Ispettorato, delle attività connesse allo sviluppo e all'aggiornamento di un sistema di reportistica dati per macro aggregati settoriali.

Ufficio VI

Vigilanza, anche per il tramite del sistema delle ragionerie, sugli enti ed organismi operanti nella sfera di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri e dei Ministeri: dell'economia e finanze, dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, dell'ambiente e della sicurezza energetica, delle infrastrutture e dei trasporti. Esame ed analisi, anche con riferimento al comparto, dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi e contabili di detti enti ed organismi. Vigilanza e coordinamento sulle attività di controllo svolte dai collegi di revisione e sindacali ed analisi delle relative risultanze. Indirizzo e supporto, per quanto di competenza, ai revisori dei conti nominati in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze. Esame delle problematiche relative alle autorità indipendenti. Atti relativi all'approvazione di concessioni aeroportuali. Attività prelegislativa connessa all'esercizio delle funzioni di vigilanza, ivi compresa quella in materia di partecipazioni pubbliche statali.

Ufficio VII

Vigilanza, anche per il tramite del sistema delle ragionerie, sugli enti ed organismi pubblici operanti nella sfera di competenza dei Ministeri: dell'interno, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, della giustizia, del lavoro e delle politiche sociali, della difesa, delle imprese e del made in Italy. Gestioni previdenziali ed assistenziali. Piani di impiego degli enti previdenziali ed assistenziali pubblici e privati. Esame ed analisi, anche con riferimento al comparto, dei bilanci e degli ordinamenti amministrativi e contabili di detti enti ed organismi. Vigilanza e coordinamento sulle attività di controllo svolte dai collegi di revisione e sindacali ed analisi delle relative risultanze. Indirizzo e supporto, per quanto di competenza, ai revisori dei conti nominati in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze. Attività prelegislativa connessa all'esercizio delle funzioni di vigilanza.

Ufficio VIII

Coordinamento dell'attività prelegislativa, normativa, interpretativa e di indirizzo in materia di ordinamenti amministrativo-contabili delle amministrazioni dello Stato. Attività normativa, interpretativa e di indirizzo in materia di pagamenti dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, nonché coordinamento delle attività dipartimentali in materia dei predetti pagamenti.

Ufficio IX

Attività prelegislativa, normativa, interpretativa, di indirizzo in materia di ordinamenti amministrativo-contabili delle amministrazioni dello Stato relativamente alle spese, anche al fine di curare l'esatta ed uniforme applicazione delle disposizioni di contabilità pubblica. Attività prelegislativa e normativa secondaria, per i profili di competenza dell'Ispettorato, in materia di ordine pubblico e sicurezza, immigrazione, cittadinanza, giustizia, legislazione elettorale e costituzionale, legislazione bancaria e creditizia, terzo settore, ordinamento civile, penale, amministrativo e contabile. Coordinamento dei contributi di competenza dell'Ispettorato in supporto all'attività di verifica della legittimità costituzionale delle leggi regionali svolta dall'Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni. Attività dipartimentali inerenti alla predisposizione del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze in materia di determinazione del saggio degli interessi legali previsto dall'articolo 1284 del codice civile.

Ufficio X

Attività prelegislativa, normativa, interpretativa, di indirizzo in materia di ordinamenti amministrativo-contabili delle amministrazioni dello Stato relativamente alle entrate, al demanio, al patrimonio immobiliare e ai beni mobili di pertinenza dello Stato per un'omogenea attuazione della relativa disciplina, anche al fine di curare l'esatta ed uniforme applicazione delle disposizioni di contabilità pubblica. Attività, per quanto di competenza dell'Ispettorato, relativa all'attuazione delle disposizioni del cosiddetto "Federalismo Demaniale".

Ufficio XI

Attività normativa, interpretativa, di indirizzo e coordinamento in materia di ordinamenti amministrativo-contabili delle amministrazioni dello Stato, con esclusivo riferimento ai profili attinenti ai controlli. Raccordo con gli uffici del Servizio centrale per il sistema delle ragionerie e per il controllo interno dipartimentale ai fini della predisposizione di atti di indirizzo e linee guida relativi alle attività di vigilanza e controllo degli Uffici Centrali di Bilancio e delle Ragionerie territoriali dello Stato. Attività di vigilanza sulla regolare e uniforme tenuta delle scritture contabili e la puntuale resa dei conti da parte dei soggetti obbligati, nonché sulle gestioni fuori bilancio e sulle gestioni realizzate attraverso conti correnti di tesoreria e contabilità speciali. Attività prelegislativa nelle materie di competenza dell'Ufficio. Attività normativa secondaria avente riflesso sugli Uffici periferici dell'amministrazione statale.

Ufficio XII

Trattazioni relative all'attività legale, del contenzioso e delle questioni di legittimità costituzionale nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Gestione delle residue attività connesse alla liquidazione degli enti soppressi poste in capo all'Ispettorato. Vigilanza sulle liquidazioni coatte amministrative degli enti soppressi e su quelle «distinte» ancora in essere e relative attività connesse.

Ufficio XIII

Coordinamento delle attività, delle funzioni di vigilanza e della gestione dei rapporti convenzionali in materia di revisione legale dei conti ai sensi del decreto legislativo n. 39 del 2010; rapporti con gli organismi nazionali e internazionali competenti in materia di controllo sull'attività di revisione legale dei conti. Predisposizione ed adozione dei principi professionali di revisione, di deontologia, di indipendenza, di segreto professionale e riservatezza obbligatori nello svolgimento degli incarichi di

revisione legale dei conti.

Ufficio XIV

Attività relative all'abilitazione, compreso lo svolgimento del tirocinio, e all'iscrizione nel Registro dei revisori legali e delle società di revisione legale; attività relative alla tenuta del Registro e del Registro del tirocinio; vigilanza sul rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 39 del 2010 da parte dei revisori legali e delle società di revisione legale che non hanno incarichi di revisione legale su enti di interesse pubblico ed enti sottoposti a regime intermedio; gestione della banca dati del Registro dei revisori legali e verifica del corretto adempimento degli obblighi di comunicazione da parte degli iscritti; analisi statistiche sulla composizione degli iscritti al Registro (revisori e società di revisione) e sugli incarichi di revisione legale ricoperti.

Ufficio XV

Attività relative allo svolgimento della formazione continua e al controllo della qualità degli iscritti al Registro; vigilanza sul corretto e indipendente svolgimento dei compiti in materia di formazione continua e controllo di qualità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo n. 39 del 2010.

3. ISPETTORATO GENERALE DEL BILANCIO - I.G.B.

Ufficio I

Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato. Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione degli stati di previsione della spesa del bilancio dello Stato, della sezione II del disegno di legge del bilancio e relative note di variazioni, del disegno di legge di assestamento, nonché degli atti amministrativi concernenti le variazioni al bilancio; coordinamento e predisposizione delle attività relative alla ripartizione dei fondi di riserva. Coordinamento delle attività concernenti la revisione della struttura del bilancio e coordinamento della predisposizione della Relazione annuale sulla sperimentazione delle azioni quali unità elementari del bilancio. Coordinamento e predisposizione di contributi per la Relazione al disegno di legge di bilancio. Coordinamento, esame e valutazione delle proposte delle amministrazioni relativamente alle quote di proventi da entrate di scopo oggetto di stabilizzazione e predisposizione della relativa circolare annuale. Coordinamento delle attività connesse ai rapporti con la Corte dei conti sul controllo preventivo di legittimità dei decreti di variazioni al bilancio.

Ufficio II

Coordinamento e organizzazione dei sistemi informativi del bilancio dello Stato e delle connesse attività informatiche dell'Ispettorato. Coordinamento delle attività e degli sviluppi informatici connessi alla implementazione, sperimentazione e monitoraggio dell'attuazione delle disposizioni afferenti il bilancio dello Stato, con riferimento alla struttura dei dati e dei documenti contabili sia in fase di previsione che di gestione e rendicontazione. Implementazione e monitoraggio della disciplina sui residui passivi. Coordinamento dei rapporti con la Corte dei conti, con il Parlamento, con gli Ispettorati e gli altri soggetti istituzionali per l'elaborazione dei documenti contabili, anche ai fini della relativa produzione, trasmissione e diffusione. Attività di produzione statistica, pubblicazioni e supporto, anche informatico, all'attività di analisi e valutazione della spesa. Elaborazione e coordinamento delle attività propedeutiche alla predisposizione dell'allegato alla Nota di Aggiornamento del Documento di economia e finanza relativo allo stato di attuazione delle leggi pluriennali di spesa. Coordinamento delle attività ai fini dell'elaborazione del conto del bilancio e del conto generale del patrimonio dello Stato e delle relative note e pubblicazioni statistiche. Predisposizione del disegno di legge del rendiconto generale ed illustrazione dei risultati finanziari. Implementazione e monitoraggio della disciplina sui residui passivi. Coordinamento dell'attività di raccolta e valutazione dei dati inerenti alla ripartizione dei fondi di riserva per la reinscrizione in

bilancio dei residui passivi perenti agli effetti amministrativi. Verifica delle iniziative legislative nelle materie di competenza dell'Ufficio.

Ufficio III

Coordinamento dell'attività dell'Ispettorato in ordine alla predisposizione dell'articolato del disegno di legge di bilancio e degli altri provvedimenti legislativi in materia di finanza pubblica. Coordinamento dell'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni centrali interessate; coordinamento delle attività di competenza svolte presso le Commissioni parlamentari competenti. Coordinamento delle attività di individuazione e riscontro delle coperture finanziarie dei nuovi provvedimenti legislativi, delle clausole di salvaguardia e attività di verifica delle relazioni tecniche. Coordinamento dei pareri e delle risposte alle note di verifica ed alle osservazioni formulate dalle Commissioni parlamentari competenti su oneri e coperture. Attività riguardante la predisposizione e la gestione, anche contabile, dei fondi speciali e dei fondi settoriali utilizzati a copertura degli oneri recati dai provvedimenti legislativi.

Ufficio IV

Definizione dei principi, delle regole e delle metodologie della contabilità economica analitica, della contabilità economico-patrimoniale delle amministrazioni centrali dello Stato; elaborazione dei relativi manuali e aggiornamento dei relativi piani dei conti. Verifica delle iniziative legislative nelle materie di competenza ed esame delle proposte di riorganizzazione delle amministrazioni centrali dello Stato. Coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della revisione del budget e del rendiconto economico. Coordinamento della rilevazione e del monitoraggio dei dati previsionali e consuntivi relativi ai costi dei programmi e loro ulteriori disaggregazioni. Attività istruttoria per l'istituzione di nuovi capitoli/piani gestionali con riferimento al raccordo e al coordinamento della classificazione per missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato. Supporto per la predisposizione della Relazione annuale sulla sperimentazione delle azioni. Coordinamento del procedimento per l'elaborazione delle note integrative agli stati di previsione della spesa e al rendiconto generale dello Stato. Collaborazione con le amministrazioni centrali dello Stato per la verifica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmatici riportati nelle note integrative, nonché definizione dei principi e delle linee guida. Rapporti con le istituzioni interessate nelle materie di competenza dell'Ufficio.

Ufficio V

Coordinamento delle attività di elaborazione e predisposizione dello stato di previsione dell'entrata e del relativo rendiconto generale in raccordo con l'Amministrazione delle finanze. Coordinamento delle attività di predisposizione della parte attinente alle entrate dei documenti di finanza pubblica. Coordinamento, esame e valutazione dei provvedimenti legislativi e atti concernenti l'ordinamento delle entrate dello Stato. Rapporti con i soggetti istituzionali che si occupano dell'informatizzazione delle procedure di entrata del bilancio dello Stato, in collaborazione con gli altri uffici competenti dell'Ispettorato.

Ufficio VI

Predisposizione dello stato di previsione dell'entrata, delle variazioni di bilancio e del relativo rendiconto generale. Implementazione della riforma del bilancio dello Stato per la parte relativa alle entrate con riferimento ai nuovi criteri e procedure di contabilizzazione delle entrate statali e all'introduzione dei relativi nuovi principi contabili; analisi dei connessi effetti finanziari sullo stato di previsione dell'entrata. Conseguente revisione del conto consuntivo e studio di nuovi modelli di rappresentazione del rendiconto relativamente alla parte di competenza. Supporto allo studio e all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale relativamente alle entrate del bilancio dello Stato e implementazione dei relativi principi applicati. Predisposizione della nota integrativa al bilancio di previsione per la parte relativa alle entrate. Monitoraggio ed analisi dei flussi di entrata del bilancio statale. Monitoraggio delle quote di proventi da entrate di scopo oggetto di stabilizzazione.

Predisposizione delle stime degli incassi del bilancio dello Stato, anche ai fini della preparazione dei documenti di finanza pubblica. Statistiche e pubblicazioni in materia di entrate. Predisposizione e monitoraggio per le entrate dello schema di passaggio dai dati contabili di bilancio ai conti nazionali. Supporto all'analisi e valutazione dell'impatto sui saldi di finanza pubblica dei provvedimenti normativi in materia di entrate. Attività di supporto e segreteria del Comitato di vigilanza sulla attività della struttura di gestione delle entrate del bilancio dello Stato e cura dei rapporti con l'Agenzia delle entrate e l'Agenzia delle dogane e dei monopoli. Verifica delle iniziative legislative nelle materie di competenza dell'Ufficio.

Ufficio VII

Analisi, valutazione e attività di raccordo nell'ambito del Ministero dell'economia e delle finanze, ivi compresi i collegamenti e gli aspetti inerenti al bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai fini della predisposizione del relativo stato di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Revisione e aggiornamento della struttura del Ministero, con particolare riferimento all'individuazione, aggiornamento, sperimentazione e gestione delle "Azioni" quali unità elementari di bilancio. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti la medesima amministrazione, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dall'amministrazione interessata, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti il medesimo stato di previsione. Coordinamento, per gli aspetti di competenza dell'Ispettorato, dell'esame delle ordinanze del Presidente del Consiglio dei ministri. Supporto per le attività connesse all'introduzione della contabilità economico patrimoniale relativamente al Ministero di competenza. Supporto alla verifica e all'analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Supporto al Ministero competente, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia di contabilità pubblica e bilancio dello Stato.

Ufficio VIII

Analisi valutazione e attività di raccordo con i Ministeri della difesa, dell'istruzione e del merito e dell'università e della ricerca, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Revisione e aggiornamento della struttura dei Ministeri, con particolare riferimento all'individuazione, aggiornamento, sperimentazione e gestione delle "Azioni" quali unità elementari di bilancio. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione. Supporto per le attività connesse all'introduzione della contabilità economico patrimoniale relativamente ai Ministeri di competenza. Supporto alla verifica e all'analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Supporto ai Ministeri competenti, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia di contabilità pubblica e bilancio dello Stato.

Ufficio IX

Analisi, valutazione e attività di raccordo con i Ministeri degli affari esteri e della cooperazione internazionale, della giustizia, nonché degli Archivi notarili, ai fini della predisposizione dei relativi

stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Revisione e aggiornamento della struttura dei Ministeri, con particolare riferimento all'individuazione, aggiornamento, sperimentazione e gestione delle "Azioni" quali unità elementari di bilancio. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione. Supporto per le attività connesse all'introduzione della contabilità economico patrimoniale relativamente ai Ministeri di competenza. Supporto alla verifica e all'analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Trattazione dei rapporti aventi natura riservata, attraverso l'attività del Punto di controllo NATO - UE/S. Supporto all'attività di predisposizione dell'allegato al disegno di legge di bilancio recante il finanziamento di interventi a sostegno delle politiche di cooperazione allo sviluppo. Supporto ai Ministeri competenti, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia di contabilità pubblica e bilancio dello Stato.

Ufficio X

Analisi, valutazione e attività di raccordo con i Ministeri delle infrastrutture e dei trasporti e delle imprese e del made in Italy, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Revisione e aggiornamento della struttura dei Ministeri, con particolare riferimento all'individuazione, aggiornamento, sperimentazione e gestione delle "Azioni" quali unità elementari di bilancio. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione. Supporto per le attività connesse all'introduzione della contabilità economico patrimoniale relativamente ai Ministeri di competenza. Supporto alla verifica e all'analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Supporto ai Ministeri competenti, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia di contabilità pubblica e bilancio dello Stato.

Ufficio XI

Analisi, valutazione e attività di raccordo con i Ministeri del lavoro e delle politiche sociali e della salute, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Revisione e aggiornamento della struttura dei Ministeri, con particolare riferimento all'individuazione, aggiornamento, sperimentazione e gestione delle "Azioni" quali unità elementari di bilancio. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione. Supporto per le attività connesse all'introduzione della contabilità economico patrimoniale relativamente ai Ministeri di competenza. Supporto alla verifica e all'analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Monitoraggio dei costi dei

programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Supporto ai Ministeri competenti, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia di contabilità pubblica e bilancio dello Stato.

Ufficio XII

Analisi, valutazione e attività di raccordo con i Ministeri dell'ambiente e della sicurezza energetica e dell'interno, nonché del Fondo edifici di culto, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Revisione e aggiornamento della struttura dei Ministeri, con particolare riferimento all'individuazione, aggiornamento, sperimentazione e gestione delle "Azioni" quali unità elementari di bilancio. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione. Supporto per le attività connesse all'introduzione della contabilità economico patrimoniale relativamente ai Ministeri di competenza. Supporto alla verifica e all'analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Predisposizione dell'eco-rendiconto e dell'eco-bilancio. Supporto al Ministero competente, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia di contabilità pubblica e bilancio dello Stato.

Ufficio XIII

Analisi, valutazione e attività di raccordo con i Ministeri dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, della cultura e del turismo, ai fini della predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Revisione e aggiornamento della struttura dei Ministeri, con particolare riferimento all'individuazione, aggiornamento, sperimentazione e gestione delle "Azioni" quali unità elementari di bilancio. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti le medesime amministrazioni, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni interessate, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e delle clausole di salvaguardia. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti i medesimi stati di previsione. Supporto per le attività connesse all'introduzione della contabilità economico patrimoniale relativamente ai Ministeri di competenza. Supporto alla verifica e all'analisi dei dati di contabilità economica, previsionali e consuntivi (budget economico). Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione di competenza. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Supporto al Ministero competente, anche al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia di contabilità pubblica e bilancio dello Stato.

Ufficio XIV

Attività e coordinamento nell'ambito del ciclo della programmazione finanziaria, definizione e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di spesa dei Ministeri e supporto alla loro individuazione, ai sensi dell'articolo 22-bis della legge 196 del 2009. Indirizzo, coordinamento e supporto alle attività di analisi e valutazione della spesa delle amministrazioni centrali dello Stato svolte dall'Ispettorato nelle materie di propria competenza. Concorso alla predisposizione di documenti e rapporti sulla valutazione e analisi della spesa delle amministrazioni centrali dello Stato. Coordinamento della partecipazione dell'Ispettorato a comitati, progetti, ricerche e studi in materia

di analisi e valutazione della spesa. Rapporti con i soggetti istituzionali, anche a livello internazionale, competenti per l'attività di revisione della spesa e gestione dei rapporti in ambito OCSE per la partecipazione ai relativi comitati e gruppi tematici per quanto di competenza dell'Ispettorato. Supporto alla predisposizione della relazione annuale per il Parlamento sul bilancio di genere. Supporto per l'analisi della struttura di bilancio, con particolare riferimento alle azioni, per la predisposizione dell'allegato conoscitivo del bilancio di genere e della documentazione tecnica allegata al disegno di legge di bilancio. Supporto per la predisposizione della Relazione annuale sulla sperimentazione delle azioni. Predisposizione dell'allegato recante il finanziamento di interventi a sostegno delle politiche di cooperazione allo sviluppo. Supporto all'esame, al monitoraggio e alla valutazione delle proposte delle amministrazioni relativamente alle quote di proventi da entrate di scopo oggetto di stabilizzazione. Verifica delle iniziative legislative nelle materie di competenza.

Ufficio XV

Coordinamento, per la parte di competenza dell'Ispettorato, delle attività relative all'armonizzazione contabile disposta dalla riforma del bilancio dello Stato in coerenza con le disposizioni previste per le altre amministrazioni pubbliche, inclusa l'attività di raccordo e coordinamento dei principi contabili e dei loro schemi di bilancio in missioni e programmi, in coerenza con i principi della contabilità nazionale e la loro evoluzione. Attività istruttoria per l'istituzione di nuovi capitoli/piani gestionali con riferimento all'aggiornamento delle classificazioni economiche e funzionali del bilancio dello Stato. Raccordo tra le classificazioni di bilancio ed i conti nazionali; coordinamento e predisposizione del conto del comparto Stato di contabilità nazionale e relativi approfondimenti all'interno dei documenti di finanza pubblica. Monitoraggio e analisi, per la spesa, dello schema di passaggio dai dati contabili di bilancio ai conti nazionali. Analisi dei flussi dei pagamenti del bilancio con riferimento ai beneficiari della spesa, al perimetro delle amministrazioni pubbliche e alla coerenza con le classificazioni del bilancio. Coordinamento e predisposizione di studi, diffusione dei flussi di spesa del bilancio per modalità di esecuzione. Supporto alle attività di analisi e valutazione della spesa su tematiche trasversali e sulle politiche di bilancio del Ministero dell'economia e delle finanze. Monitoraggio e analisi dell'implementazione della contabilità integrata economico-patrimoniale con particolare riferimento agli impatti del nuovo piano dei conti integrato e dei principi applicati previsti dalla riforma del bilancio dello Stato sulla contabilità finanziaria. Coordinamento dell'analisi e valutazione delle politiche adottate sul bilancio di genere e della predisposizione della relazione annuale per il Parlamento. Coordinamento delle attività di approfondimento per il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato della spesa statale eleggibile per l'emissione dei titoli di Stato *green*, predisposizione di base dati dedicate a supporto del Dipartimento del Tesoro per l'individuazione, la gestione e la rendicontazione della spesa.

Ufficio XVI

Coordinamento delle attività di analisi e di valutazione dell'impatto dei principali provvedimenti normativi e delle manovre di finanza pubblica, dei relativi provvedimenti attuativi e delle relazioni tecniche, per la verifica delle compatibilità dei provvedimenti normativi con i saldi programmatici di bilancio e di finanza pubblica. Monitoraggio, analisi e valutazione del grado di realizzazione di specifici interventi fiscali in particolari settori di interesse. Coordinamento, per quanto di competenza dell'Ispettorato, del monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa del bilancio dello Stato e della predisposizione di relativi documenti e relazioni periodiche. Monitoraggio delle variazioni di bilancio adottate in corso di esercizio. Contributi per la Relazione illustrativa e per la Relazione tecnica al disegno di legge di bilancio e al disegno di legge di assestamento del bilancio dello Stato nelle materie di competenza dell'Ufficio. Indirizzo e coordinamento, per la parte di competenza dell'Ispettorato, delle attività e della predisposizione di contributi per i documenti di finanza pubblica, nonché di documenti e rapporti illustrativi sugli aspetti finanziari del bilancio dello Stato e sugli effetti dei principali provvedimenti di finanza pubblica. Coordinamento delle attività di monitoraggio e implementazione della normativa contabile e di finanza pubblica con particolare riferimento agli aspetti della programmazione finanziaria, anche ai fini del raccordo con il ciclo del bilancio dello

Stato e alla evoluzione della normativa comunitaria in materia di *governance* di finanza pubblica. Supporto all'attività di analisi e valutazione della spesa.

Ufficio XVII

Coordinamento delle attività di predisposizione ed elaborazione delle analisi per il monitoraggio periodico dei flussi di spesa del bilancio dello Stato. Aggiornamento degli schemi di monitoraggio in relazione alle modifiche della struttura del bilancio dello Stato. Analisi degli effetti sul bilancio e sui conti pubblici delle variazioni di bilancio adottate in corso di esercizio. Coordinamento delle attività di monitoraggio dei mutui con onere a carico dello Stato, ai fini della valutazione dell'impatto sui conti pubblici. Coordinamento delle attività istruttorie concernenti il rilascio delle autorizzazioni alle variazioni delle modalità di utilizzo dei contributi pluriennali. Predisposizione di documenti e relazioni periodiche in materia di monitoraggio dei flussi di spesa del bilancio dello Stato. Predisposizione e fornitura di dati sui flussi finanziari del bilancio dello Stato ai fini della compilazione dei conti nazionali da parte dell'Istituto Nazionale di Statistica. Contributi per la Relazione illustrativa e tecnica al disegno di legge di bilancio e al disegno di legge di assestamento del bilancio dello Stato nelle materie di competenza dell'Ufficio. Predisposizione, nelle materie di competenza dell'Ufficio, di contributi ai documenti di finanza pubblica. Supporto alle attività di analisi e di valutazione dell'impatto dei principali provvedimenti normativi e delle manovre di finanza pubblica e dei relativi provvedimenti attuativi. Supporto all'attività di analisi e valutazione della spesa.

Ufficio XVIII

Coordinamento dell'attività normativa e prelegislativa per gli aspetti relativi alla valutazione degli effetti finanziari dei relativi provvedimenti sui saldi di finanza pubblica. Coordinamento delle attività e predisposizione della nota tecnico-illustrativa al disegno di legge di bilancio. Coordinamento e predisposizione del rapporto annuale sullo stato di attuazione della legge di contabilità e finanza pubblica. Supporto alle analisi e valutazione dell'impatto dei principali provvedimenti legislativi e delle manovre di finanza pubblica e dei relativi provvedimenti attuativi. Predisposizione, nelle materie di competenza dell'Ufficio, di contributi ai documenti di finanza pubblica. Supporto alla predisposizione di analisi delle proposte per il perseguimento degli obiettivi di convergenza comunitaria, anche ai fini dell'attuazione delle necessarie riforme. Contributi per la Relazione illustrativa e per la Relazione tecnica al disegno di legge di bilancio e al disegno di legge di assestamento del bilancio dello Stato nelle materie di competenza dell'Ufficio. Elaborazione di relazioni e pubblicazioni sul bilancio dello Stato e sulle manovre di finanza pubblica. Analisi, studi e proposte, anche legislative, sulla programmazione finanziaria, le procedure di bilancio e in materia di contabilità e finanza pubblica. Supporto alle attività di monitoraggio, analisi e valutazione del grado di realizzazione di specifici interventi fiscali in particolari settori di interesse. Supporto all'attività di analisi e valutazione della spesa.

Ufficio XIX

Supporto all'attività prelegislativa, con particolare riferimento all'individuazione e attribuzione agli uffici delle richieste di parere di competenza dell'Ispettorato. Supporto all'attività in ordine alla predisposizione dell'articolato del disegno di legge di bilancio e degli altri provvedimenti legislativi in materia di finanza pubblica. Supporto all'esame delle iniziative elaborate dal Parlamento e dalle amministrazioni centrali interessate, nonché delle eventuali modifiche elaborate in sede parlamentare. Supporto all'attività di individuazione e riscontro delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi e all'attività di verifica delle Relazioni tecniche. Supporto alla predisposizione di pareri e risposte alle note di verifica ed alle osservazioni formulate dalle Commissioni parlamentari competenti su oneri e coperture.

4. ISPETTORATO GENERALE PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO - I.G.O.P.

Ufficio I

Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato. Coordinamento delle attività prelegislativa e di predisposizione e verifica dei provvedimenti di finanza pubblica. Organizzazione delle attività trasversali afferenti la competenza di più uffici dell'Ispettorato. Questioni relative al personale degli Organismi internazionali e al personale a *status* internazionale, all'istituzione di Rappresentanze diplomatiche, di Uffici consolari all'estero e di Delegazioni diplomatiche speciali e determinazione dei relativi organici e agli Istituti di cultura all'estero. Collocamento fuori ruolo e conferimento incarichi ad esperti presso gli Uffici ed Istituti di cultura all'estero. Attività di supporto alla definizione di indirizzi relativi allo stato giuridico del personale dei predetti Organismi ed alla materia salariale internazionale, in connessione con le politiche retributive delle Organizzazioni internazionali. Attività prelegislativa e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazione dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro relativi al settore di competenza e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica.

Ufficio II

Indirizzi generali, elaborazione ed analisi della programmazione triennale del fabbisogno di personale e della relativa spesa. Acquisizione, elaborazione e validazione dei flussi informativi sul costo del lavoro pubblico, per i settori di competenza, e verifica dei relativi effetti sui saldi di finanza pubblica. Predisposizione di documenti e analisi dell'andamento delle assunzioni e dei flussi di personale nelle pubbliche amministrazioni. Coordinamento delle attività relative ai comparti del pubblico impiego ai fini della verifica dell'omogenea predisposizione dei piani di fabbisogno triennale del personale. Verifica e valutazione dei piani di fabbisogno triennale del personale e delle richieste assunzionali, anche in relazione alla mobilità e alla ricostruzione del rapporto di lavoro del personale dei Ministeri e degli enti pubblici non economici e dei segretari comunali e provinciali. Supporto alla definizione delle politiche di reclutamento di personale. Attività prelegislativa e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Trattazione delle richieste informative e del contenzioso in materia di pubblico impiego con particolare riferimento a quella assunzionale.

Ufficio III

Coordinamento delle attività per la gestione della banca dati del personale delle pubbliche amministrazioni consistenti nell'acquisizione, validazione, elaborazione ed analisi dei dati relativi alle rilevazioni effettuate dalle pubbliche amministrazioni con gli allegati alle spese di personale per i bilanci di previsione, il monitoraggio trimestrale della consistenza del personale, il conto annuale e la relazione allegata al conto annuale. Sviluppo del sistema informativo (SICO) e sua evoluzione e integrazione con altri sistemi informativi per le esigenze delle materie di competenza dell'Ispettorato, anche in relazione all'acquisizione dei piani del fabbisogno di personale delle amministrazioni pubbliche. Supporto per la predisposizione dei documenti di finanza pubblica.

Ufficio IV

Attività di supporto alla definizione delle politiche retributive pubbliche e degli accordi nazionali quadro. Indirizzi generali ed attività di coordinamento per l'analisi e le valutazioni di compatibilità economico-finanziaria dei contratti collettivi nazionali e degli adeguamenti retributivi del personale delle pubbliche amministrazioni. Definizione di parametri retributivi e costi medi ai fini delle interrelazioni con i documenti contabili ed analisi degli andamenti delle spese di personale anche ai fini della predisposizione dei documenti di finanza pubblica. Indirizzi per l'analisi e la valutazione dell'impatto delle innovazioni normative sulle amministrazioni pubbliche. Attività prelegislativa e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza.

Ufficio V

Attività di studio, di analisi statistica e di elaborazione dei dati in tema di pubblico impiego. Elaborazione dei flussi informativi in materia di retribuzioni accessorie anche finalizzate al

monitoraggio dei differenziali retributivi.

Ufficio VI

Indirizzi generali per il controllo della contrattazione integrativa. Questioni relative alla retribuzione accessoria del personale civile delle amministrazioni pubbliche in servizio nel territorio nazionale e all'estero. Lavoro straordinario del personale civile. Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa delle amministrazioni statali. Quantificazione delle risorse del Fondo risorse decentrate dei Ministeri inerenti la previsione e l'assestamento per la predisposizione del bilancio dello Stato. Monitoraggio della spesa relativa agli organismi collegiali operanti presso le amministrazioni statali. Disciplina dell'equo indennizzo per il personale delle amministrazioni pubbliche. Trattamento economico del personale civile e militare inviato in missione all'interno e all'estero, nonché del personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione dei Ministri. Incarichi a commissari straordinari di Governo, esperti e consulenti presso le amministrazioni statali. Attività prelegislativa e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazione dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro relativi al settore di competenza e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica.

Ufficio VII

Disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri e del personale del comparto e dell'area delle Funzioni Centrali - Ministeri. Stato giuridico e trattamento economico del personale di magistratura. Disciplina della magistratura onoraria. Partecipazione al procedimento negoziale per la disciplina del rapporto di impiego del personale della carriera diplomatica, prefettizia e dirigenziale penitenziaria. Ordinamento, struttura organizzativa e dotazioni organiche delle amministrazioni statali. Coordinamento dell'attività concernente i processi di mobilità, anche con riferimento all'equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del pubblico impiego. Disciplina del personale dello Stato assunto a tempo determinato o sulla base di altre tipologie contrattuali flessibili. Comandi e collocamenti fuori ruolo. Attività prelegislativa, analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazione dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro relativi al settore di competenza e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica.

Ufficio VIII

Stato giuridico, ruoli organici e trattamento economico fondamentale e accessorio del personale delle Forze armate e dei relativi organismi militari, dei Corpi di polizia nonché del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. Partecipazione al procedimento negoziale per la disciplina del rapporto di impiego del personale della carriera delle Forze armate, dei Corpi di Polizia, nonché del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. Partecipazione alle procedure negoziali dell'area negoziale, istituita per il personale con qualifica dirigenziale delle Forze di polizia ad ordinamento civile ed esame del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di estensione delle relative disposizioni negoziali al personale dirigenziale delle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare. Attività prelegislativa, analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazione dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro relativi al settore di competenza e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica. Analisi delle strutture organizzative e dei risultati gestionali. Valutazioni istruttorie delle richieste di nuove assunzioni ed esame del conseguente decreto autorizzatorio del Presidente del Consiglio dei ministri. Monitoraggio delle spese del personale del settore di competenza anche connesse agli interventi di riordino delle carriere.

Ufficio IX

Disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto e dell'area delle Funzioni Centrali - enti pubblici non economici e agenzie. Ordinamento dei servizi, struttura organizzativa e dotazioni organiche dei predetti enti. Questioni relative alle società pubbliche e all'istituzione di nuove agenzie ai

sensi del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e alle Fondazioni lirico-sinfoniche. Attività prelegislativa, analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazioni dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro relativi al settore di competenza e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica. Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa.

Ufficio X

Coordinamento delle questioni inerenti l'ordinamento, la disciplina generale, lo stato giuridico ed economico ed il rapporto di lavoro del personale del comparto e dell'area dell'istruzione e della ricerca - scuola. Indicazioni alle Ragionerie territoriali dello Stato per il settore di competenza. Determinazione delle dotazioni organiche del personale della scuola del primo e del secondo ciclo, nonché delle istituzioni educative. Valutazione del fabbisogno di personale con particolare riferimento all'impatto finanziario. Reclutamento e processi di mobilità nel settore di competenza. Analisi comparata con i sistemi scolastici esteri. Questioni relative al personale delle scuole italiane all'estero e delle scuole europee ed accreditate. Rilevazione e verifica dei flussi di spesa. Attività prelegislativa, analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazioni dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro relativi al settore di competenza e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica. Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa.

Ufficio XI

Disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto e dell'area dell'istruzione e della ricerca – istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione, università e istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale. Questioni relative al personale dei conservatori e delle accademie. Stato giuridico e trattamento economico dei ricercatori e dei professori universitari. Ordinamento dei servizi, struttura organizzativa, dotazioni organiche, reclutamento e processi di mobilità dei predetti enti. Questioni relative alle autorità indipendenti. Attività prelegislativa, analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazione dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro relativi al settore di competenza e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica. Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa.

Ufficio XII

Disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto e dell'area delle Funzioni Locali. Politiche del personale del settore di competenza con riguardo ai processi di reclutamento, mobilità e dotazioni organiche. Analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazione dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica. Questioni relative agli amministratori locali ed ai segretari comunali. Attività prelegislativa ed esame delle leggi regionali per il settore di competenza. Parere di competenza sulle questioni di legittimità costituzionale proposte dalle regioni avverso leggi dello Stato. Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa.

Ufficio XIII

Disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto e dell'area della sanità. Politiche del personale del settore di competenza con riguardo ai processi di reclutamento, mobilità e dotazioni organiche anche in relazione agli interventi ed alle politiche di rientro da situazioni di disavanzo nel settore sanitario in ambito regionale. Analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazione dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica, anche ai fini degli interventi volti alla riconduzione in equilibrio di situazioni di disavanzo nel settore sanitario in ambito regionale. Attività prelegislativa ed esame delle leggi regionali per il settore di competenza. Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa.

Ufficio XIV

Analisi e valutazioni economiche, a livello intersettoriale, della contrattazione collettiva integrativa delle amministrazioni pubbliche. Supporto alle attività di acquisizione dei dati sui contratti integrativi. Analisi degli effetti della contrattazione integrativa sugli andamenti retributivi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza. Elaborazione dei flussi informativi sul costo del personale e del lavoro relativi al settore di competenza e verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica.

5. ISPETTORATO GENERALE PER GLI AFFARI ECONOMICI - I.G.A.E.

Ufficio I

Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato. Coordinamento dell'attività di analisi, ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio e della coerenza con i documenti programmatici di finanza pubblica e di settore, degli affari e dei provvedimenti in materia di investimenti pubblici e programmazione degli interventi in favore delle aree sottoutilizzate e per il riequilibrio territoriale tra le diverse aree del Paese. Coordinamento dell'attività predeliberativa del CIPESS. Attività prelegislativa e consulenza tecnico-contabile e finanziaria nelle materie di competenza.

Ufficio II

Coordinamento di progetti speciali e attività trasversali relativi al monitoraggio, all'analisi e alla valutazione delle politiche nei settori di competenza dell'Ispettorato, anche con riferimento ai profili inerenti la programmazione, attuazione e valutazione degli effetti delle politiche nazionali ed europee, nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Analisi dei documenti programmatici di settore, dei provvedimenti legislativi e di delibere, nonché dei relativi atti di attuazione, anche di natura contrattuale e convenzionale, in materia di tracciabilità della spesa e trasparenza negli investimenti pubblici. Coordinamento delle attività relative ai piani e programmi di investimento nazionali con quelli di carattere sovranazionale. Attività prelegislativa e di valutazione della coerenza degli atti legislativi, normativi e del CIPESS con le modalità di monitoraggio.

Ufficio III

Coordinamento dell'esame da parte degli Uffici dell'Ispettorato dei provvedimenti legislativi nelle materie di competenza. Coordinamento dell'attività prelegislativa relativa ai provvedimenti legislativi rientranti nella manovra finanziaria e di carattere trasversale, per quanto di competenza dell'Ispettorato. Coordinamento delle attività di monitoraggio degli atti normativi di attuazione dei provvedimenti legislativi, nelle materie e nei settori di competenza dell'Ispettorato, nonché delle attività inerenti protezione civile e ricostruzione *post* eventi calamitosi. Attività di supporto all'Ispettore generale in relazione alla partecipazione alla riunione preparatoria del Consiglio dei ministri.

Ufficio IV

Attività di supporto alla Conferenza unificata e alla Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Attività di supporto per le attività di prelegislativa in materia di accordi internazionali e monitoraggio degli atti normativi di attuazione dei provvedimenti legislativi, nelle materie e nei settori di competenza dell'Ispettorato. Esame, ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio e della coerenza con i documenti programmatici di finanza pubblica e di settore, degli affari e dei provvedimenti nel settore della protezione civile e delle attività di ricostruzione *post* eventi calamitosi. Attività predeliberativa del CIPESS e valutazione degli impatti sulle politiche finanziarie e di bilancio nelle materie di competenza.

Ufficio V

Sviluppo dei sistemi informativi interni all'Ispettorato e integrazione con i sistemi informativi esterni ai fini della tracciabilità della spesa pubblica nei settori di competenza dell'Ispettorato. Monitoraggio degli interventi nell'ambito dei programmi di spesa e degli atti convenzionali e contrattuali, analisi dei dati risultanti finalizzati alla realizzazione di studio e ricerca riguardanti i settori di competenza dell'Ispettorato. Analisi delle attività relative ai procedimenti amministrativi di concessione di finanziamenti degli investimenti pubblici delle amministrazioni centrali e locali, ivi incluso il relativo monitoraggio, per quanto di competenza dell'Ispettorato. Attività predeliberativa del CIPESS, valutazione degli impatti sulle politiche finanziarie e di bilancio e consulenza tecnico-contabile e finanziaria nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Coordinamento dell'attività di analisi, ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio, della coerenza con i documenti programmatici di finanza pubblica e di settore, di monitoraggio degli interventi di sostegno alle imprese e incentivi all'economia, nonché in materia di politiche pubbliche di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese. Rapporti con gli organismi internazionali diversi dall'Unione europea, ivi inclusa la partecipazione, e il relativo coordinamento, agli organi direttivi e finanziari in relazione alle competenze, nonché coordinamento delle attività prelegislativa in materia di accordi internazionali. Attività prelegislativa e predeliberativa del CIPESS, valutazione degli impatti sulle politiche finanziarie e di bilancio e consulenza tecnico-contabile e finanziaria nelle materie di competenza. Attività di monitoraggio degli interventi di spesa nelle materie di competenza in raccordo con i processi informativi dell'Ispettorato.

Ufficio VII

Analisi, ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio e della coerenza con i documenti programmatici di finanza pubblica e di settore, degli affari e dei provvedimenti in materia di sostegno all'economia sotto forma di investimenti e incentivi alle imprese nel settore dell'agricoltura, silvicoltura, pesca e nel settore del commercio, turismo, sport, spettacolo, comunicazioni ed editoria. Analisi degli incentivi e degli investimenti in materia di trasporto pubblico, ivi compreso il trasporto locale e regionale. Attività prelegislativa e predeliberativa del CIPESS, valutazione degli impatti sulle politiche finanziarie e di bilancio e consulenza tecnico-contabile e finanziaria nelle materie di competenza. Attività di monitoraggio degli interventi di spesa nelle materie di competenza, in raccordo con i processi informativi dell'Ispettorato.

Ufficio VIII

Analisi, ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio e della coerenza con i documenti programmatici di finanza pubblica e di settore, degli affari e dei provvedimenti di sostegno trasversale alla competitività e all'internazionalizzazione delle imprese, alla ripresa delle attività produttive a seguito degli eventi calamitosi, di sostegno al settore terziario avanzato (tecnologie dell'informazione, aerospaziale, trasferimento nuove tecnologie), nel settore della ricerca di base e applicata, nonché nel settore dell'energia e degli incentivi edilizi. Attività prelegislativa e predeliberativa del CIPESS, valutazione degli impatti sulle politiche finanziarie e di bilancio e consulenza tecnico-contabile e finanziaria nelle materie di competenza. Attività di monitoraggio degli interventi di spesa nelle materie di competenza in raccordo con i processi informativi dell'Ispettorato.

Ufficio IX

Analisi, ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio e della coerenza con i documenti programmatici di finanza pubblica e di settore, degli affari e dei provvedimenti in materia di incentivi e di investimenti nel settore della transizione ecologica e di difesa del suolo, delle risorse naturali e idriche, nonché in materia di sviluppo sostenibile di competenza del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste. Analisi e valutazione degli interventi in materia di edilizia pubblica ivi compresa l'edilizia abitativa, scolastica, universitaria e giudiziaria. Analisi *ex ante* e valutazione *ex post* degli

investimenti sulla base dei dati di monitoraggio. Attività prelegislativa, predeliberativa del CIPESS, valutazione degli impatti sulle politiche finanziarie e di bilancio e consulenza tecnico-contabile e finanziaria nelle materie di competenza. Attività di monitoraggio degli interventi di spesa nelle materie di competenza in raccordo con i processi informativi dell'Ispettorato.

Ufficio X

Analisi e valutazione dei Contratti di programma e di servizio, degli atti convenzionali, contrattuali e concessori. Valutazione dei profili regolatori ed economico-finanziari, dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio e della coerenza con i documenti programmatici di finanza pubblica e di settore. Attività di regolazione dei servizi di pubblica utilità e supporto tecnico per le riunioni del Nucleo di consulenza per l'Attuazione delle linee guida per la Regolazione dei Servizi di pubblica utilità (NARS). Analisi e valutazione della disciplina dei Commissari straordinari per la realizzazione delle infrastrutture. Attività predeliberativa del CIPESS e connessi adempimenti di attuazione nei settori di competenza. Attività prelegislativa, valutazione degli impatti sulle politiche finanziarie e di bilancio e consulenza tecnico-contabile e finanziaria nelle materie di competenza e in materia di programmazione e attuazione degli investimenti pubblici inseriti in atti contrattuali. Attività di monitoraggio degli interventi di spesa nelle materie di competenza in raccordo con i processi informativi dell'Ispettorato.

Ufficio XI

Analisi e valutazione dei programmi di investimento a titolarità del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ivi inclusi gli investimenti in materia di trasporto rapido di massa e in ambiti portuali e di sicurezza stradale. Analisi e valutazione degli incentivi e degli investimenti nel settore della cultura. Analisi e valutazione delle interrelazioni dei piani e programmi di investimento nazionali con quelli di carattere sovranazionale, anche con riferimento agli interventi in favore delle aree sottoutilizzate e per il riequilibrio territoriale tra le diverse aree del Paese. Valutazione degli impatti sulle politiche finanziarie e di bilancio e consulenza tecnico-contabile e finanziaria nelle materie di competenza. Attività prelegislativa e predeliberativa del CIPESS e connessi adempimenti di attuazione nei settori di competenza.

Ufficio XII

Attività relative ai procedimenti amministrativi ai fini della concessione dei finanziamenti statali di competenza del Dipartimento per l'avvio delle gare delle opere indifferibili. Analisi e verifica sullo stato di attuazione dell'avanzamento degli interventi ammessi a finanziamento pubblico. Analisi e valutazione di investimenti per eventi di rilevanza nazionale e internazionale e di supporto al monitoraggio degli interventi di spesa nelle materie di competenza, in raccordo con i processi informativi dell'Ispettorato. Attività prelegislativa, predeliberativa del CIPESS e connessi adempimenti di attuazione nei settori di competenza.

Ufficio XIII

Coordinamento dell'attività prelegislativa del Dipartimento, nella fase governativa e parlamentare, relativa ai provvedimenti legislativi aventi profili di competenza di più strutture dipartimentali e assegnati all'Ispettorato come capofila. Coordinamento delle attività istruttorie per la riunione preparatoria del Consiglio dei ministri e supporto al Ragioniere generale dello Stato, o al suo delegato, per la partecipazione alla riunione.

6. ISPETTORATO GENERALE PER LA FINANZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - I.GE.P.A.

Ufficio I

Coordinamento del processo di monitoraggio e controllo degli obiettivi e delle attività dell'Ispettorato. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di

segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato. Coordinamento dell'attività prelegislativa nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Organizzazione delle attività trasversali afferenti la competenza di più Uffici dell'Ispettorato. Attività di segreteria della Commissione tecnica per i fabbisogni standard. Attività di supporto alla predisposizione dei provvedimenti per il finanziamento dei servizi di trasporto pubblico locale.

Ufficio II

Coordinamento delle attività di analisi, delle tecniche di previsione finanziaria, del monitoraggio dei bilanci delle pubbliche amministrazioni e dei rapporti con l'ISTAT, per l'elaborazione dei conti trimestrali delle pubbliche amministrazioni e per l'individuazione ed elaborazione dei dati relativi all'attuazione del federalismo fiscale. Coordinamento delle regole di finanza pubblica degli enti territoriali e analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Coordinamento delle attività di programmazione e attuazione delle disposizioni in materia di investimento degli enti territoriali e attività di supporto all'attuazione del PNRR per le misure di interesse degli enti territoriali, nonché attività prelegislativa nelle materie di competenza.

Ufficio III

Adempimenti procedurali e di monitoraggio delle regole di finanza pubblica per gli enti locali. Previsioni e monitoraggio dei dati di cassa e gestione della rilevazione SIOPE degli enti locali, delle università e degli enti pubblici di ricerca per le relazioni trimestrali di cassa e per il Documento di Economia e Finanza (D.E.F.). Monitoraggio dei flussi di tesoreria finalizzato al computo del fabbisogno degli enti locali, delle università e degli enti pubblici di ricerca e degli altri comparti di spesa del settore statale. Rapporti con l'ISTAT per l'elaborazione dei relativi conti trimestrali delle amministrazioni pubbliche. Analisi statistiche e previsioni per le attività dell'Ispettorato. Supporto alle attività di analisi e valutazione degli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza dell'Ispettorato e attività prelegislativa nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Adempimenti procedurali e di monitoraggio delle regole di finanza pubblica delle regioni e delle province autonome. Previsioni e monitoraggio dei dati di cassa e gestione della rilevazione SIOPE per le regioni, le strutture sanitarie, gli enti pubblici non economici, gli enti portuali e le camere di commercio per le relazioni trimestrali di cassa e per il D.E.F.. Rapporti con l'ISTAT per l'elaborazione dei relativi conti trimestrali delle amministrazioni pubbliche. Coordinamento del SIOPE e gestione della connessa anagrafe. Attività prelegislativa nelle materie di competenza. Supporto, in connessione con gli altri Uffici dell'Ispettorato, all'attività di indirizzo e di semplificazione della gestione amministrativo contabile delle risorse del PNRR assegnate agli enti territoriali.

Ufficio V

Coordinamento dell'attività correlata all'attuazione del federalismo fiscale degli enti territoriali, con particolare riferimento alla verifica degli aspetti finanziari e alla definizione dei fabbisogni/costi standard, dei livelli essenziali delle prestazioni e degli obiettivi di servizio. Collaborazione con la Commissione tecnica per i fabbisogni standard. Attività prelegislativa nelle materie di competenza dell'Ufficio e coordinamento dei provvedimenti e degli atti concernenti gli enti territoriali. Esame delle norme di attuazione delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano. Esame dei ricorsi alla Corte costituzionale nelle materie di competenza regionale.

Ufficio VI

Provvedimenti legislativi e atti concernenti le regioni a statuto ordinario. Attività prelegislativa nelle materie di competenza regionale. Rapporti con la Conferenza Stato-Regioni e con la Conferenza unificata. Analisi dei rapporti finanziari fra lo Stato e le regioni a statuto ordinario, comprese le operazioni di indebitamento. Pareri di legittimità costituzionale delle leggi regionali con particolare riguardo all'attuazione della disciplina dell'armonizzazione dei bilanci pubblici.

Ufficio VII

Provvedimenti legislativi e atti concernenti le regioni a statuto speciale e le province autonome di Trento e di Bolzano. Attività prelegislativa nelle materie di competenza delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e Bolzano. Analisi dei rapporti finanziari fra lo Stato e le Autonomie speciali, comprese le operazioni di indebitamento. Verifica di legittimità costituzionale delle leggi delle Autonomie speciali e trattazione dei ricorsi alla Corte costituzionale nelle materie di competenza. Elaborazione dati previsionali e di assestamento del bilancio dello Stato, nonché gestione dei capitoli di spesa concernenti le compartecipazioni statutarie e trasferimenti alle Autonomie speciali.

Ufficio VIII

Gestione dei flussi finanziari con le regioni a statuto ordinario, con altri enti decentrati di spesa e con la Cassa depositi e prestiti S.p.A. Elaborazione dati previsionali e di assestamento del bilancio dello Stato, nonché gestione dei capitoli di spesa concernenti i relativi trasferimenti.

Ufficio IX

Provvedimenti legislativi e atti concernenti la finanza e la contabilità degli enti locali. Rapporti con la Conferenza Stato-città, con il Ministero dell'interno e con le associazioni degli enti locali. Analisi dei rapporti finanziari fra lo Stato e gli enti locali, comprese le operazioni di indebitamento. Attività di supporto alla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, con particolare riferimento al processo di perequazione, attraverso fabbisogni standard, capacità fiscali e livelli essenziali delle prestazioni o obiettivi di servizio degli enti locali, e monitoraggio delle relative risorse.

Ufficio X

Coordinamento della gestione della tesoreria statale e collegamento con il bilancio dello Stato. Rapporti con la Banca d'Italia e Cassa Depositi e Prestiti. Convenzione Ministero dell'economia e delle finanze – Poste italiane S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di tesoreria. Processi di informatizzazione della tesoreria. Armonizzazione del sistema dei pagamenti per l'adeguamento agli standard europei. Attività prelegislativa nelle materie di competenza.

Ufficio XI

Gestione dei prelevamenti dai conti correnti di tesoreria centrale con esclusione di quelli movimentati dall'Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea e da altri Uffici del Ministero dell'economia e delle finanze. Pagamenti dal bilancio dello Stato sui capitoli assegnati in gestione al servizio di tesoreria e pagamenti in anticipazione, nonché elaborazione dati previsionali e di assestamento del bilancio dello Stato. Elaborazione del conto riassuntivo del tesoro. Applicazione delle Istruzioni generali sui servizi di tesoreria. Operazioni su depositi provvisori presso la tesoreria centrale.

Ufficio XII

Normativa e regolamentazione della tesoreria unica. Servizio di apertura, variazione e chiusura dei conti correnti e delle contabilità speciali di tesoreria. Informatizzazione del servizio. Definizione dei limiti di giacenza detenibile al di fuori della tesoreria statale.

7. ISPETTORATO GENERALE PER I RAPPORTI FINANZIARI CON L'UNIONE EUROPEA - I.G.R.U.E.

Ufficio I

Coordinamento del processo di monitoraggio e controllo degli obiettivi e delle attività dell'Ispettorato, comprese quelle a carattere progettuale. Coordinamento delle esigenze informatiche dell'Ispettorato. Coordinamento delle attività di analisi, studi e pubblicazioni di competenza

dell'Ispettorato, nonché le connesse elaborazioni previsionali e di consuntivazione sui flussi Italia - UE. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Segreteria e affari generali, compresi quelli attinenti al personale. Funzione di controllo interno.

Ufficio II

Coordinamento dell'esame da parte degli Uffici dell'Ispettorato dei provvedimenti legislativi nelle materie di competenza. Coordinamento sulle tematiche relative all'adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi europei. Coordinamento sulla partecipazione dell'Ispettorato alla fase di produzione normativa in sede europea. Coordinamento della trattazione del contenzioso con l'Unione europea. Verifica dei decreti di determinazione delle tariffe, previsti dalla normativa nazionale di adeguamento al diritto europeo. Analisi degli effetti finanziari derivanti dalle procedure di infrazione europee e dei rinvii pregiudiziali in materia di aiuti di Stato e predisposizione della connessa Relazione periodica al Parlamento ed alla Corte dei conti.

Ufficio III

Partecipazione al processo di formazione, esecuzione, rendicontazione e certificazione del bilancio UE e analisi delle connesse problematiche generali. Analisi, studi e proiezioni finanziarie sul Quadro Finanziario Pluriennale UE e sul sistema delle risorse proprie, anche in relazione alle ipotesi di nuove fonti di finanziamento del bilancio UE. Supporto tecnico nelle materie di competenza, ai lavori del Consiglio dei ministri finanziari (Ecofin), del Consiglio Affari Generali e del Consiglio europeo. Attività connesse con la dichiarazione di affidabilità delle spese (DAS) da parte della Corte dei conti europea. Partecipazione al processo di definizione delle risorse proprie dell'Unione europea. Quantificazione e versamento all'Unione europea delle quote di finanziamento a carico del bilancio dello Stato e valutazione del relativo impatto sulla finanza pubblica. Partecipazione ai procedimenti normativi europei in materia finanziaria e di bilancio nei competenti gruppi tecnici e coordinamento della posizione italiana, nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Attività prelegislativa connessa con il recepimento nell'ordinamento giuridico interno degli atti normativi europei ed analisi dei relativi effetti sulla finanza pubblica nazionale. Mercato interno. Problematiche relative al contenzioso con l'Unione europea in materia di direttive e di altri atti normativi emanati dalle istituzioni europee. Partecipazione, per gli aspetti di competenza dell'Ispettorato, all'attività prelegislativa sui provvedimenti rientranti nella manovra finanziaria e di carattere trasversale, nonché alla fase ascendente di produzione normativa in sede europea.

Ufficio V

Partecipazione ai processi di definizione, attuazione e sorveglianza delle politiche europee e nazionali e analisi dei relativi effetti sulla finanza pubblica nazionale con riferimento ai programmi cofinanziati dai Fondi europei della politica di coesione o da altri fondi europei, ed alla relativa programmazione complementare, al FEAGA, al Fondo sviluppo e coesione ed altri strumenti finanziari. Azioni esterne. Analisi delle Convenzioni di cooperazione ACP/CE. Attività prelegislativa e di interpretazione normativa nelle materie di competenza. Pareri sulle proposte di legge concernenti bilanci delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, di pertinenza dell'Ufficio.

Ufficio VI

Espletamento della funzione di Autorità di audit dei Programmi Operativi Nazionali cofinanziati dai Fondi europei 2014/2020, in capo al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - ai sensi dell'articolo 1, comma 673, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, nonché dei Programmi nazionali corrispondenti per i periodi di programmazione successivi. Espletamento della funzione di Autorità di audit dei Programmi nazionali cofinanziati dai Fondi europei della politica di coesione per la programmazione 2021-2027 e per le successive programmazioni, nonché di altri strumenti adottati dall'Unione europea per i quali occorre garantire una funzione di audit indipendente, per quanto di

competenza del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, previa individuazione da parte dell'amministrazione titolare del programma in conformità alla normativa europea applicabile. Redazione delle strategie di audit, svolgimento degli audit di sistema, definizione dei campionamenti e controlli delle operazioni. Svolgimento degli audit dei conti e redazione delle Relazioni annuali di controllo e dei relativi pareri di audit. Partecipazione ai gruppi dei revisori per i programmi della cooperazione territoriale europea per quanto di competenza del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Rapporti con le Ragionerie territoriali dello Stato per le attività di competenza dell'Ufficio.

Ufficio VII

Coordinamento sull'attività di sorveglianza e valutazione dell'attuazione degli interventi di politica europea e di quelli interni complementari alla programmazione europea. Coordinamento e gestione del sistema unitario di monitoraggio degli interventi rientranti nella programmazione nazionale ed europea. Azioni di supporto ed assistenza tecnica per le amministrazioni centrali, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano per il corretto funzionamento del processo di monitoraggio. Gestione dei flussi informativi con l'UE tramite il Sistema informativo per la gestione dei fondi comunitari (SFC). Analisi, studi e statistiche sui dati di monitoraggio.

Ufficio VIII

Coordinamento delle problematiche connesse con la gestione del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie della legge n. 183 del 1987 e relativo contenzioso. Adeguamenti normativi e procedurali riguardanti la gestione finanziaria dell'Ispettorato, ivi compresa le attività evolutive del sistema informatico. Gestione delle anagrafiche e delle utenze per l'accesso alle funzionalità informatiche di supporto alla gestione finanziaria. Adempimenti connessi con la contabilizzazione delle entrate assegnate dalle istituzioni dell'Unione europea all'Italia a valere sul bilancio europeo e delle altre entrate. Gestione apporti dal bilancio dello Stato. Consuntivo annuale da inviare alla Corte dei conti sull'attività di gestione finanziaria dell'Ispettorato.

Ufficio IX

Erogazione delle quote di finanziamento europeo e di cofinanziamento nazionale, ivi compresi prefinanziamenti ed anticipazioni riguardanti programmi ed interventi dell'Unione europea relativi a tutti i settori di spesa del bilancio europeo. Procedure di recupero delle risorse europee e nazionali indebitamente utilizzate da parte delle amministrazioni ed enti titolari degli interventi, azioni di rivalsa nel settore del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA), del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e dei Fondi Strutturali. Gestione dei corrispondenti conti correnti di tesoreria. Supporto alla predisposizione del consuntivo annuale da inviare alla Corte dei conti sull'attività di gestione finanziaria, per la parte di competenza dell'Ufficio.

Ufficio X

Coordinamento delle attività di elaborazione e diffusione di metodologie e strumentazioni, anche di tipo statistico, per i processi di gestione e controllo delle amministrazioni nazionali titolari degli interventi cofinanziati dall'Unione europea. Definizione di linee di orientamento ed indirizzo per l'efficace espletamento della funzione di audit. Sviluppo e gestione del sistema informatico di supporto all'espletamento delle funzioni di audit degli interventi cofinanziati dall'Unione europea e analisi dei relativi dati. Analisi e diffusione di dati e statistiche sull'efficacia dei sistemi di gestione controllo degli interventi cofinanziati dall'Unione europea.

Ufficio XI

Coordinamento nazionale delle Autorità di audit degli interventi cofinanziati dall'Unione europea istituite presso le amministrazioni centrali, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano. Presidio nazionale di valutazione e verifica sul corretto ed efficace funzionamento, in conformità alla normativa europea, dei sistemi di gestione e controllo presso le amministrazioni centrali e regionali

titolari degli interventi cofinanziati dai Fondi europei della politica di coesione. Partecipazione, per quanto di competenza dell'Ispettorato, ai processi di definizione ed attuazione dei piani di azione finalizzati al miglioramento dei sistemi di gestione e controllo presso le amministrazioni titolari degli interventi UE. Elaborazione e diffusione della relazione annuale sul funzionamento del sistema di audit sugli interventi cofinanziati dall'Unione europea. Coordinamento delle attività di audit dei Presidi territoriali IGRUE, istituiti nell'ambito delle Ragionerie territoriali dello Stato.

Ufficio XII

Assegnazione delle risorse di cofinanziamento nazionale a carico del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183 del 1987 e delle altre risorse finanziarie nazionali attribuite dalla legge alla gestione finanziaria dell'Ispettorato, ivi compresa la predisposizione dei relativi provvedimenti di finanziamento. Erogazione delle risorse relative agli adempimenti derivanti dall'attuazione in Italia delle direttive dell'Unione europea. Erogazione delle quote di finanziamento relative ad interventi del piano di azione coesione ed ai programmi complementari rispetto alla programmazione europea, nonché delle altre risorse finanziarie nazionali attribuite dalla legge alla gestione finanziaria dell'Ispettorato. Erogazione delle anticipazioni sul pagamento degli oneri derivanti dalle sentenze della Corte di giustizia europea e conseguenti procedimenti di rivalsa nei confronti delle amministrazioni responsabili. Procedure di recupero, nei confronti delle amministrazioni titolari degli interventi, delle risorse indebitamente utilizzate da parte delle stesse amministrazioni. Gestione dei corrispondenti conti correnti di tesoreria. Supporto alla predisposizione del consuntivo annuale da inviare alla Corte dei conti sull'attività di gestione finanziaria, per la parte di competenza dell'Ufficio.

Ufficio XIII

Espletamento della funzione di Autorità di audit del PNRR, ai sensi dell'articolo 22, paragrafo 2, lettera c) punto ii), del Regolamento (UE) 2021/241, in capo al Ministero dell'economia e delle finanze –Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77. Rapporti con le Ragionerie territoriali dello Stato per le attività di competenza dell'Ufficio.

Ufficio XIV

Espletamento della funzione di Autorità di audit dei Programmi Nazionali cofinanziati dai Fondi europei 2021/2027, ai sensi dell'articolo 50, comma 13, lettera d), del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Espletamento della funzione di Autorità di audit di Programmi nazionali cofinanziati dai Fondi europei della politica di coesione per la programmazione 2021-2027 e per le successive programmazioni, per quanto di competenza del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, previa individuazione da parte dell'Amministrazione titolare del programma, in conformità alla normativa europea applicabile. Redazione delle strategie di audit, svolgimento degli audit di sistema, definizione dei campionamenti e controlli delle operazioni. Svolgimento degli audit dei conti e Redazione delle Relazioni annuali di controllo e dei relativi pareri di audit. Rapporti con le Ragionerie territoriali dello Stato per le attività di competenza dell'Ufficio.

8. ISPETTORATO GENERALE PER LA SPESA SOCIALE - I.GE.SPE.S.

Ufficio I

Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato. Coordinamento dei servizi e delle attività dell'Ispettorato. Coordinamento dell'attività prelegislativa dell'Ispettorato con particolare riferimento alla materia sanitaria.

Ufficio II

Coordinamento dell'attività di monitoraggio e di previsione della spesa sanitaria, con particolare

riferimento ai modelli previsionali finalizzati all'analisi prospettica degli andamenti della spesa sanitaria. Coordinamento dell'attività di verifica degli adempimenti regionali ai fini dell'accesso ad integrazioni del finanziamento della spesa sanitaria. Coordinamento dell'attività di monitoraggio ed affiancamento delle regioni con alti disavanzi sanitari nell'esecuzione dei piani di rientro. Supporto all'attività istruttoria, per quanto di competenza del Dipartimento, ai fini dei lavori del Tavolo tecnico di verifica degli adempimenti regionali. Attività prelegislativa e amministrativa in materia sanitaria.

Ufficio III

Coordinamento dell'attività di ricerca e di studio nel settore della protezione sociale: interconnessione sistematica delle diverse funzioni di tutela e valutazione dell'impatto dell'invecchiamento della popolazione, delle trasformazioni occupazionali e delle dinamiche migratorie sulla finanza pubblica. Progettazione e gestione dei modelli di previsione di medio-lungo periodo del sistema pensionistico e di altre prestazioni di protezione sociale. Partecipazione a livello nazionale ed internazionale a gruppi di lavoro inerenti l'attività di analisi e previsione delle tendenze di medio-lungo periodo della spesa sociale. Supporto alla rappresentanza italiana nelle diverse sedi istituzionali in materia di protezione sociale.

Ufficio IV

Attività prelegislativa e amministrativa in materia di previdenza obbligatoria generale e complementare del settore pubblico e privato e, in generale, di supporto verso le pubbliche amministrazioni ai fini dell'applicazione della vigente normativa. Vigilanza e monitoraggio, per quanto di competenza, sugli enti con funzione di previdenza e assistenza obbligatoria, di cui al decreto legislativo n. 509/1994 e al decreto legislativo n. 103/1996, mediante l'analisi dei provvedimenti in materia di contributi e prestazioni e la valutazione della documentazione tecnica di supporto relativa alla sostenibilità economico-finanziaria delle gestioni.

Ufficio V

Attività di monitoraggio e di previsione della spesa sanitaria, con particolare riferimento ai modelli previsionali di breve periodo finalizzati all'analisi prospettica degli andamenti della spesa sanitaria. Attività connesse all'interscambio di dati con l'ISTAT ai fini della predisposizione dei conti nazionali trimestrali e annuali del settore sanitario nell'ambito delle amministrazioni pubbliche.

Ufficio VI

Attività di implementazione e gestione del Sistema tessera sanitaria previsto dall'articolo 50 del decreto-legge n. 269/2003, ai fini della verifica degli andamenti della spesa farmaceutica e della valutazione dell'impatto finanziario conseguente alla definizione dei livelli essenziali di assistenza. Attività di distribuzione ai cittadini della Tessera sanitaria, di realizzazione dell'Anagrafe nazionale degli assistiti della ricetta elettronica, di controllo delle esenzioni da reddito, di trasmissione dei certificati telematici di malattia all'Inps, di rilevazione delle spese sanitarie private per la predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata da parte dell'Agenzia delle entrate e di realizzazione dell'Infrastruttura nazionale per l'interoperabilità del Fascicolo sanitario elettronico.

Ufficio VII

Attività prelegislativa e amministrativa in materia di ammortizzatori sociali, politiche attive per il lavoro, agevolazioni contributive in favore di specifiche categorie di datori di lavoro e di lavoratori, fondi di solidarietà.

Ufficio VIII

Attività prelegislativa e di coordinamento amministrativo in materia sanitaria, di organizzazione, gestione e finanziamento degli enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Attività prelegislativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro. Coordinamento dell'attività di verifica e di valutazione degli atti sottoposti all'esame della Conferenza Stato-regioni e della Conferenza unificata in materia

sanitaria e alle conseguenti deliberazioni del CIPESS. Gestione dei rapporti finanziari con le regioni e gli altri enti del SSN e coordinamento relativo al finanziamento della spesa corrente. Gestione ordinamentale e finanziaria degli interventi di edilizia sanitaria. Gestione dei rapporti finanziari con le università per le finalità di cui al decreto legislativo n. 368 del 1999.

Ufficio IX

Coordinamento dell'attività prelegislativa ed amministrativa relativa al sistema previdenziale, assistenziale e del mercato del lavoro. Monitoraggio e previsione della spesa per prestazioni sociali in denaro. Elaborazione, sviluppo e gestione dei modelli previsionali finalizzati alla previsione degli andamenti della spesa per prestazioni sociali in denaro e dei relativi strumenti di monitoraggio. Attività valutativa e analisi prospettica in materia di incentivi all'occupazione e di carico contributivo previdenziale. Attività di analisi del sistema delle prestazioni sociali, degli incentivi all'occupazione e del carico contributivo previdenziale. Attività connesse all'interscambio di dati con l'ISTAT ai fini della predisposizione dei conti trimestrali e annuali delle amministrazioni pubbliche. Politiche assistenziali, della famiglia e dell'immigrazione, tutela dei minori, trattamenti di maternità, di malattia, infortuni sul lavoro, pensioni di guerra, tabellari e altri assegni assistenziali.

9. ISPETTORATO GENERALE PER L'INFORMATICA E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA – I.G.I.T.

Ufficio I

Affari generali e di segreteria. Supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Coordinamento per la definizione dell'assetto organizzativo, dei processi e delle procedure dell'Ispettorato. Coordinamento degli adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato e relazioni sindacali. Supporto al dirigente per la sicurezza ed al Servizio di prevenzione e protezione della sede territoriale dell'Ispettorato. Gestione amministrativo-contabile del Disciplinary per la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento e delle altre convenzioni di competenza dell'Ispettorato. Gestione dei capitoli di spesa relativi alle attività informatiche del Dipartimento e relativi atti di impegno e pagamento. Previsione e rendicontazione finanziaria e contabile. Coordinamento in materia di controllo di gestione, direttiva e obiettivi annuali e relative attività di monitoraggio e rendicontazione. Altri adempimenti trasversali derivanti da atti normative amministrativi. Acquisti degli apparati informatici e dei beni e servizi strumentali alle attività informatiche e di innovazione tecnologica degli uffici centrali e territoriali del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Servizio di consegnatario dei beni e degli strumenti informatici dipartimentali. Gestione centro stampa del Dipartimento.

Ufficio II

Definizione dei requisiti qualitativi e di *performance* per gli applicativi ad uso del Dipartimento. Presidio degli applicativi, degli apparati e delle piattaforme tecnologiche di supporto ai servizi di staff del Ragioniere generale dello Stato, inclusi i relativi servizi di assistenza nonché dei servizi e degli apparati di videoconferenza. Sistemi di supporto alle attività: prelegislativa; di governance della funzione ICT; di gestione e conservazione documentale e di protocollazione informatica. Controlli sulla qualità e la *performance* tecnico-funzionale degli applicativi e dei servizi di assistenza tecnica agli utenti. Audit ICT dipartimentale. Attività connesse con l'attuazione della strategia nazionale della Cybersicurezza, adempimenti in materia di gestione delle emergenze informatiche, definizione delle politiche di sicurezza informatica del Dipartimento. Adempimenti dipartimentali derivanti dall'inserimento del Ministero dell'economia e delle finanze nel Perimetro di sicurezza Nazionale Cibernetica, di cui al decreto-legge del 21 settembre 2019, n. 105. Presidio degli sviluppi e delle evoluzioni delle applicazioni e dei sistemi ad uso dipartimentale al fine di garantire l'attuazione del paradigma *cloud*.

Ufficio III

Coordinamento dell'attività prelegislativa nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Analisi normativa e interpretativa. Supporto giuridico-legale all'Ispettore. Elaborazione di proposte di innovazione normativa primaria e secondaria nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Supporto alla definizione di circolari e direttive. Supporto per l'applicazione della normativa in materia di sicurezza e trattamento dei dati e delle informazioni. Attuazione della normativa in materia di *privacy*, di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Definizione e predisposizione di atti convenzionali, protocolli d'intesa e accordi tra il Dipartimento e le altre amministrazioni per lo svolgimento delle attività istituzionali in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione. Predisposizione di studi, memorie difensive, pareri e ricerche ai fini della soluzione di questioni giuridiche ed interpretative di pertinenza dell'Ispettorato. Analisi, definizione e monitoraggio del contenzioso amministrativo e giurisdizionale; consulenza e supporto giuridico nelle procedure di gara dell'Ispettorato. Rapporti con l'Ufficio per il supporto giuridico e di consulenza legale nelle materie di competenza dipartimentale. Supporto giuridico per l'attuazione dell'agenda digitale, per quanto di competenza del Dipartimento.

Ufficio IV

Coordinamento in materia di pianificazione strategica ed operativa delle attività informatiche, di innovazione tecnologica e digitalizzazione del Dipartimento. Elaborazione della proposta di Piano strategico pluriennale e di Piano operativo annuale (POA) per le attività ICT del Dipartimento, inclusa la definizione del budget finanziario annuale e relative rimodulazioni. Coordinamento del Programma *Entreprise Resources Planning* (ERP-INIT) in materia di ciclo attivo e passivo del bilancio e contabilità pubblica. Coordinamento del Programma Area Rgs per la realizzazione del Portale. Presidio del processo di definizione ed utilizzo degli applicativi e delle piattaforme tecnologiche di supporto alle attività istituzionali del Dipartimento in materia di: comunicazione istituzionale, ivi inclusi gli strumenti di diffusione dei dati; coordinamento dell'approccio e dell'evoluzione dei diversi strumenti di comunicazione, in raccordo con le strutture dipartimentali interessate. Definizione e promozione delle iniziative di innovazione in materia di: programmazione delle attività e delle risorse; gestione delle attività progettuali; paradigmi di coinvolgimento, supporto, comunicazione e informazione agli utenti e agli *stakeholders*. Definizione del *Design System*, linee guida in materia di predisposizione di applicativi e piattaforme, sistemi visuali, contenuti editoriali. Rilevazione, monitoraggio e analisi dei livelli di coinvolgimento e soddisfazione degli utenti e dei beneficiari, nonché dell'impatto su di loro delle iniziative.

Ufficio V

Presidio del processo di definizione e utilizzo degli applicativi e delle piattaforme tecnologiche di supporto alle attività istituzionali del Dipartimento in materia di: revisione e valutazione della spesa pubblica, valutazione del PNRR e degli impatti delle politiche pubbliche. Definizione, sviluppo, realizzazione e coordinamento della strategia di *data management* in tutte le sue componenti di *data platform*, *data governance* e *data visualization*, degli strumenti e piattaforme ad essa correlate, inclusi gli strumenti di reportistica e *business intelligence*. Gestione e sviluppo della Banca dati delle pubbliche amministrazioni, incluse le anagrafiche. Definizione e attuazione dei processi di valorizzazione del patrimonio informativo, inclusa la gestione degli *opendata* e del Portale OpenBDAP. Definizione dei fabbisogni di applicativi e sistemi informatici; contributo alla definizione di soluzioni innovative e valutazione e approvazione delle proposte di soluzione informatica nelle aree di competenza dell'Ufficio. Pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle relative attività progettuali. Definizione dei sistemi conoscitivi, *data-warehouse*, cruscotti e flussi dati, e presidio dei servizi erogati attraverso il Portale "Area RGS" per le aree di competenza dell'Ufficio.

Ufficio VI

Presidio del processo di definizione ed utilizzo degli applicativi e delle piattaforme tecnologiche di

supporto alle attività istituzionali del Dipartimento in materia di: previsioni e analisi di finanza pubblica; conti consolidati e saldi di finanza pubblica; monitoraggio dei debiti commerciali della PA; previsioni, analisi e monitoraggio sulla spesa sanitaria, sociale e pensionistica; controllo, analisi e monitoraggio del costo del lavoro nelle amministrazioni pubbliche. Definizione, sviluppo e realizzazione dei sistemi e degli strumenti di supporto alle attività di analisi, studi e ricerche. Presidio del processo di definizione di iniziative di supporto e collaborazione con pubbliche amministrazioni ed enti pubblici e privati, per la condivisione, lo scambio, l'analisi e la valorizzazione del reciproco patrimonio di dati. Definizione dei fabbisogni di applicativi e sistemi informatici; contributo alla definizione di soluzioni innovative e valutazione e approvazione delle proposte di soluzione informatica nelle aree di competenza dell'Ufficio. Pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle relative attività progettuali. Definizione dei sistemi conoscitivi, *data-warehouse*, cruscotti e flussi dati e presidio dei servizi erogati attraverso il Portale "Area RGS" per le aree di competenza dell'Ufficio.

Ufficio VII

Presidio del processo di definizione ed utilizzo degli applicativi e delle piattaforme tecnologiche di supporto alle attività istituzionali del Dipartimento in materia di: vigilanza, ispezione e controllo amministrativo e contabile di finanza pubblica; supporto al coordinamento e alle funzioni degli Uffici Centrali di Bilancio (UCB) e alla Ragionerie territoriali dello Stato (RTS). Definizione dei fabbisogni di applicativi e sistemi informatici; contributo alla definizione di soluzioni innovative e valutazione e approvazione delle proposte di soluzione informatica per le aree di competenza dell'Ufficio. Pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle relative attività progettuali. Definizione dei sistemi conoscitivi, *data-warehouse*, cruscotti e flussi dati e presidio dei servizi erogati attraverso il Portale "Area RGS" per le aree di competenza dell'Ufficio.

Ufficio VIII

Presidio del processo di definizione ed utilizzo degli applicativi e delle piattaforme tecnologiche di supporto alle attività istituzionali del Dipartimento in materia di gestione del bilancio e dei processi contabili delle amministrazioni centrali dello Stato con particolare riferimento a: contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale; formazione e gestione del bilancio nelle componenti delle entrate e delle spese; Rendiconto generale dello Stato; gestione contabile e fisica dei beni mobili e immobili. Gestione del bilancio e dei processi contabili delle altre amministrazioni centrali. Gestione e sviluppo dei relativi moduli della piattaforma ERP-INIT. Supporto e assistenza tecnica agli utenti. Definizione dei fabbisogni di applicativi e sistemi informatici; contributo alla definizione di soluzioni innovative e valutazione e approvazione delle proposte di soluzione informatica per le aree di competenza dell'Ufficio. Pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle relative attività progettuali. Definizione dei sistemi conoscitivi, *data-warehouse*, cruscotti e flussi dati e presidio dei servizi erogati attraverso il Portale "Area RGS" per le aree di competenza dell'Ufficio.

Ufficio IX

Presidio del processo di definizione ed utilizzo degli applicativi e delle piattaforme tecnologiche di supporto alle attività istituzionali del Dipartimento in materia di: gestione della tesoreria e flussi di cassa; processi di armonizzazione dei sistemi e dei principi contabili delle amministrazioni pubbliche; contabilità e bilancio degli enti territoriali. Definizione dei fabbisogni di applicativi e sistemi informatici; contributo alla definizione di soluzioni innovative e valutazione e approvazione delle proposte di soluzione informatica per le aree di competenza dell'Ufficio. Pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle relative attività progettuali. Definizione dei sistemi conoscitivi, *data-warehouse*, cruscotti e flussi dati e presidio dei servizi erogati attraverso il Portale "Area RGS" per le aree di competenza dell'Ufficio.

Ufficio X

Presidio del processo di definizione ed utilizzo degli applicativi e delle piattaforme tecnologiche di supporto alle attività istituzionali del Dipartimento in materia di: programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli investimenti pubblici realizzati con fondi europei e nazionali; programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi strutturali e di investimento europei, del PNRR, di altri strumenti finanziari europei e del fondo nazionale di sviluppo e coesione. Bilancio dell'Unione europea. Definizione dei fabbisogni di applicativi e sistemi informatici; contributo alla definizione di soluzioni innovative e valutazione e approvazione delle proposte di soluzione informatica per le aree di competenza dell'Ufficio. Pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle relative attività progettuali. Definizione dei sistemi conoscitivi, *data-warehouse*, cruscotti e flussi dati e presidio dei servizi erogati attraverso il Portale "Area RGS" per le aree di competenza dell'Ufficio.

Ufficio XI

Monitoraggio dell'adeguatezza e delle performance delle infrastrutture tecnologiche di supporto alle attività del Dipartimento. Monitoraggio dei livelli dei servizi infrastrutturali erogati da Sogei, ivi compresa la connettività e le reti locali e geografiche. Monitoraggio della gestione delle utenze per l'accesso ai sistemi informatici e applicativi del Dipartimento. Monitoraggio del servizio Sogei relativo al ciclo di vita delle postazioni di lavoro e degli apparati tecnologici di produttività individuale e relative politiche di aggiornamento. Monitoraggio sull'erogazione del servizio di assistenza tecnica agli utenti interni per il corretto ed efficace utilizzo degli altri apparati tecnologici. Presidio del processo di definizione ed utilizzo degli applicativi e delle piattaforme tecnologiche di supporto alle attività istituzionali del Dipartimento in materia di: infrastrutture e reti, postazioni di lavoro e apparati tecnologici. Monitoraggio del servizio di *help-desk* agli utenti del Dipartimento. Presidio del processo di definizione ed utilizzo degli applicativi e delle piattaforme tecnologiche per la gestione dell'*Identity and Access Management*, dello *User management* e dell'integrazione con metodi di identificazione digitale delle persone fisiche e di quelle giuridiche. Presidio del processo di sviluppo, gestione e utilizzo della piattaforma *Customer relationship management*. Presidio del processo di definizione ed utilizzo dei sistemi di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche (firma digitale e sigillo elettronico), nonché gestione delle connesse utenze dipartimentali.

10. ISPETTORATO GENERALE PER LA CONTABILITA' E LA FINANZA PUBBLICA - I.GE.CO.FI.P.

Ufficio I

Coordinamento dell'attività prelegislativa, nonché della redazione di decreti e proposte normative di competenza dell'Ispettorato. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato. Adempimenti di competenza dell'Ispettorato in attuazione della normativa sulla gestione del patrimonio delle amministrazioni centrali e locali. Analisi degli impatti dei provvedimenti normativi sulla finanza pubblica. Attività in materia di ricorsi avverso il provvedimento di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Ufficio II

Coordinamento dell'attività connessa alla gestione del modello disaggregato di finanza pubblica e del modello integrato con le variabili macroeconomiche. Coordinamento delle attività di previsione, analisi e monitoraggio delle spese anche con riferimento al raccordo tra il bilancio dello Stato, i flussi di tesoreria e i conti delle amministrazioni pubbliche. Predisposizione di note a supporto dei compiti dell'Ispettorato e di pubblicazioni statistiche in materia di finanza pubblica a supporto del Dipartimento. Coordinamento delle attività di individuazione e di monitoraggio delle gestioni fuori bilancio e delle contabilità speciali delle amministrazioni centrali dello Stato. Verifica *in itinere* ed *ex*

post degli effetti finanziari delle misure relative alle spese con particolare riferimento alle modalità di contabilizzazione adottate dalle autorità statistiche ai fini dei conti nazionali. Supporto all'attività prelegislativa e normativa dell'Ispettorato nelle materie di competenza. Partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali e internazionali in materia di metodologia e classificazione.

Ufficio III

Coordinamento della predisposizione dei documenti programmatici di finanza pubblica, ivi incluso il Documento programmatico di bilancio. Per quanto di competenza, supporto all'attività di studio e di verifica della Commissione europea in materia di finanza pubblica sulle metodologie per il rafforzamento del Governo economico dell'Unione europea. Attività inerenti i rapporti con ISTAT ed Eurostat e con gli organismi comunitari, europei e internazionali per gli aspetti di *policy* e di programmazione economico-finanziaria. Coordinamento tecnico dei rapporti dipartimentali con l'Ufficio Parlamentare di Bilancio. Coordinamento delle attività di competenza dell'Ispettorato connesse alla predisposizione e all'analisi delle tavole di notifica ad Eurostat. Esame, per quanto di competenza dell'Ispettorato, della normativa comunitaria, anche con la partecipazione a gruppi di lavoro internazionali. Analisi e studi in materia di finanza pubblica.

Ufficio IV

Previsione, monitoraggio e consuntivo del conto di cassa del settore statale, delle amministrazioni centrali e del settore pubblico. Elaborazione del conto consuntivo di cassa delle amministrazioni pubbliche. Predisposizione della Relazione sul conto consolidato di cassa delle amministrazioni pubbliche. Collaborazione alla previsione dell'indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche per la parte di competenza, con elaborazione dell'avanzo primario del settore pubblico ai fini della valutazione della spesa per interessi. Studio e coordinamento delle metodologie per effettuare i consolidamenti dei conti di cassa. Attività di raccordo fra conti di cassa e di competenza. Comunicazioni agli organismi comunitari ed internazionali per quanto di competenza, elaborazione dei documenti ufficiali di finanza pubblica e delle tavole di notifica ad Eurostat. Supporto all'attività prelegislativa e normativa dell'Ispettorato nelle materie di competenza.

Ufficio V

Analisi mensile dei dati di cassa degli enti appartenenti al sottosectore delle amministrazioni locali finalizzato alla previsione e al monitoraggio, anche in collaborazione con altri Ispettorati, dell'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni. Analisi e monitoraggio dei dati relativi agli investimenti pubblici, anche in collaborazione con gli altri Ispettorati. Elaborazioni, per quanto di competenza, dei documenti ufficiali di finanza pubblica e delle tavole di notifica ad Eurostat, comunicazioni agli organismi comunitari ed internazionali. Supporto all'attività prelegislativa e normativa dell'Ispettorato nelle materie di competenza. Supporto all'Ispettore in materia di sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche e di armonizzazione dei bilanci pubblici. Partecipazione ai relativi gruppi di lavoro internazionali di analisi e studi in materia di contabilità pubblica. Supporto all'Ispettore per le attività di organizzazione connesse alla implementazione e gestione di banche dati e documentali in materia economica e finanziaria e dei sistemi informativi di supporto all'Ispettorato.

Ufficio VI

Previsione, monitoraggio e consuntivo del conto di cassa degli enti di previdenza e assistenza sociale e collaborazione alla previsione sull'indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche per quanto di competenza. Attività di raccordo fra conti di cassa e di competenza. Monitoraggio mensile delle entrate contributive sulla base dei flussi inerenti i versamenti operati tramite delega unica, sistema postale, versamenti in tesoreria e le certificazioni SIOPE-enti previdenziali. Adempimenti di competenza in applicazione della normativa sulla gestione del patrimonio degli enti di previdenza e assistenza sociale. Elaborazione, per quanto di competenza, dei documenti ufficiali di finanza pubblica e delle tavole di notifica ad Eurostat, comunicazioni agli organismi comunitari ed internazionali. Supporto all'attività prelegislativa e normativa dell'Ispettorato nelle materie di

competenza. Analisi della spesa sanitaria, in collaborazione con altri Ispettorati, per il raccordo in sede di previsione e monitoraggio, al fine di valutare gli impatti sul conto economico e di cassa.

Ufficio VII

Coordinamento delle attività di previsione e di monitoraggio dei flussi giornalieri di cassa che hanno impatto sul conto disponibilità e degli scambi informativi e decisionali col Dipartimento del tesoro sul saldo del conto disponibilità. Adeguamento, per quanto di competenza, delle disposizioni relative alla gestione di liquidità del Tesoro anche in coerenza con le indicazioni della Banca Centrale Europea e della relativa gestione del debito. Analisi delle problematiche inerenti la tesoreria dello Stato, per quanto di competenza dell'Ufficio. Supporto all'analisi e valutazione dell'impatto sui saldi di finanza pubblica dei provvedimenti in materia di garanzie statali. Supporto all'attività prelegislativa e normativa dell'Ispettorato nelle materie di competenza.

Ufficio VIII

Coordinamento delle attività di previsione, analisi e monitoraggio delle entrate anche con riferimento al raccordo tra il bilancio dello Stato e i conti delle amministrazioni pubbliche. Analisi e valutazione, in collaborazione con altri Ispettorati, dell'impatto sui saldi di finanza pubblica dei provvedimenti in materia di entrate e delle relative modalità di contabilizzazione adottate nei conti nazionali. Sviluppo di strumenti di previsione, analisi e monitoraggio delle variabili di finanza pubblica con particolare riferimento alle voci di entrata dello Stato e della PA, anche attraverso le proposte di sviluppo della modellistica. Coordinamento per la partecipazione a gruppi di lavoro internazionali in materia di metodologia e classificazione dei dati di finanza pubblica. Supporto all'attività prelegislativa e normativa dell'Ispettorato nelle materie di competenza.

Ufficio IX

Elaborazione di schemi contrattuali e di linee guida riguardanti le operazioni di partenariato pubblico privato nell'ambito della attività di supporto al Tavolo di coordinamento interistituzionale sul partenariato pubblico-privato. Coordinamento degli esperti selezionati ai sensi dell'articolo 2, comma 13-*bis* del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Analisi delle operazioni di partenariato pubblico-privato e monitoraggio dell'impatto sui saldi di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 1, comma 626, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, compresi i progetti inclusi nel PNRR. Analisi dell'impatto normativo delle operazioni di partenariato pubblico-privato.

11. ISPETTORATO GENERALE DEI SERVIZI ISPETTIVI DI FINANZA PUBBLICA – I.G.E.S.I.F.I.P.

Ufficio I

Coordinamento delle verifiche nelle materie di competenza degli altri Dipartimenti del Ministero. Coordinamento delle verifiche di economicità e legittimità dell'attività dei Ministeri delle infrastrutture e dei trasporti, dell'ambiente e della sicurezza energetica, nonché degli enti e dei soggetti sottoposti alla loro vigilanza. Indagini conoscitive sullo stato di attuazione delle misure di finanza pubblica e sugli equilibri di bilancio degli enti e dei soggetti compresi negli ambiti di competenza. Coordinamento delle attività di analisi e valutazione della sostenibilità degli interventi in materia di entrata e di spesa, nonché delle attività di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Coordinamento delle verifiche effettuate sulla base di protocolli d'intesa stipulati con altre amministrazioni e delle verifiche programmate con analoghi servizi ispettivi nelle materie di competenza. Coordinamento delle verifiche richieste da autorità amministrative e giudiziarie, con esclusione di quelle richieste dalla magistratura contabile. Coordinamento dei progetti e delle attività delegate dal Ragioniere generale dello Stato. Supporto all'attività normativa e prelegislativa del Dipartimento nelle materie di competenza.

Ufficio II

Coordinamento delle verifiche di economicità e legittimità dell'attività dei Ministeri degli affari esteri e della cooperazione internazionale, della difesa, dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, del lavoro e delle politiche sociali, delle imprese e del made in Italy, nonché degli enti e dei soggetti sottoposti alla loro vigilanza. Indagini conoscitive sullo stato di attuazione delle misure di finanza pubblica e sugli equilibri di bilancio degli enti e degli organismi compresi negli ambiti di competenza. Coordinamento delle verifiche richieste dalla magistratura contabile negli ambiti di competenza. Coordinamento delle verifiche effettuate sulla base di protocolli d'intesa stipulati con altre amministrazioni e delle verifiche programmate con analoghi servizi ispettivi nelle materie di competenza. Coordinamento delle verifiche richieste dalla magistratura contabile negli ambiti di competenza. Supporto all'attività normativa e prelegislativa del Dipartimento nelle materie di competenza.

Ufficio III

Coordinamento delle verifiche di economicità e legittimità dell'attività dei Ministeri dell'istruzione e del merito, dell'università e della ricerca, della salute, nonché degli enti e dei soggetti sottoposti alla loro vigilanza. Indagini conoscitive sullo stato di attuazione delle misure di finanza pubblica e sugli equilibri di bilancio degli enti e degli organismi compresi negli ambiti di competenza. Coordinamento delle verifiche effettuate sulla base di protocolli d'intesa stipulati con altre amministrazioni e delle verifiche programmate con analoghi servizi ispettivi nelle materie di competenza. Coordinamento delle verifiche richieste dalla magistratura contabile negli ambiti di competenza. Supporto all'attività normativa e prelegislativa del Dipartimento nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Coordinamento delle verifiche di economicità e legittimità dell'attività della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero dell'economia e delle finanze e delle relative strutture, della cultura e del turismo, nonché degli enti e dei soggetti sottoposti alla loro vigilanza. Coordinamento delle verifiche sulla legittimità dell'utilizzo, da parte dei beneficiari finali, delle risorse assegnate a valere sui Programmi operativi UE e sulle altre risorse provenienti dall'Unione Europea comunque denominate. Indagini conoscitive sullo stato di attuazione delle misure di finanza pubblica e sugli equilibri di bilancio degli enti e degli organismi compresi negli ambiti di competenza. Coordinamento delle verifiche effettuate sulla base di protocolli d'intesa stipulati con altre amministrazioni e delle verifiche programmate con analoghi servizi ispettivi nelle materie di competenza. Coordinamento delle verifiche richieste dalla magistratura contabile negli ambiti di competenza. Supporto all'attività normativa e prelegislativa del Dipartimento nelle materie di competenza.

Ufficio V

Coordinamento delle verifiche di economicità e legittimità dell'attività dei Ministeri della giustizia e dell'interno, nonché degli enti e dei soggetti sottoposti alla loro vigilanza. Coordinamento delle verifiche di economicità e legittimità dell'attività degli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 267 del 2000 e delle aziende dagli stessi dipendenti, che producono servizi di pubblica utilità; verifiche nei confronti degli enti territoriali, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 2009, volte a rilevare eventuali scostamenti dagli obiettivi di finanza pubblica. Indagini conoscitive sullo stato di attuazione delle misure di finanza pubblica e sugli equilibri di bilancio degli enti e degli organismi compresi negli ambiti di competenza. Coordinamento delle verifiche effettuate sulla base di protocolli d'intesa stipulati con altre amministrazioni e delle verifiche programmate con analoghi servizi ispettivi nelle materie di competenza. Coordinamento delle verifiche richieste dalla magistratura contabile negli ambiti di competenza. Supporto all'attività normativa e prelegislativa del Dipartimento nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Coordinamento dei compiti di supporto

all'attività normativa e prelegislativa del Dipartimento e dell'elaborazione di proposte volte alla razionalizzazione della spesa e al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. Coordinamento delle attività di predisposizione del programma ispettivo e di linee guida e metodologie ispettive. Coordinamento di progetti di innovazione tecnologica, organizzativa e di processo finalizzati allo sviluppo dell'Ispettorato. Coordinamento delle attività amministrative e degli adempimenti trasversali. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale.

Ufficio VII

Coordinamento delle indagini conoscitive sullo stato di attuazione delle misure di finanza pubblica e sugli equilibri di bilancio degli enti e degli organismi compresi negli ambiti di competenza dell'Ispettorato. Attività di monitoraggio, studio e ricerca su tematiche trasversali di interesse dell'Ispettorato e sui sistemi di controllo degli enti ed organismi pubblici, tenuto conto dei principi nazionali e internazionali in materia di controllo. Elaborazione di analisi statistiche, anche al fine di definire indicatori e standard utili all'attività ispettiva. Organizzazione di seminari e partecipazione a ricerche nelle materie di competenza dell'Ispettorato.

All'Ispettorato fanno capo ulteriori n. 93 posizioni dirigenziali, così distinte:

- n. 5 posizioni dirigenziali dedicate a compiti di supporto alla programmazione e di coordinamento di progetti complessi o trasversali di competenza dell'Ispettorato, attribuiti ad ispettori con elevate esperienze nell'attività ispettiva, ovvero a verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti o gestioni caratterizzate da un elevato grado di complessità e rilevanza, anche coordinando gruppi di lavoro e funzionari in servizio presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato; dedicate ad accertamenti di elevata delicatezza e complessità da svolgere per delega di adempimenti istruttori da parte di procuratori della Repubblica o di procuratori presso le sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei conti; dedicate allo svolgimento di altre attività disposte da autorità giurisdizionali, nonché ad incarichi di componenti di commissioni interministeriali d'inchiesta;
- n. 69 posizioni dirigenziali dedicate a compiti di coordinamento di specifiche attività o progetti di competenza dell'Ispettorato, attribuiti ad ispettori con adeguate esperienze nell'attività ispettiva, ovvero a verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti e gestioni di particolare complessità e rilevanza, anche coordinando altri funzionari in servizio presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato; dedicate ad accertamenti di particolare delicatezza e complessità da svolgere per delega di adempimenti istruttori da parte di procuratori della Repubblica o di procuratori presso le sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei conti; dedicate allo svolgimento di altre attività disposte da autorità giurisdizionali, nonché ad incarichi di componenti di commissioni interministeriali d'inchiesta;
- n. 19 posizioni dirigenziali finalizzate a verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche di normale complessità e/o gerarchiche.

12. ISPETTORATO GENERALE PER IL PNRR - I.G. PNRR

Ufficio I

Affari generali e di segreteria. Supporto all'Ispettore generale capo nella definizione dell'assetto organizzativo dell'Ispettorato, nella definizione degli obiettivi annuali e nello svolgimento del controllo di gestione. Adempimenti in materia di gestione del personale assegnato all'Ispettorato. Analisi delle esigenze logistiche, dei sistemi informativi e degli strumenti dell'Ispettorato. Coordinamento delle attività normative e legali di competenza dell'Ispettorato. Coordinamento dell'attività prelegislativa nelle materie di competenza dell'Ispettorato. Assolvimento degli adempimenti in materia di *privacy* e protezione dei dati personali. Gestione programmi di rafforzamento delle capacità amministrative di competenza del Dipartimento.

Ufficio II

Coordinamento delle fasi di attuazione operativa delle misure e degli interventi del PNRR di competenza del Ministero dell'economia e delle finanze, del Ministero dell'interno, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, del Ministero della giustizia, del Consiglio di Stato e dei TAR della Presidenza del Consiglio dei ministri relativamente a: Dipartimento della protezione civile e Dipartimento della funzione pubblica. Adempimenti di rendicontazione alla Commissione europea dei corrispondenti obiettivi e gestione della relativa fase di valutazione. Supporto all'esercizio delle funzioni e delle attività attribuite all'Autorità politica delegata in materia di PNRR - per gli ambiti di competenza dell'Ufficio - in collaborazione con la Struttura di missione PNRR istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri. Supporto all'attività prelegislativa nelle materie di competenza.

Ufficio III

Coordinamento delle fasi di attuazione operativa delle misure e degli interventi del PNRR di competenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, del Ministero dell'università e della ricerca, del Ministero dell'istruzione e del merito, del Ministero della salute, della Presidenza del Consiglio dei ministri relativamente a: Dipartimento per la trasformazione digitale, Dipartimento per le politiche di coesione, Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità, Dipartimento per le pari opportunità, Dipartimento per lo sport, Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale. Adempimenti di rendicontazione alla Commissione europea dei corrispondenti obiettivi e gestione della relativa fase di valutazione. Supporto all'esercizio delle funzioni e delle attività attribuite all'Autorità politica delegata in materia di PNRR - per gli ambiti di competenza dell'Ufficio - in collaborazione con la Struttura di missione PNRR istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri. Supporto all'attività prelegislativa nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Coordinamento delle fasi di attuazione operativa delle misure e degli interventi del PNRR di competenza del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, del Ministero del turismo, del Ministero della cultura, del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, del Ministero delle imprese e del made in Italy, della Presidenza del Consiglio dei ministri relativamente a: Dipartimento per gli affari regionali e Segretariato generale. Adempimenti di rendicontazione alla Commissione europea dei corrispondenti obiettivi e gestione della relativa fase di valutazione. Supporto all'esercizio delle funzioni e delle attività attribuite all'Autorità politica delegata in materia di PNRR - per gli ambiti di competenza dell'Ufficio - in collaborazione con la Struttura di missione PNRR istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri. Svolgimento, per gli obiettivi PNRR del Ministero dell'economia e delle finanze, delle funzioni di cui all'articolo 8, commi 1 e 2, secondo periodo, e commi 3 e 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, in raccordo con le altre strutture del Ministero e nel rispetto delle loro competenze. Supporto all'attività prelegislativa nelle materie di competenza.

Ufficio V

Coordinamento delle attività di rendicontazione e controllo sull'attuazione del PNRR e sul conseguimento dei relativi traguardi e obiettivi. Adempimenti connessi con la presentazione delle richieste di pagamento alla Commissione europea, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento UE n. 2021/241. Monitoraggio degli importi richiesti alla Commissione europea e dei corrispondenti rimborsi. Coordinamento delle iniziative antifrode in materia di PNRR e gestione dei rapporti con gli Organismi di controllo esterno/audit nazionali ed europei.

Ufficio VI

Analisi, definizione, sviluppo e gestione del sistema informatico ReGis per il monitoraggio del PNRR in raccordo con l'Ispettorato generale per l'informatica e l'innovazione tecnologica. Emanazione di linee guida e indirizzi per l'efficace espletamento degli adempimenti di monitoraggio. Acquisizione dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi del PNRR, nonché del

raggiungimento dei relativi *milestones* e *target*. Predisposizione dei rapporti e delle Relazioni di monitoraggio previste per il PNRR. Supporto all'elaborazione e divulgazione di dati e informazioni sullo stato di attuazione del Piano e sul raggiungimento dei relativi risultati.

Ufficio VII

Definizione delle azioni di assistenza tecnica alle amministrazioni centrali titolari delle misure del PNRR, delle amministrazioni territoriali e degli altri soggetti attuatori degli interventi del PNRR. Definizione e gestione di convenzioni e accordi con organismi esterni di assistenza tecnica, comprese le società *in house* della pubblica amministrazione. Coordinamento e indirizzo delle attività di assistenza tecnica ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR svolta mediante l'ausilio delle Ragionerie territoriali dello Stato, in raccordo con il Servizio centrale per il Sistema delle Ragionerie e per il controllo interno dipartimentale (SESR). Gestione degli strumenti di comunicazione e pubblicità del PNRR, in collaborazione con la Struttura di missione PNRR istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri. Organizzazione di eventi e seminari relativi al PNRR. Coordinamento di altri interventi di assistenza tecnica di competenza del Dipartimento. Supporto all'attività prelegislativa nelle materie di competenza.

Ufficio VIII

Gestione finanziaria del Fondo di rotazione nazionale *Next generation* EU-Italia e delle relative contabilità speciali aperte presso la tesoreria dello Stato. Predisposizione dei provvedimenti di assegnazione delle risorse in favore delle amministrazioni titolari degli interventi. Gestione delle operazioni finanziarie: trasferimenti alle amministrazioni titolari delle misure e pagamenti diretti in favore dei soggetti attuatori e/o dei beneficiari degli interventi. Presidio sugli adempimenti di carattere finanziario delle amministrazioni centrali titolari delle misure del PNRR. Vigilanza sulle attività di recupero degli importi indebitamente utilizzati da parte delle amministrazioni responsabili di attivazione, in raccordo con gli uffici interessati del Dipartimento, delle occorrenti operazioni di compensazione. Gestione dei capitoli di bilancio di competenza dell'Ispettorato. Supporto all'attività prelegislativa nelle materie di competenza.

13. SERVIZIO STUDI DIPARTIMENTALE - SE.S.D.

Ufficio I

Attività di supporto alla funzione di vertice della Direzione. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale. Attività prelegislativa nelle materie di competenza della Direzione. Organizzazione dei progetti trasversali afferenti alla competenza di più uffici della Direzione. Attività a carattere internazionale, anche attraverso la partecipazione a comitati, progetti, ricerche e studi in materia di contabilità e finanza pubblica. Studi e proposte metodologiche per l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale basata su standard contabili europei o internazionali, anche tramite l'analisi dei bilanci e dei documenti contabili delle amministrazioni del settore pubblico.

Ufficio II

Attività di studio e di analisi statistica riguardanti il monitoraggio dei tempi di pagamento e dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, anche tramite la partecipazione a comitati e gruppi di lavoro, interni ed in ambito internazionale. Attività prelegislativa e di collaborazione con altri Ispettorati in materia di debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni. Studi finalizzati all'elaborazione di appropriate metodologie statistiche per l'analisi ed il monitoraggio dei principali aggregati di finanza pubblica.

Ufficio III

Analisi e studio dei profili normativi, regolatori e gestionali delle società a partecipazione pubblica ai fini della valutazione dell'impatto sulla finanza pubblica, anche attraverso l'utilizzo delle

informazioni della banca dati di cui all'articolo 17, comma 4, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Attività prelegislativa, normativa e interpretativa in materia di società a partecipazione pubblica.

Ufficio IV

Attività di analisi, studio e ricerca economica in materia di valutazione delle politiche pubbliche con particolare riferimento agli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza del Dipartimento, anche in collaborazione con istituzioni esterne ed organismi internazionali. Analisi statistica e metodologica dei processi di programmazione e gestione della spesa pubblica, con particolare riguardo agli investimenti, anche tramite l'analisi e l'integrazione delle banche dati del Dipartimento.

Ufficio V

Attività di studio e analisi statistica nel settore degli investimenti pubblici con particolare riferimento al monitoraggio dei dati di cassa e alla realizzazione dei programmi di investimento. Collaborazione con l'Ispettorato competente in materia di digitalizzazione e supporto ai programmi di riforma e di ammodernamento dei sistemi contabili pubblici. Organizzazione di seminari e *workshop* presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato in materie economiche e di finanza pubblica, anche a livello internazionale.

14. SERVIZIO CENTRALE PER IL SISTEMA DELLE RAGIONERIE E PER IL CONTROLLO INTERNO DIPARTIMENTALE - SE.S.R.

Ufficio I

Attività di supporto alla funzione di vertice del Servizio. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale. Attività prelegislativa nelle materie di competenza del Servizio. Coordinamento dei progetti trasversali afferenti alla competenza di più Uffici. Organizzazione delle conferenze periodiche dei direttori generali degli Uffici Centrali di Bilancio e delle Ragionerie territoriali dello Stato, previo raccordo con gli Uffici II e III del Servizio.

Ufficio II

Coordinamento, indirizzo e vigilanza sulle attività degli Uffici Centrali di Bilancio, ivi compreso, in raccordo con l'Ispettorato generale di finanza, quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, in ordine alle funzioni di vigilanza e coordinamento sulle attività di controllo svolte dagli Uffici Centrali di Bilancio presso i Ministeri. Analisi dei processi organizzativi degli Uffici Centrali di Bilancio. Raccordo con gli Ispettorati e con le altre strutture del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato finalizzato al coordinamento delle attività degli Uffici Centrali di Bilancio presso i Ministeri riconducibili alle rispettive competenze.

Ufficio III

Coordinamento, indirizzo e vigilanza sulle attività delle Ragionerie territoriali dello Stato, ivi compreso, in raccordo con l'Ispettorato generale di finanza, quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, in ordine alle funzioni di vigilanza e coordinamento sulle attività di controllo svolte dalle Ragionerie territoriali dello Stato. Analisi dei processi organizzativi degli Uffici Centrali di Bilancio. Raccordo con gli Ispettorati, con le altre strutture del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e con gli altri Dipartimenti del Ministero finalizzato al coordinamento delle attività delle Ragionerie territoriali dello Stato riconducibili alle rispettive competenze. Attività, in raccordo con l'Ufficio di coordinamento dei rapporti con il Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, finalizzata all'attribuzione degli incarichi dirigenziali nelle Ragionerie territoriali dello Stato.

Ufficio IV

Coordinamento delle attività di analisi dirette a valutare la completezza, l'adeguatezza, la funzionalità e l'affidabilità dei processi interni di gestione, dei programmi e delle procedure di lavoro rientranti nelle materie di competenza del sistema delle ragionerie. Pianificazione e conduzione di attività di revisione interna sugli uffici centrali di livello dirigenziale generale del Dipartimento e sul sistema delle ragionerie. Analisi e monitoraggio delle possibili tipologie di criticità (operative, legali, contabili, informatiche), in collaborazione con le altre strutture dipartimentali. Formulazione di proposte e pareri per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e per la prevenzione di comportamenti contrari al buon andamento.

Per le specifiche esigenze connesse alle materie di competenza del Servizio sono assegnati n. 2 posti di funzione di livello dirigenziale non generale alle dirette dipendenze del Direttore generale.

15. UNITA' DI MISSIONE NG EU - U.d.M. NG EU

Ufficio I

Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Unità di missione. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Unità di missione. Monitoraggio e controllo degli obiettivi dell'Unità di missione e predisposizione della rendicontazione annuale e periodica delle attività. Coordinamento delle esigenze informatiche e logistiche dell'Unità di missione. Supporto all'attività prelegislativa e ai contributi dell'Unità di missione in relazione a progetti trasversali, nazionali e internazionali. Analisi ed elaborazione di dati e reportistiche trasversali all'esigenze dell'Unità di missione. Monitoraggio delle riforme e degli investimenti in campo di cultura e turismo, in raccordo con le funzioni delle altre strutture della Ragioneria generale dello Stato.

Ufficio II

Monitoraggio e valutazione in itinere delle riforme e degli investimenti del Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) in campo infrastrutturale e promozione della partecipazione, in raccordo con le funzioni delle altre strutture della Ragioneria generale dello Stato. Miglioramento della qualità dell'informazione, individuazione di eventuali criticità nell'attuazione del PNRR e proposte per il loro superamento, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali, per le riforme non settoriali, della digitalizzazione, della rivoluzione verde e delle infrastrutture di trasporto. Verifica dell'avanzamento delle *milestones* e dei *target* europei e nazionali negli stessi ambiti. Contributo ai processi di definizione e monitoraggio del quadro di valutazione e dalla relazione annuale *ex* articoli 30 e 31 del Regolamento UE n. 241/2021, nonché degli indicatori di *outcome* del Piano. Supporto alle amministrazioni per l'individuazione e verifica dei requisiti del "principio di non recare danni significativi all'ambiente" (cd. DNSH), in raccordo con il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica. Contributo allo sviluppo del Sistema di gestione e controllo del PNRR e di eventuali piani complementari. Sviluppo di iniziative di trasparenza relative all'avanzamento del PNRR indirizzate alle istituzioni e ai cittadini. Promozione dell'attività di partecipazione, in particolare, con riferimento alle priorità trasversali del Piano relative ai divari di genere, generazionali e territoriali.

Ufficio III

Monitoraggio e valutazione in itinere delle riforme e degli interventi del Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) in campo sociale e promozione della valutazione delle politiche, in raccordo con le funzioni delle altre strutture della Ragioneria generale dello Stato. Miglioramento della qualità dell'informazione, individuazione di eventuali criticità nell'attuazione del PNRR e proposte per il loro superamento, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali, per le misure dell'istruzione e ricerca, della coesione e della salute. Verifica dell'avanzamento delle *milestones* e dei *target* europei e nazionali negli stessi ambiti. Contributo ai processi di definizione e monitoraggio del quadro di valutazione e dalla relazione annuale *ex* articoli 30 e 31 del Regolamento UE n. 241/2021, nonché degli

indicatori di *outcome* del Piano. Rapporti con gli organismi internazionali sull'avanzamento del Piano e confronto con analoghe esperienze in corso in altri Paesi dell'Unione europea. Promozione e predisposizione delle valutazioni di impatto del PNRR e delle politiche sottostanti ex ante, in itinere e ex post, anche tramite convenzioni con altri soggetti. Sostegno agli Ispettorati del Dipartimento nell'utilizzo di strumenti per l'analisi e la valutazione della spesa pubblica.

16. UNITÀ DI MISSIONE PER L'ANALISI E LA VALUTAZIONE DELLA SPESA - U.d.M. AVS

Ufficio I

Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Unità di missione. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Unità di missione. Affari generali e di segreteria del Comitato scientifico per le attività inerenti la revisione della spesa. Studi e proposte metodologiche, in raccordo con le strutture del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, per l'integrazione delle attività di analisi e valutazione della spesa nelle procedure di bilancio e per l'analisi della *performance* delle amministrazioni pubbliche tramite l'utilizzo di appositi indicatori, anche attraverso l'analisi e lo studio delle principali esperienze internazionali e la promozione di collaborazioni con istituzioni esterne ed organismi internazionali. Attività di monitoraggio, raccolta e sistematizzazione delle basi informative, analisi e valutazione dei fabbisogni, della spesa e delle politiche pubbliche per lo sviluppo, ivi inclusi gli interventi realizzati direttamente dalle amministrazioni pubbliche, della difesa, dell'ordine pubblico e della sicurezza e degli interventi nell'economia, anche in collaborazione con le altre strutture del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato; progetti di collaborazione con società a prevalente partecipazione pubblica ed esperti, convenzioni con altri soggetti istituzionali, quali università ed enti e istituti di ricerca. Nelle medesime materie, collaborazione, nell'ambito della procedura di cui all'articolo 22-*bis*, della legge del 31 dicembre 2009, n. 196, alle attività necessarie alla definizione degli obiettivi di spesa di ciascun Ministero e dei relativi accordi, nelle successive attività di monitoraggio e nell'elaborazione delle relative relazioni e partecipazione alle connesse attività di supporto, anche nell'ambito dei nuclei di analisi e valutazione della spesa di cui all'articolo 39 della legge n. 196 del 2009. Attività per il supporto normativo e la valutazione delle proposte legislative nelle materie di competenza dell'Ufficio, anche ai fini della predisposizione del quadro finanziario della manovra di finanza pubblica.

Ufficio II

Studi, proposte metodologiche e attività per l'applicazione di metodi quantitativi per la valutazione dei fabbisogni delle amministrazioni pubbliche, della spesa e degli effetti delle politiche pubbliche. Attività di monitoraggio, raccolta e sistematizzazione delle basi informative, analisi e valutazione della spesa delle amministrazioni pubbliche nelle materie trasversali, ivi incluse le spese per il pubblico impiego, per gli acquisti di beni e servizi, per gli investimenti, anche con riferimento alle articolazioni dei diversi livelli di governo. Attività di monitoraggio, raccolta e sistematizzazione delle basi informative, analisi e valutazione dei fabbisogni, della spesa e delle politiche pubbliche per il lavoro e in ambito sociale, della salute, istruzione e università, della cultura e della giustizia, anche in collaborazione con le strutture del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Progetti di collaborazione con società a prevalente partecipazione pubblica ed esperti, nonché convenzioni con altri soggetti istituzionali, quali università ed enti e istituti di ricerca. Nelle medesime materie, collaborazione, nell'ambito della procedura di cui all'articolo 22-*bis*, della legge del 31 dicembre 2009, n. 196, alle attività necessarie alla definizione degli obiettivi di spesa di ciascun Ministero e dei relativi accordi, nelle successive attività di monitoraggio e nell'elaborazione delle relative relazioni e partecipazione alle connesse attività di supporto, anche nell'ambito dei nuclei di analisi e valutazione della spesa di cui all'articolo 39 della legge n. 196 del 2009. Attività per il supporto normativo e la valutazione delle proposte legislative nelle materie di competenza dell'Ufficio, anche ai fini della predisposizione del quadro finanziario della manovra di finanza pubblica.

Ufficio III

Indirizzo, coordinamento, monitoraggio e attività per la realizzazione di programmi di analisi, valutazione e revisione della spesa e delle politiche pubbliche nelle materie relative al sistema di produzione e di offerta dei servizi e degli investimenti pubblici, in particolare con riferimento agli effetti dei processi di innovazione, digitalizzazione e transizione ecologica delle amministrazioni pubbliche. Supporto alle attività di analisi e valutazione delle politiche di sviluppo e coesione territoriale e del sistema degli incentivi ai settori produttivi, anche in relazione alla loro interazione con le politiche europee, nell'ambito delle attività svolte dall'Unità di missione. Attività finalizzate al sostegno metodologico ed operativo alle amministrazioni in merito alla definizione di temi e mandati di valutazione ed alla committenza pubblica di servizi di analisi e valutazione. Supporto metodologico e attività per il monitoraggio e l'analisi di implementazione dei programmi di analisi e valutazione della spesa delle amministrazioni centrali dello Stato. Progetti di collaborazione con società a prevalente partecipazione pubblica ed esperti, nonché convenzioni con altri soggetti istituzionali, quali università ed enti e istituti di ricerca, nelle materie di competenza dell'Ufficio. Nelle medesime materie, collaborazione, nell'ambito della procedura di cui all'articolo 22-*bis*, della legge del 31 dicembre 2009, n. 196, alle attività necessarie alla definizione degli obiettivi di spesa di ciascun Ministero e dei relativi accordi. Attività per il supporto normativo e la valutazione delle proposte legislative nelle materie di competenza dell'Ufficio, anche ai fini della predisposizione del quadro finanziario della manovra di finanza pubblica.

Ufficio IV

Coordinamento, promozione di studi, proposte metodologiche e attività per l'applicazione di metodi quantitativi per la valutazione delle politiche pubbliche, con riferimento anche agli effetti di quelle attuate attraverso le cosiddette spese fiscali, in raccordo con altre strutture del Ministero dell'economia e delle finanze; attività di monitoraggio, raccolta e sistematizzazione delle basi informative e delle principali evidenze disponibili, anche attraverso l'analisi e lo studio delle esperienze internazionali. Nelle medesime materie, collaborazione e supporto, nell'ambito della procedura di cui all'articolo 22-*bis*, della legge del 31 dicembre 2009, n. 196, alle attività necessarie alla definizione degli obiettivi di spesa di ciascun Ministero e dei relativi accordi, nelle successive attività di monitoraggio e nell'elaborazione delle relative relazioni, anche attraverso la partecipazione a comitati e gruppi di lavoro appositamente costituiti. Promozione e iniziative di diffusione delle evidenze disponibili sugli effetti delle politiche e delle relative riforme nelle materie di competenza dell'Unità di missione. Promozione e coordinamento dei rapporti con i soggetti istituzionali, anche a livello internazionale, competenti per l'attività di analisi, valutazione e revisione della spesa; coordinamento della partecipazione dell'Unità di missione a comitati, progetti, ricerche e studi nelle stesse materie. Attività per il supporto normativo e la valutazione delle proposte legislative nelle materie di competenza dell'Ufficio, anche ai fini della predisposizione del quadro finanziario della manovra di finanza pubblica.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELL'COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problematiche di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Verifiche ai consegnatari e ai cassieri. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle

verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip.

Ufficio II

Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico, fondamentale e accessorio, del personale dell'amministrazione controllata. Controllo sugli atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Verifica degli accordi in materia di contrattazione integrativa, anche relativi al personale non appartenente alla carriera diplomatica. Controllo sugli altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Ufficio III

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti. Controllo su trasferimenti e erogazioni a soggetti pubblici e privati, enti e organismi nazionali ed internazionali. Borse di studio. Controllo su contratti attivi e spese di lite. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio IV

Controllo sui finanziamenti alle sedi estere, degli Istituti italiani di cultura e delle scuole all'estero. Reintegri di prelevamenti da Conti correnti valuta tesoro. Monitoraggio dei conti correnti valuta Tesoro. Controllo sui conti giudiziali, contabilità speciali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Controllo successivo sui rendiconti amministrativi relativi ai centri di responsabilità dell'amministrazione controllata. Controllo sui conti consuntivi delle Rappresentanze diplomatiche, degli Uffici consolari di I categoria, degli Istituti di cultura italiani all'estero e delle scuole italiane all'estero. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problematiche di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Verifiche ai consegnatari e ai cassieri. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip.

Ufficio II

Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico, fondamentale e accessorio, del personale dell'Amministrazione civile dell'interno, del personale della carriera prefettizia e del personale appartenente all'albo dei segretari comunali e provinciali. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni e alla formazione del personale di cui al primo periodo, alle

spese di rappresentanza, alle spese per manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo sugli altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica sulla compatibilità finanziaria degli accordi sindacali integrativi riferiti al personale civile e prefettizio, centrale e periferico, e al personale appartenente all'Albo dei Segretari comunali e Provinciali. Controllo su erogazioni Equo indennizzo, provvidenze, indennità una tantum e pensioni privilegiate ordinarie e sussidi al personale civile. Controllo su conti giudiziali. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio III

Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico, fondamentale e accessorio, del personale appartenente alla Polizia di Stato, al Corpo nazionale dei vigili del fuoco e del personale Interforze, ivi compresi i provvedimenti e i rendiconti relativi alle missioni, alle erogazioni dell'equo indennizzo, provvidenze, indennità una tantum e sussidi al personale, nonché relativi alla formazione professionale. Controllo su speciali elargizioni, assegni vitalizi alle vittime del terrorismo, vittime del dovere ed assimilati. Controllo su contributi al fondo assistenza personale della Polizia di Stato. Verifica sulla compatibilità finanziaria degli accordi sindacali integrativi riferiti al personale della Polizia di Stato e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio IV

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti. Controllo su contratti attivi e spese per liti. Gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Controllo Fondo edifici di culto gestione del bilancio e controllo sugli atti di gestione della spesa. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problematiche di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Rendiconti patrimoniali degli istituti penitenziari. Reiscrizione in bilancio dei residui passivi perenti. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip.

Ufficio II

Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico, fondamentale e accessorio, del personale dell'amministrazione controllata (comparto funzioni centrali, carriera militare, magistratura). Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale dell'amministrazione centrale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo sugli altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale.

Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica sulla compatibilità finanziaria degli accordi sindacali integrativi, a livella centrale e periferico, riferiti al personale civile e di Polizia penitenziaria. Controllo su erogazioni equo indennizzo, provvidenze, indennità una tantum e sussidi, speciali elargizioni al personale civile nonché a quello della Polizia penitenziaria. Controllo su atti relativi a benefici giuridici ed economici alle vittime del dovere e di atti di terrorismo. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale, di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio III

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti, nonché della direzione generale per la gestione e manutenzione degli uffici ed edifici del complesso giudiziario di Napoli. Controllo sulle spese di locazione di immobili, con particolare riguardo agli uffici per l'esecuzione penale esterna. Controllo su contratti attivi e sui contratti passivi, convenzioni, decreti ed altri provvedimenti riguardanti interventi a titolarità dell'amministrazione controllata, cofinanziati in tutto o in parte dall'Unione europea ovvero aventi carattere di complementarità rispetto alla programmazione dell'Unione europea. Controllo su atti e provvedimenti di spesa relativi alla realizzazione di opere di edilizia penitenziaria e delle relative misure di sicurezza dell'amministrazione. Controllo successivo dei rendiconti di contabilità speciale concernenti i pagamenti degli interventi europei o della programmazione complementare di cui all'articolo 1, comma 671, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Verifica della corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio IV

Controllo su atti, provvedimenti di spesa per servizi, forniture e rendiconti per spese di funzionamento, interventi ed investimenti del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria (DOG) e dell'Ufficio speciale di Napoli. Controllo successivo sui rendiconti dei funzionari delegati delle sedi centrali dell'amministrazione controllata, sulle gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri dell'amministrazione centrale giudiziaria e penitenziaria. Controllo su spese per liti e arbitraggi, rimborso delle spese di patrocinio legale. Controllo su atti relativi al pagamento di riparazioni pecuniarie per ingiusta detenzione ed errore giudiziario, nonché sulle somme da corrispondere a titolo di equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo e per il mancato rispetto della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali (CEDU) di cui alla legge 24 marzo 2001, n. 89 (cosiddetta legge Pinto). Controllo atti, provvedimenti di spesa, rendiconti e conti giudiziali concernenti l'attività dell'Ufficio centrale archivi notarili, compresi quelli delle sedi periferiche. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38.

Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problematiche di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e

conto del patrimonio. Controllo sui contratti attivi. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip. Esame delle risultanze ispettive di verifiche amministrative disposte dal Ministero della difesa (Ispedife).

Ufficio II

Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e sul trattamento economico fondamentale, nonché su atti e provvedimenti di spesa e rendiconti concernenti il trattamento accessorio e di ausiliaria del personale civile e militare. Controllo su atti, provvedimenti di spesa, ordini di pagare e impegni anche di spesa delegata relativi alle missioni e alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni e indennità di ausiliaria. Controllo su altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica sulla compatibilità finanziaria degli accordi in materia di contrattazione integrativa. Controllo su erogazioni equo indennizzo, indennità una tantum, speciali elargizioni e pensioni tabellari. Controllo su atti relativi a benefici giuridici ed economici alle vittime del dovere e di atti di terrorismo. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009.

Ufficio III

Controllo su atti, provvedimenti di spesa per servizi, forniture e lavori, ordini di pagare, impegni anche di spesa delegata e conti giudiziali emanati dal Centro di responsabilità amministrativa «Segretariato generale della difesa». Controllo sulle spese relative a forniture e lavori per infrastrutture connesse con accordi NATO Controllo sui rendiconti resi dai funzionari delegati dell'amministrazione centrale del Segretariato generale. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009.

Ufficio IV

Controllo su atti, provvedimenti di spesa per servizi, forniture e lavori e rendiconti per spese di funzionamento, interventi ed investimenti dei Centri di responsabilità amministrativa «Marina militare», «Esercito italiano», «Aeronautica militare», «Gabinetto», «Bilandife» e «Carabinieri». Controllo successivo sui rendiconti amministrativi e conti giudiziali relativi ai funzionari delegati dell'Amministrazione centrale dei Centri di responsabilità amministrativa «Marina militare», «Esercito italiano», «Aeronautica militare», «Gabinetto», «Bilandife» e «Carabinieri». Controllo su atti relativi a servizi per la cooperazione internazionale. Controllo su spese per liti e arbitraggi, rimborso delle spese di patrocinio legale, spese per interessi e rivalutazione monetaria per ritardato pagamento di retribuzioni, pensioni e provvidenze di natura assistenziale. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Collaborazione con la direzione nella ricerca di strumenti idonei ad ottimizzare l'assetto organizzativo e funzionale degli uffici, nell'assunzione di iniziative tese al miglioramento delle procedure, nell'attivazione di interventi per favorire il corretto utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili; coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica e attività di supporto per gli adempimenti relativi al bilancio. Svolgimento di altre funzioni di particolare rilevanza delegate dal

direttore, volte ad assicurare la funzionalità dell'Ufficio. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio e approfondimento su particolari problematiche di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata, nonché supporto tecnico amministrativo per l'attività di conferimento di incarichi dirigenziali e di valutazione della dirigenza. Pareri su decreti interministeriali con impatto finanziario sullo stato di previsione di altri Ministeri. Ufficio del consegnatario, monitoraggio sulle attività di manutenzione e coordinamento della logistica e dell'organizzazione finalizzata all'attività della sede. Attività di supporto al responsabile della sicurezza per gli adempimenti di competenza. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip.

Ufficio II

Adempimenti relativi allo stato di previsione dell'entrata del bilancio statale: previsione e assestamento dei capitoli del capo X; attività per la rendicontazione concernenti la parifica delle somme affluite alle regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e Bolzano e successiva integrazione dell'allegato 23 al Rendiconto generale dello Stato, la contabilità delle entrate tributarie ed extra tributarie da autoliquidazione, la contabilità delle entrate derivanti dai giochi di competenza degli Uffici centrali dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, la contabilità dell'Agente contabile per le riscossioni telematiche dell'Agenzia delle entrate e i crediti derivanti da condanne delle Corti dei conti. Attività di supporto all'Ufficio I in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Controllo sui contratti attivi. Controllo su spese correlate alla riscossione delle entrate, poste correttive delle entrate, regolazioni contabili, rimborsi diversi e interessi, trasferimenti alle Agenzie fiscali, trasferimenti alla RAI per canoni di abbonamento, pagamento dei compensi ai prestatori di assistenza fiscale ai contribuenti. Controllo sui contributi alle confessioni religiose e sul pagamento del due per mille ai partiti politici. Adempimenti relativi al Conto generale del Patrimonio. Verifiche ai consegnatari ed ai Cassieri. Controllo sui conti giudiziali, su rendiconti gestioni fuori bilancio e sui fondi di rotazione. Controllo sui rendiconti trasmessi dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata. Verifica della corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009 e dell'applicazione delle disposizioni sul piano finanziario dei pagamenti ai sensi dell'articolo 34 della medesima legge n. 196 del 2009.

Ufficio III

Adempimenti relativi al bilancio (previsione, gestione, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli) e al rendiconto della spesa. Pareri di regolarità contabile su provvedimenti di riparto fondi presenti nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze a favore di altri Ministeri. Attività di supporto all'Ufficio I in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica e per le attività della Conferenza permanente e per gli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, commi 2 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Controllo su atti e provvedimenti di spesa in materia di debito pubblico, operazioni su titoli di Stato e buoni postali fruttiferi, note di imputazione. Controllo su: operazioni connesse al sistema delle garanzie bilaterali (CSA), operazioni di impiego e di raccolta a valere sul conto disponibilità del Tesoro per il servizio di Tesoreria, operazioni straordinarie di risanamento del sistema creditizio e finanziario sia interno che estero, ad esclusione delle garanzie. Controllo su operazioni finanziarie di indebitamento sul mercato interno ed estero e operazioni derivate. Controllo sui pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui contratti dallo Stato, dalle regioni e dalle province autonome. Controllo atti relativi a cartolarizzazione di immobili e crediti, partecipazioni azionarie, conferimenti, privatizzazioni e spese di consulenza per gestione società partecipate. Verifica della corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-

bis della legge n. 196 del 2009, e dell'applicazione delle disposizioni sul piano finanziario dei pagamenti ai sensi dell'articolo 34 della medesima legge n. 196 del 2009.

Ufficio IV

Controllo su atti relativi allo Stato giuridico e sul trattamento economico fondamentale nonché su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti concernenti il trattamento accessorio del personale civile del Ministero dell'economia e finanze, del personale dell'Avvocatura generale dello Stato, nonché degli avvocati e procuratori dello Stato. Controllo su onorari di causa e sul fondo perequativo dell'Avvocatura generale dello Stato. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti del Ministero dell'economia e finanze e dell'Avvocatura generale dello Stato, relativi alle missioni del personale civile, degli avvocati e dei procuratori dello Stato, alla formazione, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il succitato personale. Controllo su atti concernenti le nomine, il trattamento economico e il contributo unificato dei giudici tributari. Verifica degli accordi in materia di contrattazione integrativa. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Controllo su atti relativi a equo indennizzo, indennità una tantum, rimborsi ai Parlamentari europei, Garante del contribuente. Controllo su provvedimenti e atti di spesa concernenti l'attività di revisione legale prevista dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39. Controllo su atti e provvedimenti di spesa per le attività del Comitato per la programmazione e il coordinamento dell'educazione finanziaria istituito ai sensi dell'articolo 24-*bis* del decreto-legge 23 dicembre 2016, n. 237 (3). Controllo su atti relativi agli interventi a titolarità delle amministrazioni centrali dello Stato, cofinanziati dall'Unione europea, ovvero aventi carattere di complementarità rispetto alla programmazione dell'Unione europea, giacenti sulla contabilità del Fondo di rotazione, nelle materie di competenza. Controllo su atti relativi all'erogazione di provvidenze al personale. Verifica della corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009, e dell'applicazione delle disposizioni sul piano finanziario dei pagamenti ai sensi dell'articolo 34 della medesima legge n. 196 del 2009.

Ufficio V

Controllo su atti e provvedimenti di spesa per interventi, investimenti, forniture di beni e servizi anche relativi al funzionamento delle reti e del sistema informativo hardware e software, nonché per lavori di manutenzione, riparazione ed adattamento di impianti e locali adottati dai centri di responsabilità amministrativa dell'amministrazione controllata e dall'Avvocatura generale dello Stato con esclusione di quelli del Corpo della Guardia di finanza. Controllo su spese di funzionamento, locazione e oneri condominiali per i locali in uso agli uffici centrali e periferici del Ministero e all'Avvocatura generale dello Stato. Controllo successivo sui rendiconti amministrativi. Controllo su assegnazioni fondi agli Uffici periferici ai sensi dell'articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009. Controllo relativo agli oneri derivanti dal progetto di razionalizzazione delle spese per consumi intermedi delle Pubbliche amministrazioni, compreso il contributo ai soggetti aggregatori. Controllo su atti e provvedimenti relativi alla fornitura di monete metalliche, di carte valori, di documenti in formato elettronico e di materiali vari da eseguirsi dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in favore delle amministrazioni statali, nonché sugli atti e provvedimenti relativi al rimborso delle spese sostenute dall'I.P.Z.S. per i servizi attinenti l'attività della cassa speciale per le monete e i biglietti a debito dello Stato. Controllo su atti e provvedimenti di spesa relativi ai contratti dei medici afferente attività delle Commissioni mediche di verifica e della Commissione medica superiore. Controllo su oneri relativi all'attuazione degli interventi complementari cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea. Verifica della corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009, e dell'applicazione delle disposizioni sul piano finanziario dei pagamenti ai sensi dell'articolo 34 della medesima legge n. 196 del 2009.

Ufficio VI

Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale militare del Corpo della Guardia di finanza. Controllo su atti relativi alle procedure disciplinari, all'attribuzione dell'indennità di ausiliaria, alla liquidazione dell'equo indennizzo e alle spese per l'attuazione di corsi e concorsi del Corpo della Guardia di finanza. Controllo su atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, ivi compresi contratti di locazione degli immobili, per lavori di realizzazione, manutenzione, riparazione e adattamento di impianti, locali e mezzi e per il pagamento delle rate di ammortamento dei mutui, concernenti la Guardia di finanza. Controllo delle risultanze ispettive conseguenti a verifiche amministrativo-contabili effettuate dalla Guardia di finanza presso gli enti del Corpo. Verifica della corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009, e dell'applicazione delle disposizioni sul piano finanziario dei pagamenti ai sensi dell'articolo 34 della medesima legge n. 196 del 2009.

Ufficio VII

Controllo sui trasferimenti per il funzionamento degli organi costituzionali e a rilevanza costituzionale, di enti ed organismi vari e delle Autorità indipendenti. Controllo su trasferimenti alla Banca d'Italia per il servizio di tesoreria. Controllo su indennizzi per beni perduti all'estero, su sovvenzioni, garanzie e interventi vari a carico del Ministero dell'economia e delle finanze, su trasferimenti alle regioni, agli enti locali ed agli enti previdenziali. Controllo su atti relativi alla concessione di crediti e alle anticipazioni per finalità produttive. Controllo su provvedimenti relativi alle pubbliche calamità. Controllo su contributi ai privati. Controllo su atti relativi alle concessioni di garanzie bancarie. Controllo su atti riguardanti il fondo prevenzione usura, le infrazioni valutarie, il recupero dei crediti erariali e la gestione liquidatoria degli enti disciolti. Controllo su spese per liti, arbitraggi, risarcimenti a carico del Ministero dell'economia e delle finanze in base a disposizioni di legge o sentenze. Controllo su atti riguardanti gli oneri derivanti dalla partecipazione a Banche, Fondi ed Organismi internazionali. Controllo su incentivi alle imprese e trasferimenti alle Ferrovie dello Stato, nonché su provvedimenti in favore di perseguitati politici e di erogazione assegno sostitutivo ai grandi invalidi di guerra. Controllo su atti relativi a somme da trasferire alle regioni a seguito della soppressione in via definitiva delle gestioni operanti presso la Tesoreria dello Stato, nonché su pagamenti a seguito di sentenze di condanna della Corte di giustizia dell'UE. Controllo sugli atti relativi al Fondo per lo sviluppo e la coesione. Controllo su atti relativi al pagamento di riparazioni pecuniarie per ingiusta detenzione ed errore giudiziario, nonché sulle somme da corrispondere a titolo di equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo e per il mancato rispetto della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali (CEDU). Controllo sugli atti dei Commissari ad acta di cui alla legge 24 marzo 2001, n.89 (cosiddetta legge Pinto). Verifica della corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009, e dell'applicazione delle disposizioni sul piano finanziario dei pagamenti ai sensi dell'articolo 34 della medesima legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problematiche di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget

economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Controllo sui conti giudiziali, contabilità speciali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip.

Ufficio II

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti riguardanti lo stato giuridico e il trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'amministrazione controllata. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Verifica sulla compatibilità finanziaria degli accordi in materia di contrattazione integrativa. Controllo su altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio III

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti. Controllo su atti e provvedimenti cofinanziati in tutto o in parte dall'Unione europea ovvero aventi carattere di complementarità rispetto alla programmazione dell'Unione europea nelle materie di competenza. Controllo su contratti attivi e su contributi alle emittenti radio e televisive. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio IV

Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi a finanziamenti in conto capitale ed interessi alle imprese, enti, consorzi e società finalizzati all'incentivazione ed al sostegno dei settori imprenditoriale, produttivo, industriale, anche in ambito delle politiche di sviluppo e coesione, ed ai finanziamenti del settore cooperativo e delle piccole e medie imprese (P.M.I.). Controllo su atti e provvedimenti cofinanziati in tutto o in parte dall'Unione europea ovvero aventi carattere di complementarità rispetto alla programmazione dell'Unione europea nelle materie di competenza. Controllo su atti e provvedimenti di spesa e rendiconti relativi al settore comunicazioni e dell'Istituto superiore delle comunicazioni. Controllo sui provvedimenti di erogazione dei contributi ai Comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34). Contributi per il settore aeronautico e programmi per la difesa e la sicurezza nazionale. Verifica corretta tenuta delle scritture della contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELLE FORESTE

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su problemi di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico,

monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti riguardanti lo stato giuridico e il trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'amministrazione controllata. Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Adempimenti in materia di Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009.

Ufficio II

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti, sugli atti predisposti per la realizzazione delle opere inserite nei Piani irrigui nazionali, (gestione commissariale ex Agensud), sugli atti riguardanti i contributi derivanti dalla contrazione di mutui con Cassa depositi e prestiti ed altri istituti bancari, nonché sugli atti connessi alla gestione, vigilanza e controllo del settore ippico (gestione ex ASSI). Controllo su conti giudiziali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Controllo sui contratti attivi e spese per liti. Controllo su atti relativi ai contributi alle associazioni e ai Consorzi di tutela nonché sui trasferimenti a regioni ed enti pubblici e privati. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problemi di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Controllo sui contratti attivi e spese per liti. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip.

Ufficio II

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti riguardanti lo stato giuridico e il trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'amministrazione controllata. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti riguardanti altre spese di personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Controllo di

regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti in materia di energia e clima. Controllo su conti giudiziali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Controllo su atti e provvedimenti cofinanziati in tutto o in parte dall'Unione europea ovvero aventi carattere di complementarità rispetto alla programmazione dell'Unione europea nelle materie di competenza. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009.

Ufficio III

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti non di competenza dell'Ufficio II. Controllo su atti e provvedimenti cofinanziati in tutto o in parte dall'Unione europea ovvero aventi carattere di complementarità rispetto alla programmazione dell'Unione europea nelle materie di competenza. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problematiche di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Controllo sui conti giudiziali, contabilità speciali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, a seguito delle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip.

Ufficio II

Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico, fondamentale e accessorio, del personale dell'amministrazione controllata. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo su altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica sulla compatibilità finanziaria degli accordi in materia di contrattazione integrativa. Controllo su erogazioni Equo indennizzo, indennità una tantum, speciali elargizioni e pensioni al personale militare del Corpo delle capitanerie di porto. Controllo su assegnazioni agli uffici periferici ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009.

Ufficio III

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti con riferimento ai seguenti ambiti: Gabinetto del ministro, trasporti, navigazione, mobilità e capitanerie di porto. Controllo su assegnazioni agli uffici periferici ai sensi dell'articolo

34-*quater* della legge n. 196 del 2009. Controllo atti relativi a concessioni demaniali ed altri provvedimenti comportanti entrate. Controllo su contratti attivi e spese per liti. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio IV

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti con riferimento ai seguenti ambiti: Consiglio superiore dei lavori pubblici e infrastrutture e opere pubbliche. Controllo su assegnazioni agli uffici periferici ai sensi dell'articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009. Controllo su atti e provvedimenti cofinanziati in tutto o in parte dall'Unione europea ovvero aventi carattere di complementarità rispetto alla programmazione dell'Unione europea nelle materie di competenza. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problemi di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'amministrazione controllata. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo su altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale. Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti riguardanti altre spese di personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Controllo, in raccordo con l'Ufficio II, su atti e provvedimenti amministrativi inerenti le competenze ministeriali nei confronti delle agenzie vigilate stabilite dalle norme istitutive e dai rispettivi Statuti. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio II

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti. Controllo su conti giudiziali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip. Verifiche ai consegnatari e ai cassieri. Controllo sui contratti attivi e spese per liti. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLA SALUTE

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problemi di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater*, della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dell'amministrazione controllata. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, aa incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti riguardanti altre spese di personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio II

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti. Controllo su conti giudiziali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Controllo sui contratti attivi e spese per liti. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problematiche di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip.

Ufficio II

Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico, fondamentale e accessorio, del personale dell'amministrazione controllata. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo su altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il

personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica sulla compatibilità finanziaria degli accordi in materia di contrattazione integrativa. Controllo sui contratti attivi e spese per liti. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio III

Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alla programmazione ed al coordinamento dell'istruzione scolastica, al funzionamento delle scuole di ogni ordine e grado, al diritto allo studio e alla condizione studentesca, alla ricerca per la didattica, all'edilizia scolastica. Contrattazione integrativa nazionale e decentrata del personale scolastico. Contrattazione integrativa del personale dirigente scolastico. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e contrattazione integrativa nazionale Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. Controllo su atti e provvedimenti di spesa concernenti il personale dirigente, docente, educativo e ATA collocato all'estero. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio IV

Controllo su atti, provvedimenti di spesa per servizi, forniture e lavori e rendiconti per spese di funzionamento dei Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata. Controllo su atti e provvedimenti di spesa riguardanti la formazione del personale scolastico. Controllo su atti e provvedimenti di spesa e rendiconti relativi al funzionamento del Sistema degli ITS. Verifiche ai consegnatari e ai cassieri. Controllo su conti giudiziali, contabilità speciali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problemi di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico, fondamentale e accessorio, del personale dell'amministrazione controllata. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo su altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip.

Ufficio II

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai

Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi al sistema universitario statale e non statale, agli Istituti di alta cultura artistica musicale e coreutica - ivi compresa la contrattazione nazionale integrativa - alla programmazione e al coordinamento della ricerca scientifica di base e applicata e alla cooperazione culturale e scientifico tecnologica in Italia e nel mondo. Controllo su conti giudiziali, contabilità speciali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Controllo sui contratti attivi e spese per liti. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi al sistema universitario statale e non statale, agli Istituti di alta cultura artistica musicale e coreutica, ivi compresa la contrattazione nazionale integrativa, alla programmazione ed al coordinamento della ricerca scientifica di base e applicata e alla cooperazione culturale e scientifico tecnologica in Italia e nel mondo. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLA CULTURA

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del 1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problemi di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Controllo sugli atti relativi allo stato giuridico e al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dell'amministrazione controllata. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo su altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale. Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti riguardanti altre spese di personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio II

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti. Controllo su conti giudiziali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip. Verifiche ai consegnatari e ai cassieri. Controllo sui contratti attivi e spese per liti. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DEL TURISMO

Ufficio I

Coordinamento delle attività delegate ai dirigenti. Coordinamento delle attività in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica. Conferenza permanente e coordinamento degli altri compiti attribuiti dall'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 38 del

1998. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ufficio centrale di bilancio. Attività di studio su particolari problemi di natura trasversale. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale e di contrattazione decentrata. Adempimenti in materia di bilancio (previsione, gestione, assegnazioni ex articolo 34-*quater* della legge n. 196 del 2009, budget economico, monitoraggio della spesa per legge e per capitoli, riscontro delle entrate). Rendiconto e conto del patrimonio. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti riguardanti lo stato giuridico e il trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'amministrazione controllata. Controllo su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese di manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Controllo su altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il personale. Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti riguardanti altre spese di personale. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.

Ufficio II

Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti e provvedimenti di spesa adottati dai Centri di responsabilità dell'amministrazione controllata per funzionamento, interventi ed investimenti. Controllo su conti giudiziali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione. Trattazione, su delega del Ragioniere generale dello Stato, dei rilievi conseguenti alle verifiche amministrativo-contabili effettuate da dirigenti Igesifip. Verifiche ai consegnatari e ai cassieri. Controllo sui contratti attivi e spese per liti. Verifica corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-*bis* della legge n. 196 del 2009.”

d) l'articolo 4 è sostituito dal seguente:

“Articolo 4. Dipartimento delle finanze

1. UNITA' ORGANIZZATIVE DI LIVELLO DIRIGENZIALE ASSEGNATE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE DELLE FINANZE

Ufficio per il coordinamento delle attività istituzionali e segreteria del Direttore generale delle finanze
Coordina e gestisce i complessi compiti di segreteria del Direttore generale delle finanze, anche in relazione alle attività prelegislative. Coordina le attività di supporto alle funzioni istituzionali del Direttore generale delle finanze, assicurando l'istruttoria delle questioni rientranti nella sua competenza. Coordina i rapporti con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, del Vice Ministro e dei Sottosegretari e dei vertici delle Agenzie fiscali e delle altre pubbliche amministrazioni, in relazione ai compiti del Direttore generale delle finanze. Tratta gli affari riservati su incarico del Direttore generale delle finanze. Assicura il servizio di interpretariato e traduzione.

Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto al Direttore generale delle finanze

Assicura il coordinamento e il monitoraggio del flusso documentale del Dipartimento, curando il raccordo con l'Ufficio I alle dirette dipendenze del Direttore generale delle finanze, in relazione agli affari di rilievo per il Direttore generale delle finanze. Assicura il monitoraggio dell'attuazione delle misure di politica tributaria relative a tutti i tributi erariali e ai principali tributi locali, acquisendo e integrando gli elementi forniti dalle direzioni competenti del Dipartimento. Assicura il monitoraggio delle procedure di infrazione in materia di fiscalità, acquisendo e integrando gli elementi forniti dalle direzioni competenti del Dipartimento.

Ufficio per il coordinamento dell'attività prelegislativa e tecnica di supporto al Direttore generale delle finanze

Assicura il supporto al Direttore generale delle finanze in relazione all'attività prelegislativa, curando l'integrazione delle valutazioni tecniche effettuate dalle direzioni competenti del Dipartimento. Assicura il supporto tecnico al Direttore generale delle finanze per l'attività istituzionale esterna, curando l'integrazione degli elementi forniti dalle direzioni competenti del Dipartimento. Assicura il supporto per i progetti e le attività che coinvolgono più direzioni del Dipartimento. Cura la predisposizione di documenti interni che riportano il testo definitivo e la relazione tecnica finale delle manovre di finanza pubblica e degli altri provvedimenti che producono effetti significativi sulle entrate del bilancio dello Stato.

Ufficio per la comunicazione e per il coordinamento dei servizi ai cittadini

Assicura le attività di comunicazione del Dipartimento, in raccordo con la Direzione della comunicazione istituzionale e i rapporti con il portavoce del Ministro e l'Ufficio stampa, le relazioni esterne con le altre pubbliche amministrazioni, con enti, organismi e associazioni di categoria e coordina i contributi forniti dagli Uffici tecnici in materia comunicazione istituzionale relativa alle entrate tributarie e alla normativa fiscale; fornisce gli elementi per l'elaborazione del piano annuale di comunicazione nelle materie di competenza del Dipartimento. Coordina l'organizzazione degli eventi e degli incontri tecnici anche internazionali e la gestione delle risorse finanziarie e strumentali occorrenti. Coordina la gestione del servizio di documentazione tributaria assicurando il necessario raccordo con le Agenzie fiscali e con il Dipartimento della giustizia tributaria; coordina gli ulteriori sviluppi applicativi della piattaforma del Centro ricerche e documentazione economica e finanziaria (CERDEF) volti a potenziare i servizi ai cittadini.

Assicura le attività volte a consentire la completa ed agevole conoscenza delle disposizioni legislative e amministrative vigenti in materia tributaria, anche curando la predisposizione di testi coordinati e mettendo gli stessi a disposizione dei contribuenti. Cura idonee iniziative di informazione ponendole a disposizione gratuita dei contribuenti attraverso i canali telematici.

Ufficio per il controllo di gestione, la pianificazione strategica e le politiche di sviluppo del personale
Supporta le attività relative alla definizione, monitoraggio e consuntivazione dei piani pluriennali e dei budget del Dipartimento. Attua i processi di pianificazione e controllo della gestione assicurando la manutenzione del modello di programmazione e controllo dipartimentale. Coordina le attività concernenti l'elaborazione, per la parte relativa al Dipartimento, di proposte per la direttiva ministeriale per l'azione amministrativa e la gestione, per la Nota integrativa allo stato di previsione del bilancio dello Stato e per il Piano della *performance*, e supporta le fasi di monitoraggio e consuntivazione degli obiettivi. Fornisce gli elementi per la redazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativamente ai processi delle unità organizzative di livello dirigenziale assegnate alle dirette dipendenze del Direttore generale delle finanze e assicura il supporto al rappresentante dipartimentale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Assicura il coordinamento con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la definizione delle esigenze in materia di politiche e di sviluppo del personale, la rilevazione dei fabbisogni formativi dipartimentali e l'elaborazione del Piano annuale della formazione. Coordina le attività relative alla formazione e sviluppo professionale del personale, assicurando lo svolgimento dei tirocini e delle iniziative formative programmate dagli istituti di formazione. Partecipa alla definizione dei sistemi di valutazione delle prestazioni e incentivazione, coordinandone l'applicazione procedurale per gli uffici del Dipartimento. Assicura il supporto tecnico-giuridico della rappresentanza dipartimentale per la contrattazione integrativa nazionale di amministrazione, nonché supporto al Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi in materia di relazioni sindacali per la parte di competenza del Dipartimento. Coordina per la parte relativa al Dipartimento delle finanze l'attuazione degli adempimenti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Fornisce il supporto

alla regolamentazione e agli adempimenti, di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241. Coordina l'attività relativa al conferimento dei riconoscimenti istituzionali per il personale del Dipartimento.

Ufficio di coordinamento in materia di gestione delle risorse umane e strumentali

Assicura il coordinamento con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi in materia di gestione delle risorse umane e strumentali. In tale ambito: coordina le attività relative alla definizione del fabbisogno delle risorse umane e alle procedure di reclutamento di interesse di tutti gli uffici del Dipartimento; coordina le procedure di mobilità, di trasformazione del rapporto di lavoro e le altre procedure attinenti al rapporto di lavoro del personale del Dipartimento; cura il coordinamento delle attività dipartimentali in materia di conferimento di incarichi dirigenziali, anche generali, e di incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata a soggetti estranei al Ministero; cura gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incarichi del personale del Dipartimento e del rilascio della prescritta autorizzazione; assicura i servizi generali, la gestione degli accessi alla sede, la logistica, gli acquisti e l'Ufficio del consegnatario; assicura il Servizio di prevenzione e sicurezza. Coordina le attività relative alle modifiche organizzative e gestionali del Dipartimento. Coordina le attività riguardanti la mobilità intradipartimentale del personale in servizio presso gli uffici del Dipartimento, in raccordo con il Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi.

Alle dirette dipendenze del Direttore generale delle finanze sono assegnate, altresì, sette posizioni di livello dirigenziale non generale di consulenza studio e ricerca, di cui due per le finalità di cui all'articolo 1, comma 348, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e quattro per le finalità di cui all'articolo 21-bis, comma 3, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4.

2. DIREZIONE STUDI E RICERCHE ECONOMICO-FISCALI

Ufficio I

Segreteria del Direttore. Affari generali. Supporto tecnico-amministrativo al Direttore per il coordinamento della struttura, della programmazione e del controllo di gestione, nonché per l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e la valutazione dei risultati.

Assicura le funzioni di supporto al Direttore e di raccordo tecnico-operativo delle attività degli Uffici della direzione, in relazione all'attività prelegislativa. Fornisce supporto al Direttore per la predisposizione del contributo della direzione alle attività istituzionali del Ministro e del Direttore generale delle finanze in materia di politiche tributarie.

Ufficio II

Monitora i flussi delle entrate tributarie erariali e dei principali tributi degli enti territoriali, predisponendo rapporti e bollettini periodici sull'andamento registrato. Partecipa, in collaborazione con altri uffici del Dipartimento e con gli enti della fiscalità, al processo di integrazione delle banche dati fiscali e di definizione dei requisiti del sistema informativo. Predisponde la documentazione relativa alla diffusione e all'aggiornamento delle informazioni sull'andamento delle entrate tributarie per la pubblicazione sul sito dipartimentale. Effettua le valutazioni tecniche ex-post dell'impatto finanziario dei provvedimenti di politica tributaria, anche in relazione al giudizio di parifica della Corte dei conti. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio III

Formula le previsioni delle entrate tributarie e partecipa alla predisposizione dei documenti di finanza pubblica nell'ambito del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, con particolare riferimento al documento di economia e finanza, alla relativa nota di aggiornamento, al disegno di legge del bilancio dello Stato e al disegno di legge di assestamento. Svolge attività di coordinamento dei rapporti con l'ISTAT ai fini della predisposizione della documentazione necessaria a elaborare i conti trimestrali e annuali della pubblica amministrazione. Concorre all'attuazione della riforma del

bilancio dello Stato con riferimento ai nuovi criteri e procedure di contabilizzazione delle entrate statali e all'introduzione dei relativi nuovi principi contabili. Supporta l'attività della direzione nei rapporti con gli organismi internazionali, quali il FMI, la Commissione europea, l'OCSE, in relazione alle attività di previsione delle entrate tributarie. Collabora con la Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento del tesoro e cura i rapporti con l'Ufficio parlamentare di bilancio per le attività di competenza. Predispose per la parte di competenza la documentazione relativa al rapporto sulle entrate tributarie e contributive e al bollettino delle entrate tributarie internazionali per la pubblicazione sul sito dipartimentale. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Per le materie di competenza del Dipartimento è l'Ufficio di statistica, ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322. Cura i rapporti con l'Istituto nazionale di statistica e con gli altri enti del sistema statistico nazionale coordinando gli enti della fiscalità. Definisce i requisiti del sistema informativo delle dichiarazioni fiscali e delle statistiche di competenza del Dipartimento, predispose per la pubblicazione sul sito dipartimentale analisi e report sulle dichiarazioni e le altre statistiche favorendo l'integrazione delle informazioni residenti presso l'Anagrafe tributaria con altre banche dati, cura l'Osservatorio sulle partite IVA. Partecipa, in collaborazione con altri uffici del Dipartimento e con gli enti della fiscalità, al processo di integrazione delle banche dati del sistema informativo della fiscalità. Effettua studi e analisi sugli effetti economici di specifiche misure fiscali, sulla base dei dati delle dichiarazioni fiscali, anche integrati con altre fonti informative e mediante lo sviluppo di modelli econometrici di relazione causale e di analisi controfattuale. Assicura il supporto per la validazione della *performance* dei modelli economici, di microsimulazione e della modellistica fiscale della direzione. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio V

Effettua le valutazioni degli impatti finanziari, economici e redistributivi di proposte di modifica del sistema tributario, predisponendo studi e analisi nelle materie di competenza. Predispose le valutazioni tecniche degli effetti finanziari dei provvedimenti relativi alle imposte dirette, all'IRAP e all'IVA, assicurando il collegamento con gli uffici competenti della direzione in relazione all'attività prelegislativa, al fine di garantire unitarietà operativa e funzionale nello svolgimento dell'attività valutativa. Concorre all'elaborazione delle proposte di politica fiscale volte sia alla semplificazione del sistema tributario sia alla realizzazione di riforme fiscali. Per le materie di competenza, cura la predisposizione della documentazione prevista dalla partecipazione dell'Italia all'Unione europea e agli altri organismi internazionali ed effettua il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali, assicurando il supporto tecnico alla Commissione sulle spese fiscali istituita ai sensi dell'articolo 11-bis della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016, in collaborazione con l'Ufficio VI per le materie di relativa competenza. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Predispose le valutazioni tecniche degli effetti finanziari dei provvedimenti relativi alle imposte indirette ad esclusione dell'IVA, ai tributi a carattere ambientale e ai tributi doganali, in relazione all'attività prelegislativa. Per le materie di competenza, effettua il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e predispose studi e analisi per la valutazione degli effetti finanziari, economici e redistributivi di ipotesi di modifica del sistema tributario per l'autorità politica. Cura, per le materie di competenza, la predisposizione della documentazione prevista dalla partecipazione dell'Italia all'Unione europea e agli altri organismi internazionali. Alimenta la banca dati dei tributi ambientali istituita presso l'OCSE. Assicura elementi e documenti di informazione in materia di fiscalità ambientale internazionale all'Ufficio VIII della Direzione rapporti fiscali europei e internazionali che gestisce l'Osservatorio delle politiche tributarie internazionali. Con il supporto degli altri uffici della

direzione, analizza i riflessi economico-finanziari delle norme introdotte con la legge europea e di delegazione europea, delle sentenze dell'Unione europea, dei progetti pilota e delle procedure di infrazione in materia di fiscalità. Redige, per la Commissione europea, il censimento annuale degli aiuti di Stato in materia fiscale. Elabora la relazione sul contenzioso dell'Italia innanzi alla Corte di giustizia dell'Unione europea. Per le materie di competenza, partecipa al Nucleo di valutazione previsto dalla legge 24 dicembre 2012, n. 234, sul processo di formazione degli atti dell'Unione europea. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio VII

Elabora, gestisce e aggiorna modelli per la valutazione degli effetti economici e redistributivi delle politiche tributarie ed effettua l'analisi economica e statistica delle proposte di politica tributaria, anche a supporto delle esigenze degli altri uffici della direzione. Effettua studi e ricerche su ipotesi di riforma del sistema fiscale e valuta i relativi impatti economici e/o redistributivi, a livello microeconomico e macroeconomico, anche attraverso analisi comparate con altri Paesi. Gestisce il modello di equilibrio economico generale computazionale (CGE) multisettoriale ed effettua simulazioni per valutare gli impatti economici delle riforme fiscali sul comportamento delle famiglie, delle imprese, del settore pubblico e del settore estero. In collaborazione con gli Uffici X e XI, sviluppa, aggiorna e gestisce modelli per la stima del tax gap e dell'elasticità dell'evasione a variazioni di policy. Assicura il supporto del Dipartimento ai lavori della Commissione di esperti incaricata di redigere una Relazione annuale sull'evasione fiscale e contributiva effettuando anche la valutazione dell'impatto economico derivante dalle misure di contrasto all'evasione, sulla base di dati ed elementi informativi acquisiti dalle Agenzie fiscali e da altri soggetti istituzionali. L'Ufficio assicura, altresì, eventualmente coordinando progetti complessi, l'integrazione funzionale relativamente alle materie comuni al proprio Ufficio e agli Uffici X e XI. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio VIII

Effettua studi economico-quantitativi funzionali all'individuazione di proposte di interventi in materia di federalismo fiscale, con riferimento particolare alla tassazione immobiliare locale, in collaborazione con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale, concorrendo alla definizione delle politiche di finanza locale. In relazione all'attività prelegislativa, valuta gli effetti economico-fiscali di provvedimenti di finanza locale ed effettua stime per la determinazione della capacità fiscale degli enti territoriali e per la ripartizione degli effetti dei provvedimenti a livello regionale e locale, in raccordo con le strutture competenti del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Ministero dell'interno, in relazione alla gestione dei flussi finanziari con le regioni e gli enti locali. Assicura, per i profili di competenza, il supporto tecnico alla Commissione tecnica sui fabbisogni standard, istituita ai sensi dell'articolo 1, comma 29, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Predispose stime e analisi relative alle quote di entrate di spettanza delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano. Monitora, anche in collaborazione con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale, i flussi informativi della fiscalità locale e li rende disponibili, in conformità ai tempi e agli standard di qualità richiesti. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio IX

Coordina i rapporti della direzione con le istituzioni dell'Unione europea e con gli organismi internazionali, per le materie di competenza della direzione. Effettua analisi economiche e statistiche finalizzate alla definizione della posizione italiana nei negoziati di rilievo presso l'UE e gli organismi internazionali con il supporto degli altri uffici della direzione. Effettua analisi economiche e statistiche dell'impatto delle politiche fiscali italiane, finalizzate sia alla presentazione dei risultati in sede internazionale, sia a eventuali proposte migliorative, attingendo a tutte le fonti informative della direzione. Coordina la partecipazione della direzione a gruppi di lavoro a carattere economico-statistico sulla fiscalità costituiti presso organismi internazionali anche con il supporto degli altri

uffici del Dipartimento, assicurando le risposte ai questionari, le analisi e le elaborazioni dei dati necessarie. Nell'ambito delle attività di tali gruppi di lavoro, assicura inoltre la fornitura di documentazione ed elementi di informazione in materia di fiscalità internazionale all'Ufficio VIII della Direzione rapporti fiscali europei e internazionali per l'Osservatorio delle politiche tributarie internazionali. Predisporre analisi di indicatori statistico-fiscali internazionali a fini comparativi. Effettua l'analisi degli effetti economici e finanziari delle convenzioni contro le doppie imposizioni, dei Tax Information Exchange Agreement (TIEA), degli Accordi internazionali e dei Trattati multilaterali. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio X

Sviluppa, aggiorna e gestisce i modelli di microsimulazione tax benefit per le famiglie, con riferimento sia alle imposte dirette sia alle imposte indirette, integrando i dati derivanti dalle dichiarazioni fiscali con quelli delle indagini campionarie Istat sui redditi e sulla spesa delle famiglie, degli archivi catastali e dell'anagrafe dei rapporti finanziari. Effettua simulazioni sulle riforme fiscali in materia di imposte dirette, indirette e immobiliari, valutando gli effetti distributivi sul reddito disponibile delle famiglie, anche a supporto delle esigenze degli altri uffici della direzione. Sviluppa, aggiorna e gestisce i modelli comportamentali di equilibrio economico parziale ai fini di analizzare la dinamica delle scelte delle famiglie, in termini di offerta di lavoro e di variazione della spesa. Fornisce supporto allo sviluppo e all'aggiornamento del modello di equilibrio economico generale, con riferimento all'analisi delle imposte che incidono sulle famiglie e sulle persone fisiche. Sviluppa, aggiorna e gestisce modelli per la stima del tax gap delle famiglie e delle persone fisiche. Effettua analisi e valutazioni ex-post delle misure fiscali su famiglie e individui, valutandole anche attraverso gli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES) e strumenti quantitativi di analisi ad hoc. Assicura il raccordo tecnico-operativo con le attività prelegislative e di monitoraggio dell'attuazione delle misure di politica tributaria, in materia di imposte sulle persone fisiche.

Ufficio XI

Sviluppa, aggiorna e gestisce il modello di microsimulazione sulle imprese, che integra i dati delle dichiarazioni fiscali con i dati di bilancio. Effettua simulazioni sulle riforme fiscali in materia di imposte dirette e imposte sostitutive sui redditi delle imprese, e valuta gli effetti di gettito, distributivi e di reazione comportamentale delle imprese, con particolare riferimento alla scelta ottimale in termini di investimento, anche a supporto delle esigenze degli altri uffici della direzione. Effettua analisi e valutazioni ex-post delle misure fiscali sulle imprese, monitorandole anche attraverso indicatori di pressione fiscale, backward e forward looking, e del costo d'uso del capitale per ciascuna fonte di finanziamento (equity e debito). Partecipa ai gruppi di lavoro internazionali in materia di tassazione di impresa. Fornisce supporto allo sviluppo e all'aggiornamento del modello di equilibrio economico generale, con riferimento all'analisi delle imposte che incidono sulle imprese. Sviluppa, aggiorna e gestisce il modello di microsimulazione IVA, valutando e monitorando gli indicatori di c-efficiency, compliance gap e policy gap. Effettua analisi e valutazioni ex-post del tax gap e della sua scomposizione, monitorando gli effetti sull'evasione dell'introduzione di misure volte a migliorare la tax compliance e a contrastare l'evasione e le frodi IVA. Cura le attività finalizzate ad assicurare il rispetto degli obblighi dell'Unione europea in materia di determinazione della base di calcolo della risorsa propria IVA da destinare al bilancio dell'Unione europea, anche predisponendo studi sulla struttura e la dinamica della base imponibile IVA. Assicura il raccordo tecnico-operativo con le attività prelegislative e per il monitoraggio dell'attuazione delle misure di politica tributaria, in materia di IVA e tassazione d'impresa.

3. DIREZIONE LEGISLAZIONE TRIBUTARIA E FEDERALISMO FISCALE

Ufficio I

Segreteria del Direttore. Affari generali. Supporto tecnico-amministrativo al Direttore per il coordinamento della struttura, per la programmazione e per il controllo di gestione nonché per

l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e per la valutazione dei risultati. Assicura, in collegamento con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, la consulenza tecnico-legale a tutte le strutture del Dipartimento e, ove richiesto, alle Agenzie, per l'elaborazione di atti, convenzioni e contratti, nonché per la gestione del relativo contenzioso, curando i rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato.

Ufficio II

Assicura la corretta assegnazione degli atti e il rispetto delle tempistiche assegnate alla direzione per lo svolgimento delle attività. Fornisce il supporto tecnico al Direttore per l'attività legislativa assicurando il coordinamento delle attività degli uffici di predisposizione, degli schemi delle norme tributarie, e di valutazione degli emendamenti presentati con riferimento a proposte e disegni di legge. Coordina l'attività svolta dagli uffici per fornire, agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Fornisce supporto al Direttore per la predisposizione del contributo della direzione alle attività istituzionali del Ministro e del Direttore generale delle finanze in materia di legislazione tributaria. Coordina gli elementi forniti dagli uffici per la comunicazione istituzionale relativa alla normativa fiscale.

Ufficio III

Analizza le istanze e le proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di tassazione del reddito d'impresa e del valore della produzione, assicurando, altresì, l'elaborazione di studi e analisi, nonché l'attività di consulenza a tutte le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, alle Agenzie. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, europei e internazionali. Elabora le direttive interpretative di cui all'articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce gli elementi per la valutazione delle implicazioni applicative delle norme di competenza, connesse alle diverse operazioni di ristrutturazione o trasformazione aziendale. Effettua, per le materie di competenza, il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e fornisce supporto alla Commissione sulle spese fiscali istituita, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto legislativo n. 160 del 2015, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Assicura, in rapporto con gli altri uffici della direzione competenti per materia, il coordinamento nell'elaborazione di studi e analisi in materia di imposte dirette, nella redazione di proposte di atti normativi nazionali, europei e internazionali, nella elaborazione delle direttive interpretative di cui al predetto articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce supporto al Direttore, per l'analisi di proposte di particolare complessità riguardanti le materie di competenza. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio IV

Analizza le istanze e le proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di agevolazioni e di crediti d'imposta relativi alla tassazione diretta delle imprese e all'imposta sul valore della produzione, nonché in materia di tassazione diretta degli enti non commerciali, compresi i soggetti del terzo settore. Assicura, in coordinamento, ove necessario, con l'Ufficio III, l'elaborazione di studi e analisi, nonché l'attività di consulenza, sulle materie di competenza, a tutte le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, alle Agenzie. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, e internazionali. Elabora le direttive interpretative di cui all'articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce gli elementi per la valutazione delle implicazioni applicative delle norme di competenza. Effettua, per le materie di competenza, il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e fornisce supporto alla

Commissione sulle spese fiscali istituita, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto legislativo n. 160 del 2015, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio V

Analizza le istanze e le proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di fiscalità generale delle persone fisiche, di tassazione dei redditi diversi dal reddito d'impresa e dai redditi di natura finanziaria, nonché di agevolazioni attinenti all'imposta sul reddito delle persone fisiche. Assicura l'elaborazione di studi e analisi, nonché l'attività di consulenza, sulle materie di competenza, a tutte le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, alle Agenzie. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, dell'Unione europea e internazionali. Elabora le direttive interpretative di cui all'articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce gli elementi per la valutazione delle implicazioni applicative delle norme di competenza. Effettua, per le materie di competenza, il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e fornisce supporto alla Commissione sulle spese fiscali istituita, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto legislativo n. 160 del 2015, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio VI

Analizza le istanze e le proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di tassazione dei proventi derivanti dalle attività finanziarie, comprese le ritenute e le imposte sostitutive, in materia di imposta sui servizi digitali nonché in materia di imposta sul valore degli immobili situati all'estero e di imposta sul valore delle attività finanziarie detenute all'estero. Assicura, l'elaborazione di studi e analisi, nonché l'attività di consulenza, sulle materie di competenza, per tutte le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, per le Agenzie. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, europei e internazionali. Elabora le direttive interpretative di cui all'articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce gli elementi per la valutazione delle implicazioni applicative delle norme di competenza. Effettua, per le materie di competenza, il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e fornisce supporto alla Commissione sulle spese fiscali istituita, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto legislativo n. 160 del 2015, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio VII

Analizza le istanze e le proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di imposta sul valore aggiunto. Assicura l'elaborazione di studi e analisi, nonché l'attività di consulenza, per le materie di competenza, a tutte le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, alle Agenzie. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, europei e internazionali. Elabora le direttive interpretative di cui all'articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce gli elementi per la valutazione delle implicazioni applicative delle norme di competenza. Effettua, per le materie di competenza, il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e fornisce supporto alla Commissione sulle spese fiscali istituita, ai sensi dell'articolo 1,

comma 4, del decreto legislativo n. 160 del 2015, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Assicura, in rapporto con gli altri uffici della direzione competenti per materia, il coordinamento nell'elaborazione di studi e analisi in materia di imposte indirette, nella redazione di proposte di atti normativi nazionali, europei e internazionali e nella elaborazione delle direttive interpretative, di cui al predetto articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019, aventi ad oggetto l'imposizione indiretta. Coordina, con riferimento ad analisi e proposte di particolare complessità riguardanti le imposte indirette, le questioni in materia di imposta sul valore aggiunto, di accise, di imposta di registro, successioni e donazioni, e delle altre imposte indirette. In collaborazione con gli altri uffici della direzione assicura alla Direzione rapporti fiscali europei e internazionali l'elaborazione di studi ed analisi, in materia di imposte indirette, necessarie per la gestione delle procedure precontenziose e contenziose avviate dalla Commissione europea. Elabora, in coordinamento con gli altri uffici della direzione e in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi per il recepimento delle direttive dell'Unione europea in materia di imposte indirette. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio VIII

Analizza le istanze e le proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di imposta di registro, successioni e donazioni, imposte ipotecarie e catastali, imposta sulle assicurazioni e altre imposte indirette in materia di intrattenimento e di spettacolo, di giochi, scommesse, concorsi pronostici, lotto e lotterie e di imposizione sui generi di monopolio. Cooperava con l'Ufficio VII per l'elaborazione di studi e analisi in materia di imposte indirette e cura l'attività di consulenza sulle materie di competenza per tutte le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, per le Agenzie. Effettua, altresì, attività di analisi, studio e consulenza in materia di catasto terreni, catasto edilizio urbano, conservatorie dei registri immobiliari, servizi tecnici erariali e beni demaniali nonché in materia di imposte patrimoniali. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, europei e internazionali. Elabora le direttive interpretative, di cui all'articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce gli elementi per la valutazione delle implicazioni applicative delle norme di competenza. Effettua, per le materie di competenza, il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e fornisce supporto alla Commissione sulle spese fiscali istituita, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto legislativo n. 160 del 2015, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio IX

Analizza le istanze e le proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di accise, di imposte doganali, di imposte sulla produzione e sui consumi, anche in ambito dell'Unione europea e internazionale, sui tributi speciali finalizzati alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente, nonché di imposizione sui generi di monopolio. Collabora con l'Ufficio VII per l'elaborazione di studi e analisi in materia di imposte indirette e cura l'attività di consulenza sulle materie di competenza per tutte le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, per le Agenzie. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, dell'Unione europea e internazionali. Elabora le direttive interpretative di cui all'articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce gli elementi per la valutazione delle implicazioni applicative delle norme di competenza. Effettua, per le materie di competenza, il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e fornisce supporto alla Commissione sulle spese fiscali istituita, ai sensi dell'articolo 1,

comma 4, del decreto legislativo n. 160 del 2015, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio X

Analizza le istanze e le proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di accertamento, riscossione e sanzioni relative alle imposte erariali, dirette e indirette.

Assicura l'elaborazione di studi e analisi, nonché l'attività di consulenza sulle materie di competenza per tutte le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, per le Agenzie. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, europei e internazionali. Elabora le direttive interpretative di cui all'articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce gli elementi per la valutazione delle implicazioni applicative delle norme di competenza. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio XI

Analizza le istanze e le proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di riscossione delle imposte locali. Assicura l'elaborazione di studi e analisi, nonché l'attività di consulenza sulle materie di competenza per tutte le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, per le Agenzie. Elabora, in collegamento con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, europei e internazionali. Elabora le direttive interpretative, di cui all'articolo 11, comma 1, lettera f), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Fornisce gli elementi per la valutazione delle implicazioni applicative delle norme di competenza. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Gestisce e aggiorna l'albo dei soggetti gestori delle attività di accertamento e riscossione dei tributi locali, di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446. Cura gli adempimenti connessi all'attuazione dei trattati internazionali e alle regolamentazioni speciali nazionali relative alla fiscalità locale. Formula le domande di mutua assistenza agli altri Stati membri in relazione ai tributi regionali, provinciali e comunali, quale Ufficio di collegamento del Dipartimento delle finanze, in attuazione del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 149, di recepimento della direttiva n. 2010/24/UE, relativa alla assistenza reciproca in materia di recupero crediti risultanti da dazi, imposte e altre misure e in attuazione del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 29, di recepimento direttiva n. 2011/16/UE relativa alla cooperazione amministrativa nel settore fiscale e che abroga la direttiva 77/799/CEE. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio XII

Assicura la gestione delle relazioni con i comuni e le province. Effettua studi funzionali all'individuazione delle proposte di intervento in materia di federalismo fiscale. Partecipa all'attuazione delle disposizioni concernenti il titolo V della Costituzione, con riguardo anche alla realizzazione dei nuovi strumenti perequativi previsti dall'articolo 119 della Costituzione. Valuta e fornisce al Direttore elementi propositivi sulle istanze di semplificazione e di aggiornamento della normativa fiscale in materia di riscossione delle entrate degli enti locali, anche sulla base dell'analisi compiuta dall'Ufficio XI. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti normativi nazionali, europei e internazionali in materia di federalismo fiscale e tributi locali. Cura i rapporti con la Conferenza Stato-città e autonomie locali e con le organizzazioni degli enti locali anche al fine di supportare il Ministro per gli interventi di competenza

in materia di federalismo fiscale. Assicura la consulenza nelle materie di competenza attraverso documenti di prassi amministrativa. Elabora circolari e risoluzioni in materia di tributi locali. Predisponde, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, le relazioni all'Avvocatura generale dello Stato in materia di contenzioso dei tributi locali e al Consiglio di Stato con riferimento ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica. Effettua, per le materie di competenza, il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e fornisce supporto alla Commissione sulle spese fiscali istituita, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto legislativo n. 160 del 2015, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Effettua l'analisi comparata delle normative degli altri paesi in materia di federalismo fiscale e tributi locali. Partecipa, in collaborazione con le altre direzioni del Dipartimento, al processo di integrazione delle banche dati per il monitoraggio periodico dei flussi informativi della fiscalità locale. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio XIII

Coordina, a supporto del Direttore, con riferimento alle materie di competenza, le proposte di semplificazione dell'attività amministrativa e di aggiornamento della normativa di particolare complessità riguardanti la gestione dei regolamenti e delle delibere comunali e provinciali. Cura la raccolta e propone, sulla base di un esame a campione, la valutazione, anche attraverso la formulazione di rilievi e osservazioni, degli atti normativi emanati dai comuni e dalle province appartenenti alle Regioni Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Lazio, Lombardia, Puglia, Toscana e Trentino-Alto Adige, con particolare riferimento ai regolamenti di disciplina dei singoli tributi, alle delibere di approvazione delle relative aliquote o tariffe, nonché ai regolamenti in materia di accertamento e riscossione dei tributi locali. Fornisce consulenza e assistenza ai comuni e alle province appartenenti alle medesime regioni per la definizione degli atti normativi di cui al secondo periodo. Gestisce la pubblicazione sul sito del Dipartimento dei regolamenti e delle delibere di approvazione delle aliquote e tariffe concernenti i tributi locali adottati dagli enti locali appartenenti alle predette regioni. Cura l'attività connessa all'eventuale contenzioso sulle materie di competenza, predisponendo le relative relazioni all'Avvocatura dello Stato. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio XIV

Cura la raccolta e propone, sulla base di un esame a campione, la valutazione, anche attraverso la formulazione di rilievi e osservazioni, degli atti normativi emanati dai comuni e dalle province appartenenti alle Regioni Abruzzo, Basilicata, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Molise, Piemonte, Sardegna, Sicilia, Umbria, Valle d'Aosta e Veneto, con particolare riferimento ai regolamenti di disciplina dei singoli tributi, alle delibere di approvazione delle relative aliquote o tariffe, nonché ai regolamenti in materia di accertamento e riscossione dei tributi locali. Fornisce consulenza e assistenza ai comuni e alle province appartenenti alle medesime regioni per la definizione degli atti normativi di cui al primo periodo. Gestisce la pubblicazione sul sito del Dipartimento dei regolamenti e delle delibere di approvazione delle aliquote e tariffe concernenti i tributi locali adottati dagli enti locali appartenenti alle predette regioni. Cura l'attività connessa all'eventuale contenzioso sulle materie di competenza, predisponendo le relative relazioni all'Avvocatura dello Stato. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

Ufficio XV

Assicura la gestione delle relazioni con le regioni a statuto ordinario e speciale e con le province autonome. Cura i rapporti con la Conferenza Stato-Regioni e con le altre organizzazioni di settore anche al fine di supportare il Ministro per gli interventi di competenza in materia di federalismo fiscale. Elabora, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, proposte di atti

normativi nazionali, europei e internazionali in materia di federalismo fiscale e tributi regionali. Elabora gli schemi di atti normativi e delle relative relazioni illustrative, tecnico-normative e di analisi di impatto della regolazione. Cura la raccolta e propone la valutazione, anche attraverso la proposta di rilievi e osservazioni, degli atti normativi sui tributi regionali. Gestisce la pubblicazione sul sito del Dipartimento dei dati rilevanti ai fini della determinazione dell'addizionale regionale all'IRPEF. Fornisce consulenza e assistenza alle regioni per la definizione degli atti normativi in materia tributaria. Elabora circolari e risoluzioni in materia di tributi regionali. Effettua studi funzionali all'individuazione delle proposte per gli interventi in materia di federalismo fiscale. Valuta l'impatto organizzativo indotto dal decentramento gestionale e dalla devoluzione dei tributi. Predispose, in collegamento con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, le relazioni all'Avvocatura generale dello Stato in materia di contenzioso dei tributi regionali innanzi alla Corte costituzionale e al Consiglio di Stato con riferimento ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica. Effettua, per le materie di competenza, il monitoraggio sistematico delle agevolazioni fiscali e fornisce supporto alla Commissione sulle spese fiscali istituita, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto legislativo n. 160 del 2015, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 aprile 2016. Fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza.

4. DIREZIONE AGENZIE E ENTI DELLA FISCALITA'

Ufficio I

Segreteria del Direttore. Affari generali. Supporto tecnico-amministrativo al Direttore per il coordinamento della struttura, la programmazione e il controllo di gestione, nonché per l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e la valutazione dei risultati. Supporta gli uffici della direzione nella gestione degli applicativi informatici da essi utilizzati. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale relativa alle materie di competenza della direzione.

Ufficio II

Raccoglie ed elabora le informazioni e fornisce elementi per la definizione degli indirizzi e della strategia di politica fiscale. Coordina le attività dirette ad individuare i contenuti dell'Atto di indirizzo per la definizione delle priorità politiche e dell'Atto di indirizzo triennale di cui all'articolo 59 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in raccordo con l'Organismo indipendente di valutazione della *performance*. Coordina le attività in materia di pianificazione, monitoraggio e verifica dei risultati delle Agenzie. Effettua studi e ricerche, nonché attività di benchmarking. Assicura la partecipazione della direzione alle iniziative, anche di rilievo europeo e internazionale, in tema di amministrazione fiscale. Coordina l'attività prelegislativa e normativa negli ambiti di competenza della direzione. Coordina l'attività svolta dagli uffici per fornire, agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le Agenzie.

Ufficio III

Predispose la convenzione di servizi con l'Agenzia del demanio, monitora e verifica i risultati di gestione ed acquisisce le informazioni necessarie ad assicurare la conoscenza dei fattori gestionali interni. Analizza i bilanci dell'ente. Svolge attività istruttoria e di supporto al Ministro per i controlli sugli atti dell'Agenzia ai sensi dell'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Svolge attività di vigilanza sull'operato dell'Agenzia sotto il profilo della trasparenza, dell'imparzialità e della correttezza nell'applicazione delle norme, con particolare riguardo ai rapporti con i contribuenti e a quanto previsto dalla legge 27 luglio 2000, n. 212, predisponendo le relazioni di valutazione di conformità per il Ministro e per il Direttore dell'Agenzia. Formula proposte ed esegue approfondimenti tematici, istruttorie, studi e pareri sulle funzioni istituzionali dell'ente

fornendo, altresì, agli uffici di diretta collaborazione del Ministro, gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo.

Ufficio IV

Predisporre la convenzione con l'Agenzia delle dogane e dei monopoli, monitora e verifica i risultati di gestione ed acquisisce le informazioni necessarie ad assicurare la conoscenza dei fattori gestionali interni. Analizza i bilanci dell'ente. Svolge attività istruttoria e di supporto al Ministro per i controlli sugli atti dell'Agenzia ai sensi dell'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

Svolge attività di vigilanza sull'operato dell'Agenzia sotto il profilo della trasparenza, dell'imparzialità e della correttezza nell'applicazione delle norme, con particolare riguardo ai rapporti con i contribuenti e a quanto previsto dalla legge 27 luglio 2000, n. 212, predisponendo le relazioni di valutazione di conformità per il Ministro e per il Direttore dell'Agenzia. Formula proposte ed esegue approfondimenti tematici, istruttorie, studi e pareri sulle funzioni istituzionali dell'ente, fornendo, altresì, agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo.

Ufficio V

Predisporre la convenzione con l'Agenzia delle entrate, monitora e verifica i risultati di gestione ed acquisisce le informazioni necessarie ad assicurare la conoscenza dei fattori gestionali interni. Predisporre l'Atto aggiuntivo con l'Agenzia delle entrate - Riscossione, monitora e verifica i risultati di gestione e acquisisce le informazioni necessarie ad assicurare la conoscenza dei fattori gestionali interni. Analizza i bilanci dell'Agenzia delle entrate e dell'Agenzia delle entrate - Riscossione. Svolge attività istruttoria e di supporto al Ministro per i controlli sugli atti dei citati enti ai sensi dell'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Svolge attività di vigilanza sull'operato dei citati enti sotto il profilo della trasparenza, dell'imparzialità e della correttezza nell'applicazione delle norme, con particolare riguardo ai rapporti con i contribuenti e a quanto previsto dalla legge 27 luglio 2000, n. 212, predisponendo le relazioni di valutazione di conformità per il Ministro e per il Direttore dell'Agenzia. Segreteria del Comitato di indirizzo e verifica dell'attività di riscossione mediante ruolo, istituito ai sensi dell'articolo 1, comma 531, della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Formula proposte ed esegue approfondimenti tematici, istruttorie, studi e pareri sulle funzioni istituzionali dei citati enti fornendo, altresì, agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo.

Ufficio VI

Fornisce supporto metodologico per l'esercizio e lo sviluppo dell'attività di vigilanza sulle Agenzie e cura il funzionamento e la manutenzione evolutiva delle relative applicazioni informatiche. Coordina le attività dirette alla predisposizione del programma annuale degli interventi di vigilanza. Contribuisce all'attività di vigilanza sull'operato delle agenzie sotto il profilo della trasparenza, dell'imparzialità e della correttezza nell'applicazione delle norme, con particolare riguardo ai rapporti con i contribuenti e a quanto previsto dalla legge 27 luglio 2000, n. 212, effettuando analisi delle problematiche maggiormente rilevanti comuni alle Agenzie sulla base delle segnalazioni degli altri Uffici della direzione e assicurando la gestione delle segnalazioni provenienti da cittadini, associazioni di categoria e ordini professionali. Valuta le Carte dei servizi adottate dalle Agenzie e analizza le indagini di customer satisfaction da esse svolte in base alle convenzioni, di cui all'articolo 59 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, elaborando proposte per migliorare la qualità dei servizi erogati ai contribuenti. Cura i rapporti con il Garante del contribuente e predisporre la relazione annuale di cui all'articolo 13, comma 13, della legge 27 luglio 2000, n. 212.

Ufficio VII

Fornisce supporto al Direttore generale delle finanze per l'indirizzo, il coordinamento, il

monitoraggio e il controllo analogo sulla società partecipata dal Dipartimento, nonché per l'esercizio dei diritti dell'azionista, ivi compresa la rappresentanza in assemblea. Assicura la tempestiva istruttoria di tutti i documenti prodotti dagli organi di amministrazione e controllo delle predette società. Cura la gestione dei rapporti con gli altri Dipartimenti del Ministero e le altre amministrazioni al fine di esercitare il controllo sulla società partecipata ai sensi di quanto disposto dallo statuto e dalla normativa vigente. Assicura la regolare e formale acquisizione di tutti gli elementi utili alla predisposizione degli atti di indirizzo concernenti le strategie, l'organizzazione e le politiche finanziarie e di sviluppo delle società. Cura la predisposizione degli atti per il contenzioso, le interrogazioni e le interpellanze parlamentari sulle società di competenza. Svolge analisi giuridiche, cura i rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza.

Ufficio VIII

Cura la programmazione e il monitoraggio delle risorse finanziarie necessarie al funzionamento del sistema tributario, svolgendo le attività di competenza per la formazione del bilancio di previsione dello Stato, per i relativi provvedimenti di assestamento e quelle propedeutiche alle variazioni di bilancio, in raccordo con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e ferme restando le competenze dell'Ufficio IX. Assicura la gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa del bilancio dello Stato destinati al funzionamento del sistema tributario riguardanti restituzioni, rimborsi, regolazioni contabili, crediti di imposta e, in genere, pagamenti in favore degli aventi diritto. Assicura il pagamento dei debiti commerciali del Dipartimento, in coordinamento con le altre strutture responsabili della spesa. Cura gli adempimenti di competenza ai fini del rendiconto generale dello Stato. Analizza, elabora e valuta, per gli aspetti di competenza della direzione, le proposte normative riguardanti le spese connesse alla regolazione e al coordinamento del sistema della fiscalità e le altre spese connesse al sistema tributario. Partecipa, in rappresentanza del Dipartimento, alla Conferenza permanente prevista dall'articolo 9, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38.

Ufficio IX

Cura la programmazione e il monitoraggio delle risorse finanziarie destinate al funzionamento delle agenzie fiscali e degli altri enti della fiscalità statale, svolgendo le attività di competenza per la formazione del bilancio di previsione dello Stato, per i relativi provvedimenti di assestamento e quelle propedeutiche alle variazioni di bilancio, in raccordo con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Assicura la gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa del bilancio dello Stato destinati al funzionamento delle agenzie fiscali e degli altri enti della fiscalità statale, in coordinamento con gli Uffici III, IV e V per gli aspetti di competenza. Cura gli adempimenti di competenza ai fini del rendiconto generale dello Stato. Elaborata studi e metodologie per l'analisi dei bilanci e per la valutazione dei piani degli investimenti delle agenzie, coordinando le attività svolte al riguardo dagli Uffici III, IV e V. Svolge l'istruttoria sui bilanci e sui documenti prodotti dal Fondo di previdenza del personale del Ministero dell'economia e delle finanze. Analizza, elabora e valuta le proposte normative riguardanti il funzionamento delle agenzie fiscali e degli altri enti della fiscalità statale.

5. DIREZIONE RAPPORTI FISCALI EUROPEI E INTERNAZIONALI

Ufficio I

Segreteria del Direttore. Affari generali. Supporto tecnico-amministrativo al Direttore per il coordinamento della struttura, la programmazione e il controllo di gestione, nonché per l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e la valutazione dei risultati. Assicura il coordinamento degli uffici della direzione e la consulenza su questioni di carattere generale o di rilevanza comune, incluse le richieste di informazioni qualificate nonché la redazione delle relazioni annuali al Parlamento per le materie di competenza nel quadro degli adempimenti previsti dalla legge 24 dicembre 2012, n. 234, sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche

dell'Unione europea. Provvede alla stipula di accordi e trattati in materia fiscale diversi dalle convenzioni contro la doppia imposizione sul reddito e sul patrimonio e dei Tax Information Exchange Agreement (TIEA). Gestisce le questioni bilaterali con Paesi terzi in relazione a tali accordi, curando, altresì, il raccordo di tali atti con la normativa nazionale e assicurando il coordinamento con il Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale. Assicura le attività preparatorie alla stipula di accordi e trattati internazionali diversi da quelli fiscali contenenti disposizioni fiscali, curando anche i rapporti con le amministrazioni interessate all'attuazione di tali accordi e trattati. Cura, altresì, la gestione e il raccordo di tali atti con la normativa nazionale. Supporta l'organizzazione degli incontri internazionali. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale nelle materie di competenza della direzione.

Ufficio II

Effettua la consulenza giuridica nelle materie di diritto dell'Unione europea e internazionale di competenza della direzione. Fornisce il contributo alla valutazione di compatibilità con il diritto dell'Unione europea delle istanze e delle proposte di semplificazione e aggiornamento della normativa fiscale. Collabora, in collegamento con l'Ufficio legislativo e con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale, all'esame delle procedure di infrazione in materia fiscale (fase pre-contenziosa e contenziosa) e al recepimento delle direttive europee. Cura le richieste dell'esecutivo dell'Unione europea in materia di aiuti di stato, al fine di assicurare i relativi adempimenti. Garantisce, a questi fini, il coordinamento e l'integrazione dei contributi del Dipartimento e delle Agenzie fiscali, nonché il collegamento con la Guardia di finanza.

Ufficio III

Assicura la rappresentanza dell'Italia nei gruppi di lavoro istituiti in sede dell'Unione europea ovvero in altre sedi internazionali in materia di imposte dirette. Garantisce a questo fine, il coordinamento e l'integrazione dei contributi delle direzioni del Dipartimento e delle Agenzie fiscali nonché il collegamento con la Guardia di finanza. Collabora con l'Ufficio II per la valutazione di compatibilità con il diritto dell'Unione europea della normativa in materia di imposte dirette nonché con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale per l'attuazione di normative in materia di imposte dirette derivanti dal diritto unionale e da obblighi internazionali.

Ufficio IV

Assicura la rappresentanza dell'Italia nei gruppi di lavoro istituiti in sede di Unione europea, ovvero in altre sedi internazionali in materia di I.V.A., accise, imposte ambientali e altre imposte indirette. Garantisce a questo fine, il coordinamento e l'integrazione dei contributi del Dipartimento delle Agenzie fiscali nonché il collegamento con la Guardia di finanza. Fornisce assistenza alla Direzione studi e ricerche economico-fiscali in materia di risorse proprie I.V.A.. Collabora con l'Ufficio II per la valutazione di compatibilità con il diritto dell'Unione europea della normativa in materia di I.V.A., accise, imposte ambientali e altre imposte indirette nonché con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale per l'attuazione di normative in materia di I.V.A., accise, imposte ambientali e altre imposte indirette derivanti dal diritto unionale e da obblighi internazionali.

Ufficio V

Provvede alla stipula delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione sul reddito e sul patrimonio e per prevenire frodi e abusi fiscali, nonché dei Tax Information Exchange Agreement (TIEA). Cura, per la parte di competenza del Ministero, i conseguenti adempimenti connessi alle procedure di ratifica. Gestisce le procedure amichevoli o di arbitrato o di prevenzione di possibili controversie internazionali sulla doppia imposizione relative a casi generali e a questioni interpretative. Assicura la rappresentanza dell'Italia nei gruppi di lavoro istituiti presso le sedi internazionali relativamente alle materie di competenza. A tale fine, assicura il coordinamento con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale e con l'Agenzia delle entrate. Collabora con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale per l'attuazione di normative derivanti da

obblighi internazionali.

Ufficio VI

Assicura la rappresentanza dell'Italia nei gruppi di lavoro istituiti in sede dell'Unione europea ovvero in altre sedi internazionali in materia di tassazione delle attività e delle transazioni finanziarie, nonché di aspetti fiscali collegati all'attuazione del mercato unico dei capitali. Garantisce a questo fine, il coordinamento e l'integrazione dei contributi delle direzioni del Dipartimento e delle Agenzie fiscali nonché il collegamento con la Guardia di finanza. Collabora con l'Ufficio II per la valutazione di compatibilità con il diritto dell'Unione europea della normativa in materia di imposte dirette nonché con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale per l'attuazione di normative in materia di imposte dirette derivanti dal diritto unionale e da obblighi internazionali.

Ufficio VII

Provvede alla stipula di accordi di cooperazione amministrativa internazionale per regolamentare lo scambio di informazioni ovvero le verifiche simultanee nel settore dell'imposizione diretta. Assicura la rappresentanza dell'Italia nei gruppi di lavoro in materia di cooperazione amministrativa istituiti in sede di Unione europea ovvero in altre sedi internazionali. Garantisce a questo fine il coordinamento e l'integrazione dei contributi delle direzioni del Dipartimento e delle Agenzie fiscali nonché il collegamento con la Guardia di finanza. Collabora con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale per l'attuazione di normative in materia di cooperazione amministrativa e trasparenza fiscale derivanti dal diritto unionale o da obblighi internazionali. E' l'ufficio centrale di collegamento (C.L.O.), ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 29, che recepisce la direttiva n. 2011/16/UE, e successive modifiche, relativa alla cooperazione amministrativa nel settore fiscale nonché ai sensi del regolamento 904/2010/UE relativo alla cooperazione amministrativa e alla lotta contro la frode in materia d'imposta sul valore aggiunto. A tal fine monitora l'attività dello scambio di informazioni e favorisce la partecipazione delle Agenzie e della Guardia di finanza alle iniziative di cooperazione amministrativa in sede di Unione europea e altri Organismi internazionali. E' l'ufficio centrale di coordinamento ai sensi dell'articolo 3 della legge 30 dicembre 2008, n. 217, che ratifica la Convenzione basata sull'articolo K3 del Trattato sull'Unione europea, relativa alla mutua assistenza e alla cooperazione tra le amministrazioni doganali, fatta a Bruxelles il 18 dicembre 1997. In tale ambito, coordina l'attività di mutua assistenza amministrativa internazionale in materia doganale, svolge le attività previste dalla suddetta Convenzione, gestisce una banca dati delle richieste di informazioni pervenute e dei relativi esiti nonché dei casi di cooperazione diretta di cui all'articolo 5, comma 2, della Convenzione e delle forme di assistenza spontanea di cui agli articoli 15, 16 e 17 della Convenzione. Gestisce le richieste di mutua assistenza presentate dagli altri Stati membri, quale Ufficio di collegamento del Dipartimento delle finanze in materia di dazi o imposte riscosse dalle ripartizioni territoriali degli altri Stati membri, in attuazione del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 149, di recepimento della direttiva n. 2010/24/UE, relativa alla assistenza reciproca in materia di recupero crediti risultanti da dazi, imposte e altre misure. Coordina la partecipazione del Dipartimento e delle Agenzie fiscali alle iniziative previste da programmi dell'Unione europea finalizzati a sostenere e promuovere la cooperazione amministrativa tra le autorità fiscali degli Stati membri, nonché favorire le iniziative di formazione e capacity building delle amministrazioni.

Ufficio VIII

Assicura il supporto al Direttore per il coordinamento della rappresentanza dell'Italia nelle materie tributarie in seno all'Unione europea, all'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE), a organismi e istituzioni finanziarie internazionali, a G7, G20 e altre formazioni internazionali, curando l'integrazione dei contributi degli Uffici della direzione e, ove necessario, delle altre direzioni del Dipartimento, nonché il collegamento con le Agenzie fiscali e la Guardia di finanza. Cura la predisposizione della documentazione di supporto e degli elementi di informazione e intervento per la partecipazione del Ministro agli incontri istituzionali europei e internazionali. Assicura il supporto tecnico al Direttore generale delle finanze per le attività istituzionali in sede

europea e internazionale, coordinando i contributi degli uffici della direzione e, ove necessario, delle altre direzioni del Dipartimento. Cura l'Osservatorio delle politiche tributarie internazionali assicurando il regolare monitoraggio delle misure adottate dai principali paesi dell'UE e dell'OCSE. In raccordo con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e l'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo, assicura il coordinamento delle attività di assistenza tecnica a Paesi terzi in materia fiscale realizzate dal Dipartimento, dalle Agenzie fiscali e dalla Guardia di finanza, anche in attuazione di impegni assunti in ambito internazionale. In collaborazione con le altre strutture competenti del Ministero, effettua il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte. Alla direzione sono assegnate, altresì, due posizioni di livello dirigenziale non generale di consulenza studio e ricerca, per le finalità di cui all'articolo 1, comma 348, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

6. DIREZIONE SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITA'

Ufficio I

Segreteria del Direttore. Affari generali. Supporto tecnico-amministrativo al Direttore per il coordinamento della struttura, la programmazione e il controllo di gestione, nonché per l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e la valutazione dei risultati. Fornisce il supporto amministrativo per la gestione degli organi collegiali di coordinamento del Sistema informativo della fiscalità e cura, nelle materie di competenza della direzione, le relazioni istituzionali con le altre strutture dell'amministrazione finanziaria e con le altre amministrazioni ed enti della pubblica amministrazione. Svolge attività di consulenza giuridico-amministrativa per la predisposizione del contratto che regola il rapporto con l'ente strumentale e degli altri atti negoziali, atti di gara, convenzioni e atti amministrativi di competenza della direzione. Svolge l'attività prelegislativa e normativa connessa alle funzioni di competenza e fornisce agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo. Cura lo sviluppo e la diffusione dei sistemi di gestione documentale nel Dipartimento e il coordinamento degli stessi nell'ambito del Sistema informativo della fiscalità. Coordina le attività di reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi del Dipartimento ai fini della digitalizzazione delle funzioni istituzionali. Fornisce gli elementi per la comunicazione istituzionale relativa alle materie di competenza della direzione.

Ufficio II

Fornisce supporto al Direttore generale delle finanze per l'indirizzo, il coordinamento, il monitoraggio e il controllo analogo dell'ente strumentale affidatario della fornitura servizi ICT nell'ambito del Sistema informativo della fiscalità. Assicura la tempestiva istruttoria di tutti i documenti prodotti dagli organi di amministrazione e controllo del predetto ente anche coordinandosi, ove necessario, con gli altri uffici della direzione. Cura la gestione dei rapporti con gli altri Dipartimenti del Ministero e le altre amministrazioni, nonché con l'azionista, al fine di esercitare l'attività di controllo sull'ente strumentale ai sensi di quanto previsto dallo statuto e dalla normativa vigente. Assicura la regolare e formale acquisizione di tutti gli elementi utili alla predisposizione degli atti di indirizzo concernenti le strategie, l'organizzazione e le politiche e finanziarie e di sviluppo dell'ente strumentale. Cura le attività e i rapporti con la segreteria di sicurezza del Dipartimento, del Ministero e dell'ente strumentale per la predisposizione e l'aggiornamento dei decreti di segretezza.

Ufficio III

Coordina il Piano triennale dell'informatica del Sistema informativo della fiscalità e la relazione annuale sullo stato di automazione di competenza del Dipartimento. Raccoglie e gestisce i dati di budget e di consuntivo dei contratti informatici del Dipartimento ai fini del controllo di gestione e per la verifica dei costi dei servizi informatici, nonché predispone le richieste di finanziamento per le iniziative ICT per il bilancio triennale. Cura la definizione e gestione del Piano di sviluppo informatico del Dipartimento, valutando l'applicabilità delle specifiche di realizzazione delle procedure informatiche e delle banche dati, in termini di pianificazione temporale ed economica,

effettuando il monitoraggio dei tempi e dei costi e verificando il rispetto dei livelli di servizio. Cura la gestione e il monitoraggio del budget del Piano di sviluppo informatico compresa la liquidazione dei corrispettivi all'ente strumentale. Coordina il gruppo di monitoraggio dei contratti informatici istituito ai sensi del decreto legislativo n. 39 del 1993 e l'elaborazione della Relazione semestrale e annuale delle attività riferite al Contratto esecutivo del Dipartimento, in conformità alla circolare n. 4/2016 dell'Agenzia per l'Italia digitale.

Ufficio IV

Gestisce e coordina i progetti relativi ai sistemi per il governo del contratto con l'ente strumentale, i progetti relativi ai sistemi comuni/trasversali alle strutture organizzative dell'Amministrazione finanziaria, i progetti ICT della direzione. Cura lo sviluppo di iniziative per l'integrazione e l'unitarietà del Sistema informativo della fiscalità, nonché per la cooperazione e interoperabilità con il sistema fiscale allargato e con le altre pubbliche amministrazioni. Gestisce il progetto di benchmark relativo ai costi/prezzi dei servizi ICT e delle iniziative di customer satisfaction relative al Sistema informativo della fiscalità, in collaborazione con le strutture organizzative dell'Amministrazione finanziaria. Fornisce supporto metodologico e tecnico alle altre direzioni per la gestione dei progetti ICT del Dipartimento e collabora con altri Dipartimenti del Ministero per attività e progetti ICT di interesse comune. Cura la gestione infrastrutturale dei portali web del Dipartimento. Partecipa a progetti di e-gov e internazionali, e rappresenta l'Amministrazione presso sedi e istituzioni nazionali e dell'Unione europea. Cura le relazioni con l'Agenzia per l'Italia digitale e gli altri enti esterni, necessarie a garantire l'unitarietà del Sistema informativo della fiscalità. Collabora, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione dei documenti con cui si definiscono, per il Sistema informativo della fiscalità, le linee strategiche atte a garantire l'unitarietà e l'interoperabilità e le linee strategiche di natura tecnologica e in materia di sicurezza. Collabora, per gli aspetti di competenza, alle attività di reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi del Dipartimento ai fini della digitalizzazione delle funzioni istituzionali.

Ufficio V

Gestisce la soluzione infrastrutturale dei servizi tecnologici del Dipartimento, assicurando il coordinamento operativo con l'ente strumentale. Coordina la rilevazione dei fabbisogni e la definizione del programma di acquisizione di beni e servizi informatici del Dipartimento, curandone l'attività contrattuale di acquisto. Gestisce il patrimonio informatico del Dipartimento. Coordina e governa gli accessi e le abilitazioni degli utenti ai sistemi informativi del Sistema informativo della fiscalità.

Ufficio VI

Predisporre, in coerenza con gli obiettivi strategici individuati dal Ministro, i documenti con cui si definiscono, per il Sistema informativo della fiscalità, le linee strategiche atte a garantire l'unitarietà e l'interoperabilità e le linee strategiche di natura tecnologica e in materia di sicurezza, anche al fine di assicurare quanto previsto dall'articolo 11, comma 1, lettera n), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 103 del 2019. Assicura che l'utilizzo delle tecnologie informatiche e di comunicazione nel Sistema informativo della fiscalità avvenga nel rispetto degli indirizzi per la sicurezza informatica e della normativa sulla sicurezza cibernetica nazionale e sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Collabora, per gli aspetti di competenza, alle attività di reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi del Dipartimento ai fini della digitalizzazione delle funzioni istituzionali. Assicura il governo dell'infrastruttura di rete del Sistema informativo della fiscalità e l'attività di indirizzo delle scelte relative alla progettazione ed evoluzione della rete unitaria di settore, curando il coordinamento dei servizi relativi al Sistema pubblico di connettività. Assicura il supporto tecnico per la partecipazione alla struttura di governo del CERT-MEF (Computer Emergency Response Team) e il contributo dipartimentale al suo funzionamento".

e) all'articolo 5, 1. Unità organizzative di livello dirigenziale non generale assegnate alle dirette

dipendenze del capo del dipartimento, le parole da “Ufficio strategie di comunicazione ed eventi” a “Monitoraggio quotidiano delle informazioni sui media e i social media di interesse del Dipartimento” sono soppresse e dopo le parole “Alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento sono assegnate altresì” la parola “quattro” è sostituita con la parola “tre”.

Articolo 2. Disposizioni transitorie e finali

1. In ragione dell’assetto di competenze istituzionali stabilito dall’ordinamento vigente e della conseguente nuova struttura ordinamentale dei Dipartimenti, al fine di assicurare una coerente allocazione delle posizioni dirigenziali non generali nell’ambito del Ministero dell’economia e delle finanze, in riferimento alle venti posizioni dirigenziali non generali previste per incarichi di consulenza, studio e ricerca di cui all’articolo 21-*bis*, comma 3, lettera a), del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, tenuto conto delle finalità della norma medesima, cinque di tali posizioni dirigenziali non generali sono destinate al Dipartimento dell’economia, con contestuale riduzione di cinque posizioni del Dipartimento dell’amministrazione generale, del personale e dei servizi, da definire con successivo provvedimento.
2. Al fine di assicurare la continuità dell’azione amministrativa, in attuazione di quanto previsto dall’ articolo 22 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2019, n. 103, e successive modificazioni, con riferimento alle strutture riorganizzate, la decadenza dagli incarichi dirigenziali di livello non generale relativi a dette strutture si verifica con la conclusione delle procedure di conferimento dei nuovi incarichi, ai sensi dell’ articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Il presente decreto entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
4. Il presente decreto sarà sottoposto al controllo secondo la normativa vigente e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.